

Mölnåls stad

Lärande Lust Framtidstro



Bosgårdsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

2023/2024

...

Innehåll

Bakgrund	3
Målsättning	3
Organisation, ansvar och rutiner i det åtgärdande arbetet	4
Ansvariga för planen	4
Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling	5
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	5
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	6
Rutiner för uppföljning	7
Rutiner för dokumentation	7
Ansvarsförhållande:	7
Utvärdering föregående år	8
Skolans främjande arbete för likabehandling	9
Främjande insatser och förebyggande åtgärder	9
PALS	9
Främjande och förebyggande arbete	10
Bilaga 1: Bakgrund och definitioner	1
Bilaga 2: Rutiner anmälan av kränkande behandling	6
Bilaga 3: Checklista	7

Bakgrund

Detta dokument beskriver likabehandlings- och värdegrundsarbetet vid Bosgårdsskolan. Syftet med planen är att konkretisera vårt arbete mot kränkningar i alla former i verksamheten och att aktivt anpassa arbetet så att det får effekt och blir synligt och begripligt för lärare, elever och andra.

Som grund för planen ligger de lagar och riktlinjer som reglerar skolors arbete med likabehandling för att främja barn och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck eller funktionsnedsättning, samt att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De lagar som dokumentet utgår från är:

Skollagen 2010:800 6 kap 1-16 §§ samt 1 kap 4-5 §§ samt 8-9 §§

DL 2008:567 1-3 kap

Dokumentet utgår även från läroplanen (LGR22) vad gäller skolans värdegrund samt Skolverkets skrifter *Främja, förebygga, upptäcka* åtgärda (2022) och *Skapa trygghet för lärande* (2022). Definition av olika begrepp och diskrimineringsgrunder framgår av Bilaga 1.

Målsättning

Bosgårdsskolan är en skola för alla. Vi arbetar för alla människors lika värde och att alla, både barn och vuxna, ska känna sig trygga och accepterade på enheten. Detta innebär nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Här arbetar vi för att se våra elever varje dag och möta dem där de befinner sig. Vi erbjuder eleverna en trygg miljö och varierad undervisning med ett aktivt arbete för att var och en ska känna sig nyfiken och utmanad. På Bosgårdsskolan ska alla ta ett gemensamt ansvar för att skapa en trivsamt miljö.

Vi värnar om att såväl elever som personal visar hänsyn och respekt för varandra i det dagliga arbetet. Vi arbetar med allas lika värde och att alla, både elever och vuxna, skall känna sig trygga och accepterade. Genom likabehandlingsarbetet som redovisas i planen arbetar vi mot kränkningar och för ett gott bemötande elev-elev och vuxen elev. I arbetet med att lösa konflikter och missförstånd är allas bild och upplevelse viktig och skall höras.

Vi arbetar utifrån PALS som är ett skolövergripande program som betonar förebyggande åtgärder i en skolmiljö som präglas av tydliga förväntningar på elevers och anställdas beteende, sociala färdigheter och skolkunskaper. Genom engagemang, uppmuntran och uppmärksammande av positiva ansträngningar bygger medarbetarna trygga relationer med eleverna.

Organisation, ansvar och rutiner i det åtgärdande arbetet

Ansvariga för planen

Alla vuxna som arbetar på Bosgårdsskolan har ett gemensamt ansvar för att ingripa och agera på ett professionellt sätt i situationer där det kan misstänkas att någon bryter mot reglerna gällande likabehandling samt Bosgårdsskolans övriga ordningsregler. Ansvaret för att ingripa och agera gäller oavsett var eller vem som begår regelbrottet under skol - och fritidshemstid. Dessutom kan elever på Bosgårdsskolan alltid vända sig till den personal på skolan som de har förtroende för.

Skolans trygghetsteam har övergripande uppsikt över utredningar om kränkande behandling och likabehandlingsarbete, reviderar Likabehandlingsplanen samt ser till att nyanställda tar del av den. Gruppen arbetar främjande och förebyggande med övergripande likabehandlingsfrågor och ger stöd för personalen i utredningsarbete. Gruppen har även ansvar för fortbildning i värdegrundsarbete. Representanter från gruppen deltar kontinuerligt på elevhälsans möte för att informera om pågående och avslutade ärenden.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling går igenom på elevrådets möten någon gång varje läsår. Planen går också igenom i alla klasser i början av varje termin.

Trygghetsteamet består av:

Skolkurator – Jonas Elgemark

Christina Brattschöld

Viktor Nilsson

Joakim Andersson

Suzana Vasilevska

Susanne Olsen Tom

Hamström

Ytterst ansvarig för likabehandlingsarbetet är rektor Olena Ostrovska.

Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Alla vuxna som arbetar i skolan har skyldighet att upptäcka, anmäla och utreda alla typer av kränkningar Detta sker när 1.) En elev själv upplever att hans värdighet kränks 2.) Den vuxna ser att det finns en risk för att en elev upplever att hans värdighet har blivit kränkt.

När en vuxen ser eller hör något som innebär kränkning av någon annan eller när en kränkning kommer till en vuxens kännedom ska detta utredas och följas upp enligt följande:

- Ansvarig mentor informeras om vad som har hänt.
- De vuxna som fick kännedom om kränkningen på skolan anmäler detta till rektor digitalt i ett system som heter Draftit.

- Rektor beslutar om att en utredning skall påbörjas och om vem som skall göra utredningen. Rektor skickar anmälan vidare till huvudmannen.
- Efter avslutad utredning godkänner rektor eller kurator. Utredningen skickas vidare till huvudmannen.

Anmälan sker också direkt till rektor om den/de som kränkt någon har utövat våld. Vårdnadshavare informeras av rektor som också gör eventuell anmälan till IFO "Individ-och familjeomsorgen" eller till Polismyndigheten.

Om kränkningarna fortsätter:

1. Rektor kontaktas. Vårdnadshavare till de inblandade kallas snarast till skolan för samtal. En handlingsplan upprättas.
2. Uppföljning av samtalet och handlingsplanen sker efter två-tre veckor.
3. Blir det ingen förbättring vidtar rektor åtgärder enligt skollagen (skollagen 6 kap 10 paragrafen)

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om elev blir kränkt av vuxen kontaktas rektor som skyndsamt ansvarar för att utredning görs enligt följande gång, samt meddelar vårdnadshavare och huvudmannen, dvs Skolnämnden.

Utredningen genomförs av kurator i Skolförvaltningen och/eller av rektor. Rektor tar beslut om kränkning skett eller ej utifrån vad utredningen kommer fram till. Har kränkning förekommit beslutar rektor om insatser/åtgärder för medarbetaren. Om skäl föreligger tas beslut efter samverkan med HR och skolförvaltningen. Handlingsplan kan upprättas. Vårdnadshavare informeras om resultat av utredning samt beslut.

Vid misstanke om att elev utsatts för sexuella trakasserier eller övergrepp av personal skall rektor omedelbart kontaktas och agera. Skolförvaltningens bilaga gällande "Misstanke om sexuella trakasserier och övergrepp" (bilaga 2) finns som bilaga till enheternas plan mot diskriminering och kränkande behandling följs. Rektor:

1. Anmäler till polis.
2. Anmäler till huvudmannen, dvs Skolnämnden.
3. Stänger av berörd personal under den tid som utredningen genomförs. Utredningen görs enligt samma gång som vid övrig kränkning av personal.
4. Informerar berörda vårdnadshavare.
5. Ansvarar för dokumentation.

6. Erbjuder stöd och hjälp till familj och elev utifrån behov såsom kontakt med elevhälsoteamet på skolan, socialtjänsten, barn- och ungdomspsykiatri och barn- och ungdomsmottagningen.
7. Beaktar eventuellt behov av stöd och hjälp för övriga elever och vårdnadshavare samt personal.
8. Beaktar behov av information och till vem.
9. Fattar beslut utifrån utredning, och om misstanke bekräftas, vidtar lämpliga arbetsrättsliga åtgärder i samverkan med HR och skolförvaltningen.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning ska ske inom beslutat datum och innehålla utvärdering av utredning, åtgärder, dokumentation och utveckling/resultat. Ansvarig pedagog skall utses, dokumentera uppföljningen samt informera rektor.

Rutiner för dokumentation

Se ovan under rubriken "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever."

Ansvarsförhållande:

Alla vuxna på skolan:

- är ansvariga att gripa in då de bevittnar en kränkning och meddela rektor.

Alla pedagoger på skolan:

- är ansvariga och måste ta signaler på allvar från elever, föräldrar eller andra om att en kränkning skett.
- ska göra en kränkingsanmälan vid misstanke om att kränkning ägt rum.
- ska dokumentera.
- ska informera vårdnadshavare

Rektor:

- ska påbörja utredning omgående
- ska meddela huvudman

Trygghetsteamet:

- ska delta vid behov i att utreda
- ska delta vid behov i att kartlägga
- ska dokumentera sitt arbete
- ska delta i analys, uppföljning och utvärdering av insatser och åtgärder

Utvärdering föregående år

Alla aktiviteter utfördes enligt plan.

