![C:\Users\anndah02\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\XOU6IWBN\sun-47083_960_720[1].png]()

Information från VOF IT

Att göra inför sommarperioden

**[Klicka här för att beställa behörighet till personal inför sommaren](https://www.molndal.se/omsorgswebben/bestallningar/behorigheter.html)**

* Beställ behörigheter så snart du kan.
* Vi får in många beställningar i samband med sommarperioden, och hanterar dem så snart vi kan när de har kommit in.

[**Klicka här för att beställa behörighet till ersättare för enhetschef/samordnare**](https://digitalsupport.molndal.se/app/service-catalog/64)

**Gäller endast intern verksamhet.**

* Använd kommentarfältet om du söker behörighet för flera enheter/olika tidsperioder.
* Tänk på att ange datumintervall – INTE veckonummer.
* Beställningar som inkommer utan denna information, kommer att skickas tillbaka.

**[Klicka här för att beställa koddosor / RFID-taggar](https://www.molndal.se/omsorgswebben/bestallningar/teknisk-utrustning.html)**

* Gör gärna en beställning som beräknas räcka under sommaren.

**Lösenord och inloggning**

Verksamheten ansvarar för att informera all personal om:

* [att klicka här för att anmäla sig till lösenordsportalen](https://www.molndal.se/startsida/ovrigt/sidor/inloggning-till-molndals-stad/losenordsportal.html)
* sekretessregler och att skydda sina inloggningsuppgifter!

**Till enhetschefer och samordnare**

* Tänk på att ni kan lägga frånvaromeddelande Treserva samt eventuellt vidarebefordra era meddelande.
* För instruktion, se avsnittet *Semester eller annan frånvaro* i era manualer som finns på [Omsorgswebben.](https://www.molndal.se/omsorgswebben)

Information om VOF IT under sommarperioden

**Se nästa sida**



 **Mail Telefon**

 vof.it@molndal.se 031-315 28 30



 **Telefontider**

**v. 26-33**

Mån-fre, kl. 09-12

Mån, tis, ons, fre, kl. 13-15

**Vid driftstörning kontrollera driftsinformationen på** [**Omsorgswebben**](https://www.molndal.se/omsorgswebben) **innan du skickar in en felanmälan till VOF IT. Vi uppdaterar informationen kontinuerligt där.**

**Så här gör du för att kontakta VOF IT**

* Skicka i första hand in era ärenden till vof.it@molndal.se.
* Skicka endast känslig information såsom brukares personuppgifter till VOF IT i Treserva som kompletterande uppgift. VOF IT går endast in och läser mail i Treserva om man angivit i ärendet att man skickat uppgifter dit.
* Ange användarnamn om ditt ärende berör någon annan än dig som skickar in (exempelvis chef skickar fråga om personals behörighet).
* Ta gärna printscreen/skärmklipp. OBS! Tänk dock på att ta bort brukares personuppgifter om de syns på bilden. Försök ange så utförlig information som möjligt ex: Är du i app eller webb, uppstår felmeddelande och vad står det där i.
* För ärenden då någon av oss behöver möta er på Torggatan, boka tid med oss så att vi kan säkerställa att vi är på plats. Er tid är bokad först när vi bekräftat den.

**Begränsad support v. 26-33 pga semesterledigheter**

* Vecka 26-33 har vi minskad bemanning, vilket kan innebära längre svarstider. Vi hoppas att ni har förståelse för detta.
* Under semesterperioden prioriterar vi att handlägga behörigheter samt hantera akuta problem.
* Vi har förändringsstopp, vilket innebär att vi inte skapar nya insatser, nya beslutstyper, organisationsförändringar i Treserva, förändringar runt avgifter, etc.
* Beställning av nya omsorgsenheter under v.26-33 hanteras i mån av tid.

![C:\Users\anndah02\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\XOU6IWBN\sun-47083_960_720[1].png]()

 Trevlig sommar!