



Tid: Tisdagen den 18 juni 2024, klockan 17.30

Plats: Stadshuset rum 314

Ledamöter

Per H Elofsson (M), ordförande
Sara Janhäll (C), vice ordförande
Kåre Widenqvist (S)
Peter Carlmark (M)
Therese Aronius (S)
Samira Zair (S)
Christer Schale (L)
Anne Sjögren (V)
Bo Sjölin (SD)

Ersättare

Kenneth Viberg (M)
Fredrik Nordwall (S)
Ulf Bo Nilsson (M)
Dara Said Saber (S)
Kholod Mahmood (S)
Elisabeth Gårdbäck (C)
Sally Mattsson (MP)
Robert Mårland (V)
Marita Lewrén (SD)

Övriga

Per Kaarle, bygg- och miljöchef
Malin Johansson, nämndsekreterare
Viktoria Johansson, enhetschef
Angela Milicevic Malmer, enhetschef
Staffan Sjöberg, enhetschef
Charlotta Andersson, miljöinspektör
Marianne Löfgren, enhetschef, Kungsbacka
Charlotte Björklund, tillståndshandläggare, Kungsbacka
Johan Lund, tillståndshandläggare, Kungsbacka
Josefine Bäckström, tillståndshandläggare, Kungsbacka
Åsa Johansson, tillståndshandläggare, Kungsbacka
Julia Jonsson, projektledare, Samhällsbyggnadsförvaltningen
Daniel Nyqvist, projektledare, Samhällsbyggnadsförvaltningen



ÄRENDELISTA/KALLELSE

Miljönämnden

1. Upprop & val av protokollsjusterare - I tur Peter Carlmark (M)
2. Uppföljning från Kungsbacka om uppdraget alkohol och tobak (tid ca 30 min)
3. Sanktion enligt alkohollagen
Charlotte Björklund Dnr Kungsbacka
MH-2024-4605
(tid ca 10 min)
4. Information - Våtmarkspark i Kållerød
Julia Jonsson, Daniel Nygvist (tid ca 20 min)
5. Ansökan om enskilt avlopp
Charlotta Andersson MEA.2021.729
(tid ca 15 min)
6. Begäran om överlåtelse av tillsynsansvar
Angela Milicevic Malmer MIL.2023.934
(tid ca 10 min)
7. Remiss - Digitaliseringsstrategi för Mölnåls stad
Staffan Sjöberg ALL.2024.1090
(tid ca 10 min)
8. Information från förvaltningen
Per Kaarle (tid ca 10 min)
9. Meddelanden (tid ca 5 min)
10. Redovisning av delegeringsbeslut (tid ca 5 min)
11. Deltagande i kurser, möten och konferenser
Anne Sjögren (tid ca 10 min)



Christina Jornert
Nämndsekreterare/utredare

Miljönämnden

Yttrande över remiss om förslag till digitaliseringsstrategi

Förslag till beslut

Miljönämnden översänder tjänsteskrivelsen som eget yttrande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 8 maj 2024, § 56, att remittera förslag till digitaliseringsstrategi till samtliga nämnder och helägda bolag. Remissen ska besvaras senast den 28 juni 2024.

Den nya strategin är mer övergripande än den tidigare och omfattar hela kommunkoncernen. Strategin omfattar ett övergripande syfte och fyra förhållningssätt.

Ekonomi

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser, utöver beslutad ram.

Bedömning

Bygg- och miljöförvaltningen är positiva till den föreslagna digitaliseringsstrategin. Den ligger väl i linje med stadens övriga styrdokument och mål. Det är en fördel att strategin är kortfattad, vilket möjliggör snabbare anpassning och uppdatering av tillämpningsanvisningar i takt med den snabba utvecklingen inom digitalisering och IT.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 2 april 2024.

Förslag till digitaliseringsstrategi.

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse den 27 maj 2024.

Expedieras till

Kommunstyrelsen, stad@molndal.se.