Nätetikveckan genomfördes under ht-22 och utvärderingen visade att det upplevdes som positivt, ett viktigt ämne, stärkande för klasskänslan och engagerade elever. Det var relaterbart för eleverna och det var ett bra lektionsupplägg. Fördelarna var också att det blev intressanta diskussioner och barnen blev mer medvetna om riskerna med internet.

Kartläggning

Skolans trygghetsenkät har genomförts med alla elever. Den genomfördes under våren 2023. Det var ett bra resultat utifrån elevers upplevda trygghet och trivsel. Majoriteten av eleverna är trygga på skolan men vi ser att det finns platser på skolans område där eleverna känner sig mindre trygga. Platserna som flest elever nämner som otrygg är skolgården, fotbollsplanen, bamba och i korridoren. Det är främst dessa ställen som vi behöver fokusera på och där vi ser att konflikter uppstår.

Alla rastvärdar bär gul väst så att eleverna lättare ska kunna se vem de ska vända sig till och få hjälp.

Kränkningsärenden läsåret 22/23

När det gäller kränkingsärenden så hade vi förra läsåret 42 ärenden. I dessa ärenden var det 34,2 procent flickor och 63 procent pojkar som var utsatta. När det gäller utsättare så var det 4,8 procent flickor och 95,1 procent pojkar.

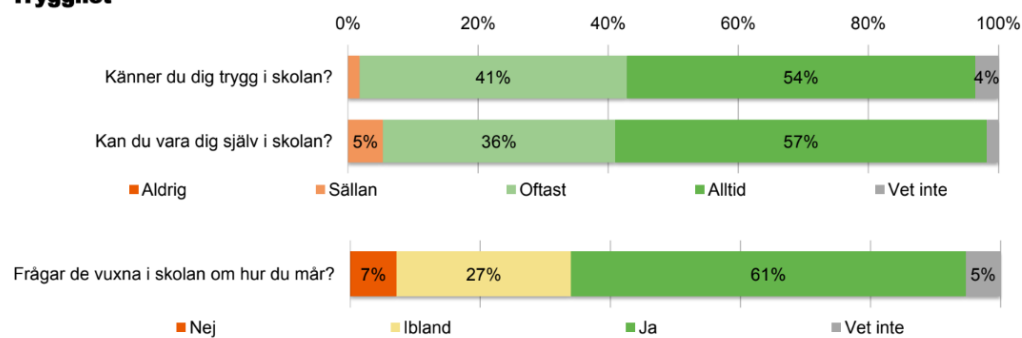
Av alla kränkningsärenden gällde 43,7 procent fysiska kränkningar, 14,5 procent verbala kränkningar, 10,4 procent trakasserier, 6,25 procent diskriminering, 2 procent text eller bild, och 22,9 procent var ej angivet.

När det gäller platser så förekom kränkningarna i 38,1 procent fall på skolgården, 23,8 procent i klassrummet, 21,4 procent i korridoren, 9,5 procent i kapprummet och 7,14 procent i fritidshemmet.

GR Enkäten

I GR enkäten, som är en regiongemensam elevenkät, framkom att upplevelsen av trygghet är god på Bosgårdsskolan. I jämförelse med övriga Mölndal och Göteborgsregionen kan vi se att Bosgårdsskolans elever ligger något högre när det gäller upplevelse av trygghet och om de vuxna i skolan frågar hur eleven mår. Se bild nedan:

Trygghet



	Bosgårdsskolan	Mölndal	Göteborgsregionen
Känner du dig trygg i skolan?	8,5	8,3	8,2
Kan du vara dig själv i skolan?	8,4	8,4	8,4
Frågar de vuxna i skolan om hur du mår?	7,8	7,3	7,3

Skolans främjande arbete för likabehandling

Främjande insatser och förebyggande åtgärder

PALS

PALS är en norsk förkortning av Positiv Atferd (positivt beteende) Läringsmiljö (gynnsam inlärningsmiljö) och Samhandling (samspel/relation mellan skolpersonal och elever). Modellen riktar sig till skolans personal och ger verktyg till att hantera skolvardagen med eleverna på ett så bra sätt som möjligt. Genom handledning och utbildning i PALS arbetar personalen systematiskt med; Förhållningssätt, bemötande och samsyn i personalgruppen, Goda relationer

mellan elever och mellan elever och personal, fastställa regler på skolans olika områden som blir tydliga för alla, Gemensam syn på reaktioner vid negativt beteende, Problemlösning och konflikthantering, och samarbete med föräldrar. Skolmodellen är ett långsiktigt arbete och startade på Bosgårdsskolan HT-21.

