

Dokumenttyp Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige	Fastställt 2018-06-20 § 91
Dokumentansvarig Kommunsekreterare	Gäller för Kommunstyrelsen	Reviderad 2023-06-21 § 122 2023-12-13 §196

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Gäller från och med den 1 juni 2023.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Mölnåls stad och styrprinciper för Mölnåls stad gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VERKSAMHETSOMRÅDE

Kommunstyrelsens roll

1 § Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Styrelsen är Mölnåls stads ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i stadens bolag och de kommunalförbund som staden är medlem i.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning. Styrelsen leder även arbetet med att ta fram styrdokument för staden (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och förlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas ansvarsområden. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
3. ha ett övergripande ansvar för att samordna och utveckla stadsövergripande processer och ledningssystem för säkerhet, krisberedskap och krishantering
4. ha ett övergripande samordningsansvar i samband med betydande samhällsstörningar
5. förvalta, samordna, utveckla och administrera stadsövergripande IT-system såsom stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, diarieföringssystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, olika kommunikationssystem, passersystem och förtroendemannaregister samt tillhandahålla dessa till övriga nämnder
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
8. ansvara för utformning och utveckling av stadens system för intern styrning och kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
9. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
12. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om stadens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att stadens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- a. underhålla och förvalta stadens fasta och lösa egendom
- b. se till att stadens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- c. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
- d. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- e. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- f. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser
- g. ha uppsikt över och samordna stadens upphandlings- och inköpsverksamhet bl.a. genom att teckna stadsövergripande ramavtal och förvaltningsöverskridande avtal av större omfattning eller särskild strategisk betydelse för staden

5 § Personal

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör det övergripande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess anställda och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och de anställda
2. förhandla å stadens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och de anställda
4. besluta om stridsåtgärd
5. avgöra frågor om omplacering av anställda mellan stadens nämnder
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Styrelsen ansvarar för att utveckla en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och anställda som bygger på ett ömsesidigt förtroende.

Styrelsen ska driva utveckling av organisationen, arbetsvillkor och arbetsformer för att nå en hög effektivitet och en god arbetsmiljö.

Styrelsen ska anställa en stadsdirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara direkt underställd styrelsen. Stadsdirektörens uppgifter ska närmare fastställas i en särskild instruktion

Styrelsen ska, efter samråd med berörda nämnder, anställa förvaltningschefer för stadens samtliga förvaltningar och utforma deras anställningsvillkor.

Styrelsen utgör stadens pensionsmyndighet.

Styrelsen ska se till att stadens behov av företagshälsovård tillgodoses.

6 § Säkerhet, kris- och krigsberedskap samt civilt försvar

Styrelsen ansvarar för

1. att leda, samordna och ha uppsikt över stadens säkerhets- och krisberedskapsarbete inom områden såsom dataskydd, informationssäkerhet, IT-säkerhet, säkerhetsskydd, skydd mot olyckor, krisberedskap, civilt försvar och liknande områden
2. att säkerställa nämndernas och bolagsstyrelsernas följsamhet till gällande direktiv, lagar, förordningar samt andra krav och överenskommelser, avseende säkerhet, säkerhetsskydd, dataskydd, informationssäkerhet, skydd mot olyckor, civilt försvar, krisberedskap, krishantering och liknande områden
3. att leda, samordna och ha uppsikt över stadens samlade förberedelser för den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap.

Styrelsen ansvarar vidare att upprätthålla en organisation för stadens krisberedskap och att administrera stadens plan för samordning av de kommunala ledningsinsatserna vid extraordinära händelser i fredstid. Vid extraordinära händelser i fredstid ansvarar krisledningsnämnden för viss nämndhantering av stadens uppgifter. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen får besluta om bistånd mellan kommuner och regioner samt stöd till enskilda enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledning av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva enligt 3 kap. lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Styrelsen ansvarar även för tillkommande uppgifter som åläggs kommunen enligt den lagstiftning som börjar gälla vid höjd beredskap eller efter särskilt beslut från regeringen avseende fullmaktslagar, folkrätten och stadens roll inom det civila försvaret.