Per Kaarle
Förvaltningschef

Christina Jornert
Nämndsekreterare/utredare

Datum
2024-05-15

Samtliga nämnder
Helägda bolag

Begäran om yttrande

Diarienummer: KS 00397/2024
Sökande: Kommunstyrelsen
Ärende: Digitaliseringsstrategi Mölnåls stad
Besvaras senast: **2024-06-28**

<input type="checkbox"/>	För eget svar till remissinstans
<input checked="" type="checkbox"/>	För svar till kommunstyrelsen

<input type="checkbox"/>	Remiss från Länsstyrelsen
<input type="checkbox"/>	Remiss från myndighet under regeringen
<input type="checkbox"/>	Remiss från annan kommun

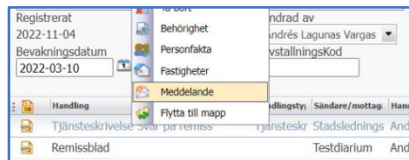
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 8 maj 2024, § 56 att remittera förslag till digitaliseringsstrategi till samtliga nämnder och helägda bolag. Översänder handlingar i rubricerat ärende för beredning.

Svaret på remissen, tillsammans med beslut och tjänsteskrivelse, översändes till kommunstyrelsen

Via Ciceron

(förutsätter att det finns en Ciceron-koppling till remissärendet i KS)

1. Högerklicka på remissvaret och välj "Meddelande".
2. Ange sedan "Remissvar" som "Kanal".
3. Upprepa proceduren med beslut och tjänsteskrivelse



Varje handling skickas separat.

Via e-post

Skicka remissvaret med bilagor till stad@molndal.se

Helen Bergström
Stadskansliet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 56

Dnr 00397/20241.2.1.

Remittering av förslag till digitaliseringsstrategi för Mölnåls stad

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till digitaliseringsstrategi för Mölnåls stad remitteras till samtliga nämnder exklusive valnämnden och krisledningsnämnden, samt helägda bolag, för yttrande senast 30 juni.

Elin Andersson (L) deltar ej i beslutet.

Ärendet

Mölnåls stad har en digitaliseringsstrategi för åren 2021–2023 beslutad av kommunstyrelsen den 7 oktober 2020, § 177. Det finns ett behov av en ny strategi som ger tydligare stöd för prioritering och beslutsfattning i nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag. Den nya strategin är mer övergripande än den tidigare och omfattar hela kommunkoncernen. Strategin omfattar ett övergripande syfte och fyra förhållningssätt.

Syftet med tidigare strategi var ”att förbättra förutsättningarna för att realisera kommunens ambition kring digitalisering för att möjliggöra bästa möjliga service till våra invånare och näringsliv samt klara kommunens tillväxt genom att etablera mer effektiva arbetsätt.”

Digitalisering är inte i sig en målsättning men det är en av de viktigaste möjliggörarna för staden och dess bolag för att möta framtidens utmaningar. Genom att avveckla tidskrävande och ineffektiva arbetsätt kan staden på sikt frigöra resurser.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2 april 2024.

Förslag till Digitaliseringsstrategi 2024, daterad 17 april 2024.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Förslag till digitaliseringsstrategi för Mölnåls stad remitteras till samtliga nämnder exklusive valnämnden och krisledningsnämnden, samt helägda bolag, för yttrande senast 30 juni.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Digitaliseringsstrategi 2024

► Strategi

Typ av styrdokument:	Strategi
Beslutad av:	Kommunfullmäktige, datum, paragraf och diarienummer
Gäller från:	2024-11-01
Ansvarig:	Stadsledningsförvaltningen / Digitaliserings- och IT-avdelningen
Dokumentet gäller för:	Mölnåls stad och helägda bolag
Senast reviderad:	202Å-MM- DD

1. Inledning och syfte

Strategi för digitalisering omfattar ett övergripande syfte samt fyra förhållningssätt.