Främjande och förebyggande arbete

Skolans insatser för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering:

Vad	Hur	Ansvar	Tid	Uppföljning
Värdegrunds-veckor	Vi inleder terminen med två värdegrundsveckor. Vi arbetar med gruppstärkande aktiviteter och samarbetsövningar. Samverkan mellan de två skolor som delar lokaler.	Trygghetsteamet/ lärare	v. 34-35	Klassråd/Elevråd Lärarkonferenser
FN-vecka	Gemensamt arbete kring barnkonventionen och mänskliga rättigheter under en vecka i samband med FN-dagen.	Rektor/lärare	v.43	På arbetslagsmöten
Bosgårdsskolans dag	En aktivitetsdag där alla ska kunna vara med oavsett ålder, kön eller funktionsnedsättning. Eleverna ska samarbeta och gemensamt utföra uppgifter i mindre åldersblandade grupper. Vi ser att när vi blandar yngre och äldre elever och ger de äldre lite ansvar så har det en positiv effekt på skolan.	Klassråd/elevråd/ lärarkonferenser	v.21	Ansvarig grupp
Värdegrundsarbete	Schemalagt kontinuerligt värdegrundsarbete där mentor/klasslärare och elevhälsan arbetar systematiskt under läsåret med eleverna i olika värdegrundsövningar	Alla pedagoger i respektive verksamhet på skolan.		Digital enkät en gång per termin till ansvariga pedagoger

	utifrån bl.a EQ-verkstaden och materialet <i>Ugglan och kompisproblemet, Djuren på djuris, Vara vänner, Gnissel i klassen, Prickboken, Stopp min kropp, Pandan Pao, Språkbruk, Känslokartan</i> . Olika värdegrundsteman som kamratskap, trygghet, social kompetens, självkänsla, empati, känslor och respekt för allas lika värde.			
Elevråd	Forum för elever att vara delaktiga och lyfta för dem viktiga frågor och för att arbeta i demokratiska former.	Ansvariga pedagoger		Protokoll
Fritidsmöte	Forum för elever att lyfta för dem viktiga frågor och för att arbeta i demokratiska former.	Ansvariga pedagoger		Protokoll
Happy Happening	Aktivitetsdagar på fritids en dag i månaden där man arbetar över avdelningsgränsen i syfte att barnen ska kunna lära känna varandra, bli trygga med flera pedagoger och få utmanas i nya aktiviteter.	Alla pedagoger på fritids		Fritidsmöte, fritidslärarkonferens
Vänskapsveckor	En vecka där vi jobbar intensivt med värdegrundsövningar och pratar hur man är mot varandra och är en bra kompis.	Alla pedagoger	v.16	Lärarkonferens
Nätetiksvecka	Alla klasser arbetar med ett lektionsupplägg från skolverket.	Alla pedagoger	v.46	Lärarkonferens



Bilaga 1: Bakgrund och definitioner

Förbud mot diskriminering och trakasserier regleras i diskrimineringslagen, medan förbud mot kränkande behandling regleras i skollagen. Här nedan förklaras vad diskriminering är och vilka de olika formerna av diskriminering är samt de olika diskrimineringsgrunderna. Här framgår också vad som menas med kränkande behandling.

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder särbehandlar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller funktionsnedsättning. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Diskriminering sker enbart från skola mot elev, en elev kan alltså inte diskriminera en annan elev.

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än en annan elev behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om det har samband med elevens *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning* eller *ålder*.

Exempel: En kvinnlig elev nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering

Innebär att en elev missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning viss sexuell läggning eller viss ålder. Detta gäller dock inte

om bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Exempel: En lärare betonar ensidigt den ena eller andra redovisningsformen i undervisningen som innebär att elever med funktionsnedsättning inte får tillfälle att redovisa sina kunskaper fullt ut.

Bristande tillgänglighet

Innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse

Exempel: Att en elev inte ges de hjälpmedel som den behöver *eller* att matsalen är belägen på en plats som förhindrar att samtliga elever ges tillgång till den.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Ett exempel på detta kan vara att någon uttrycker sig nedlåtande om en elevs religiösa rutiner eller kläder. Vidare kan trakasserier som är kopplade till diskrimineringsgrunderna vara:

- fysiska (att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (att bli förlöjligad, hotad, kallad öknamn, utsatt för ironiska uttryck och svordomar)
- psykosociala (att bli utsatt för utfrysning, blickar och ryktesspridning)

- text- och bildburna (att bli utsatt via klotter, lappar, fotografier, e-post, sms, mms, Snapchat, Messenger och meddelanden i andra appar eller sociala medier)

Sexuella trakasserier

Vilket innebär också ett uppträdande/agerande av sexuell natur som kränker en elevs värdighet.