7 § Övriga särskilda ansvarsområden

Styrelsen ansvarar också för att leda, samordna och ha uppsikt över Mölnåls stads angelägenheter avseende

1. ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet
2. miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor

3. brottsförebyggande arbete (BRÅ-samordning) och frågor kring trygghet och säkerhet för de som bor och vistas i Mölnåls stad
4. kommunikationsverksamhet, medborgardialog och varumärkesarbete
5. energiplanering samt främjande av energihushållning
6. övergripande miljö- och naturvårdsplanering
7. regional utveckling
8. EU- och internationella frågor
9. främjande av det lokala och regionala näringslivet och därigenom sysselsättningen
10. främjande av besöksnäringen
11. utveckling av trafikpolitik
12. översiktlig planering av användningen av mark och vatten
13. mark- och bostadspolitik

Uppföljningsfunktionen

8 § Nämndernas verksamhet

Styrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktige fastställda mål och planer för den kommunala verksamheten och ekonomin följs upp i nämnderna enligt stadens styrmodell samt ta de initiativ som styrelsen tycker behövs i dessa frågor
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagenligt och ekonomiskt
3. ha fortlöpande uppsikt över övrig verksamhet som bedrivs av staden eller som staden har ett väsentligt intresse i
4. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
5. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga stadens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
7. två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

9 § Bolagens verksamhet

Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och i förekommande fall stiftelser som Mölnåls stad helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag staden äger eller har intresse i
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
6. svara för att tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i

10 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

11 § Arkiv

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

12 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för stadens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för stadens externa och interna webbplats.

13 § Geografiskt informationssystem och geografisk information

Styrelsen ansvarar vidare för att leda och styra strategisk samordning, utveckling, administration och tillhandahållande av stadens geografiska informationssystem (GIS), geografiska data (geodata) och platsanknutna data för stadens nämnder och deras verksamheter enligt deras behov.

14 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på lagstadgat sätt.

15 § Planväsendet enligt plan- och bygglagen Övriga uppgifter enligt speciallagstiftning

Styrelsen ansvarar för stadens uppgifter inom planväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900).

16 § Spellagen

Styrelsen är tillstånds- och tillsynsmyndighet för så kallade lotterier enligt spellagen (2018:1138)).

17 § Kamerabevakningslag

Styrelsen är ansvarig för att lämna yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

18 § Stadsvapnet

Styrelsen beslutar om tillstånd att använda stadens vapen enligt förordning (2019:167) om vissa officiella beteckningar.

19 § Lagen om skydd mot olyckor

Styrelsen är ansvarig för stadens uppgifter och skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) i den mån uppgifter inte överlåtits till och kan hanteras av Räddningstjänstförbundet Storgöteborg.

20 § Hemvärnet

Styrelsen utser vid behov ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

21 § Övriga uppgifter

Styrelsen ansvarar också för;

1. stadens strategiska inriktning avseende digitalisering
2. tillhandahållande av IT- och telefonitjänster till övriga nämnder och deras verksamheter
3. strategisk samordning av stadens verksamheters behov av lokaler och mark
4. ägarskapet av stadens fastigheter och lokaler
5. förvaltning av stadens skog och mark samt för att uppföra och förvalta stadens byggnader i den mån detta inte uppdragits åt annan nämnd eller bolag/bolagsstyrelse
6. köp och försäljning av fastigheter
7. beredning av översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser samt stadens bostadsförsörjning
8. ärenden angående gatukostnadsersättning
9. beslut i namnsättningsärenden för bland annat gator, vägar, kommunala anläggningar samt områden som är eller avses detaljplaneras

Delegering från kommunfullmäktige

22 § Delegering från kommunfullmäktige

Styrelsen beslutar i följande ärenden:

1. ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskild hänsyn till de föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige fastställt,
2. på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
3. anta, ändra och upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller saknar principiell betydelse. Befogenheten omfattar rätt att lämna planbesked enligt 5 kap 2-5b §§ Plan- och bygglagen (2010:900) och att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid enligt 4 kap 24 §. Befogenheten omfattar inte rätten att ändra eller upphäva detaljplaner före genomförandetidens utgång. Befogenheten omfattar inte heller rätten att fatta beslut rörande detaljplaner och områdesbestämmelser som berör stadens fastigheter
4. godkänna upprättade samarbetsavtal avseende framtagande av detaljplaner
5. godkänna sådana exploaterings- och markanvisningsavtal som inte är av stor vikt eller som saknar principiell betydelse
6. besluta om köp, försäljning, byte, avtal om fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet, fastighetsdel eller bostadsrätt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
7. för en tid av högst 20 år utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör staden
8. besluta om dispens från kommunfullmäktiges förbud 1980-03-26 § 75 om användning av miljögifter på stadens marker
9. belasta stadens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning och rätt till väg eller anläggning utom om det avser elektrisk högspänningsledning ovan jord
10. i sådana mål och ärenden, där det är styrelsens uppgift att föra stadens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
11. lämna yttrande för kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte tillåter att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
12. i övrigt fatta beslut i samtliga ärenden som enligt detta reglemente faller under styrelsens verksamhetsområde såvida inte frågan bör avgöras av kommunfullmäktige eller om kommunfullmäktige i särskilt fall beslutat annat.

Beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet

Styrelsen får, med stöd av 6 kap 8 § kommunallagen (2017:725), fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. anställningsstopp
2. den övergripande förvaltningsstrukturen
3. stopp för ytterligare investeringar
4. omfördelning av medel mellan nämnder
5. riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier
6. etiska riktlinjer i staden
7. stadsövergripande beslut inom personal, säkerhets- och miljöområdena

Styrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som fattas.

Styrelsens befogenhet omfattar inte med andra kommuner gemensamma nämnder. Styrelsen har inte heller rätt att fatta beslut som rör annan nämnds myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt riktar sig mot enskilda.

FÖRVALTNINGSORGANISATION

23§ Förvaltning

Styrelsen ansvarar för och leder arbetet som utförs av dess förvaltning. Relationen mellan styrelsen och dess förvaltning framgår av styrelsens instruktion till stadsdirektören.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

24 § Sammansättning

Styrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

25 § Ordföranden

Styrelsens ordförande ska;

1. närmast under styrelsen ha uppsikt över stadens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för stadens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan styrelsen och stadens övriga nämnder

Kommunstyrelsens utskott

26 § Sammansättning och allmänna uppgifter

Inom styrelsen ska finnas fem utskott:

- Arbetsutskottet
- Plan- och exploateringsutskottet
- Arbetsgivar- och organisationsutskottet
- Lokalstrategiskt utskottet
- Sociala hållbarhetsutskottet.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut i styrelsen.

Om ett ärende innebär avsteg från befintlig budget/plan bör det alltid beredas av arbetsutskottet även om det tidigare beretts av annat utskott.

Styrelsens beslutanderätt kan delegeras till ett utskott i enlighet med styrelsens delegationsordning.

Utskotten består vardera av fem ledamöter och fem ersättare.

Utskotten förväntas aktivt bevaka sina respektive ansvarsområden och initiera ärenden för politisk behandling när det behövs.

Styrelsen antar årligen verksamhetsplan för hela styrelsens verksamhetsområde. Utskotten får, inom sina respektive ansvarsområden, utveckla intentionerna i verksamhetsplanen i en egen handlingsplan.

27 § Arbetsutskottet

Arbetsutskottet har det övergripande ansvaret för beredning av ärenden till styrelsen. Arbetsutskottet bereder alla ärenden som inte, enligt vad som anges nedan, ska beredas av något av de andra utskotten.

Vid behandling av samordnad verksamhetsplanering och ekonomisk planering benämns kommunstyrelsens arbetsutskott som budgetberedning. Styrelsen har möjlighet att till budgetberedningen adjungera representanter från partier som är representerade i kommunfullmäktige men saknar representation i arbetsutskottet samt representanter från övriga nämnder. Styrelsen ska sträva efter att tillgodose insyn för oppositionen.

28 § Plan- och exploateringsutskottet

Plan- och exploateringsutskottet får bereda ärenden inom områdena:

- översiktliga fysiska planer, detaljplaner och områdesbestämmelser
- bostadsförsörjning, markåtkomst, energi, miljö och naturvård
- köp och försäljning av Mölnåls stads fastigheter, bostadsrätter, byggnader och större anläggningar
- arrenden och andra upplåtelser av mark
- mark och exploatering
- gatukostnader
- ärenden rörande stadens skogsinnehav
- stadens ansvar som markägare som inte fördelats till annat utskott eller nämnd.

29 § Arbetsgivar- och organisationsutskottet

Arbetsgivar- och organisationsutskottet får bereda ärenden inom områdena:

- övergripande och strategisk utformning av den kommunala organisationen
- den personaladministrativa verksamheten och stadens personalpolitik
- ärenden som anges i 5 §
- företagshälsovård.

30 § Lokalstrategiska utskottet

Lokalstrategiska utskottet får bereda ärenden inom områdena:

- strategisk samordning av verksamheternas behov av lokaler samt investeringar och underhåll av stadens lokal- och byggnadsbestånd
- särskilda boenden
- in- och uthyrning av verksamhetslokaler
- uppförande och rivning av stadens byggnader.

31 § Sociala hållbarhetsutskottet

Sociala hållbarhetsutskottet får bereda ärenden inom områdena:

- social hållbarhet och särskilt beakta mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor
- brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.