Exempel: En elev yttrar sig nedlåtande om en annan elev kopplat till sexuella anspelningar.

Instruktioner att diskriminera

En person i ledande ställning får inte ge order eller instruera om att någon elev ska diskrimineras.

Exempel: En lärare antyder vid överlämning av en kurs till en annan lärare att en elev som skulle behöva särskilt stöd inte bör ges särskilt stöd med hänvisning att eleven inte tagit emot stödet tidigare.

Kränkande behandling

Avser ett *uppträdande/agerande* som kränker en elevs värdighet, men som *inte* har samband med diskrimineringsgrunderna ovan. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Exempel: En grupp elever sprider nedsättande rykten, förlöjligar eller fryser ute andra elever. Kränkningar kan också ske genom elaka e-postmeddelanden, SMS eller liknande. Det kan även vara att man blir retad för hur man ser ut, att man är blyg eller anses annorlunda.

Aktiva åtgärder

I diskrimineringslagen står sedan 2017 att varje utbildningsanordnare ska ta fram och dokumentera *aktiva åtgärder* för att motverka diskriminering i verksamheten. Det innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:
undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,

1. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,

2. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
3. följa upp och utvärdera arbetet ovan

Diskrimineringsgrunder

I diskrimineringslagen definieras sju diskrimineringsgrunder. Skolan har en särskild skyldighet att se till att ingen elev på skolan blir illa behandlad eller får sämre villkor än andra mot bakgrund av dessa faktorer. Diskrimineringsgrunderna är de följande:

Kön: kvinna eller man. Även transsexuella personer omfattas av diskrimineringsgrunden.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: någon identifierar sig som kvinna eller man eller ger uttryck för att tillhöra ett annat kön genom sin klädsel eller annat uttrycksmedel.

Etnisk tillhörighet: tillhörighet till en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.

Religion/annan trosuppfattning: livsstilsingripande tro på en högre icke-världslig makt eller en gud, exempelvis islam eller kristendom (religion), buddism, ateism (annan trosuppfattning). Annan trosuppfattning innebär något annat än *religion* men är begränsat till en åskådning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning. Det gäller inte etiska, filosofiska eller politiska värderingar/åskådningar. Åskådningar som buddism, ateism och agnosticism är jämförbara med religion och omfattas av begreppet annan trosuppfattning.

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell, heterosexuell eller annan sexuell läggning.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Ålder: uppnådd levnadslängd.

Bilaga 2: Rutiner anmälan av kränkande behandling

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig vara utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla det till rektorn.

Rektorn är i sin tur skyldig att anmäla till huvudmannen som skyndsamt ska utreda händelsen och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolnämnden har delegerat till rektor att för nämndens del ansvara för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Alla steg i ärendeprocessen nedan dokumenteras i skolförvaltningens digitala system.



Bilaga 3: Checklista

- Enheten har en plan mot kränkande behandling och en plan mot diskriminering (kan inkluderas i en och samma plan)
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år. Dokumentet har en aktuell/korrekt datering samt avser arbetet för den aktuella enheten.
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling består av en främjande del. Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten.
- Planen innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn/elever.
- Åtgärderna bygger på en aktuell kartläggning av varje verksamhetsbehov och vilka av dessa åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under det kommande året.
- Planen innehåller en uppföljning och utvärdering av föregående års genomförda åtgärder förebygga och motverka diskriminering och trakasserier samt kränkande behandling.
- Skolan kan visa att barnen och eleverna medverkar i upprättandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling
- Barnens och elevernas medverkande, och omfattning av medverkandet, i upprättandet av Plan mot diskriminering och kränkande behandling och genomförandet av insatserna är anpassat efter ålder och mognad.
- Rutinerna för anmälan, utredning och åtgärder svarar mot kraven i författningarna.
- Rutinerna för anmälan, utredning och åtgärder framgår tydligt i planen.
- Anmälningsskyldigheten för all personal (inkl. rektor) framgår tydligt.
- Planen är tydlig och lätt att förstå för både barn/elever, föräldrar och personal.
- Det framgår tydligt av planen att enheten har nolltolerans mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.