Strategin ska ge ett tydligt stöd för prioritering och beslutsfattning i nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag

2. Strategi för digitalisering

Med utveckling genom digitalisering skapar kommunkoncernen gemensamt en långsiktig nytta för invånare och näringsliv.

Nytta för invånare & näringsliv främst

Mölnadal digitaliserar där det skapar nytta för invånare, näringsliv och besökare. Extern nytta ska styra vår utveckling och stödjas av intern effektivisering.

Digitalt där det är möjligt

Verksamhetsutveckling genom digitalisering har särskilt fokus på att öka tillgänglighet och ersätta manuellt arbete.

Vi omvandlar resurser

Nämnder och styrelser omvandlar befintliga resurser för att finansiera och nå effekt.

Gemensamma prioriteringar

Nämnder och styrelser arbetar med gemensamt ansvar för stadens bästa. Prioriteringar kommer att krävas.

Datum
2024-04-02

Dnr
KS 00397/2024

Annika Samuelsson
IT- och Digitaliseringschef

Kommunstyrelsen

Remittering av digitaliseringsstrategi för Mölnåls stad

Förslag till beslut

Förslag till digitaliseringsstrategi för Mölnåls stad remitteras till samtliga nämnder exklusive valnämnden och krisledningsnämnden, samt helägda bolag, för yttrande senast 30 juni.

Sammanfattning

Mölnåls stad har en digitaliseringsstrategi för åren 2021–2023 beslutad av kommunstyrelsen den 7 oktober 2020, § 177. Det finns ett behov av en ny strategi som ger tydligare stöd för prioritering och beslutsfattning i nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag. Den nya strategin är mer övergripande än den tidigare och omfattar hela kommunkoncernen. Strategin omfattar ett övergripande syfte och fyra förhållningssätt.

Syftet med tidigare strategi var ”att förbättra förutsättningarna för att realisera kommunens ambition kring digitalisering för att möjliggöra bästa möjliga service till våra invånare och näringsliv samt klara kommunens tillväxt genom att etablera mer effektiva arbetssätt.”

Digitalisering är inte i sig en målsättning men det är en av de viktigaste möjliggörarna för staden och dess bolag för att möta framtidens utmaningar. Genom att avveckla tidskrävande och ineffektiva arbetssätt kan staden på sikt frigöra resurser.

Bakgrund

Strategin har tagits fram av en stadsövergripande arbetsgrupp genom omvärldsbevakning, nyttoanalys och flera arbetsmöten. Arbetsgruppen har använt metoden för effektlogik och jobbat fram en gemensam bild över vilka strategiområden som är viktiga för staden kopplat till digitalisering. I arbetet har det utkristalliserat sig olika områden där gruppen sett ett behov av utveckling och förändring. Kärnan i dessa områden utgör grunden i strategins fyra förhållningssätt.

Under 2023 har det genomförts utbildningar där stadens politiker och tjänstepersoner lyssnat och reflekterat kring digitaliseringsarbete i andra kommuner och myndigheter. Lärdomar från dessa organisationer har bidragit till den föreslagna strategin.

Bolagsrepresentant har varit delaktig i den koncernövergripande styrgruppen under arbetets slutskede. För att handleda praktiskt arbete kommer det i nästa skede tas fram anvisning för stadens förvaltningar samt motsvarande instruktioner för stadens bolag.

Ekonomi

Beslut om en ny digitaliseringsstrategi har inga direkta ekonomiska konsekvenser. Strategin föreslår att befintliga resurser ska omvandlas vilket i nästa led kan innebära att andra aktiviteter måste minskas eller avvecklas för att frigöra resurser.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-04-02.
Förslag till Digitaliseringsstrategi 2024 daterad 2024-04-17.

Expedieras till

Samtliga nämnder utom valnämnden och krisledningsnämnden, helägda bolag, stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, digitaliserings- och IT-chefen

Karl Lundgren
Biträdande stadsdirektör

Annika Samuelsson
Digitaliserings- och IT-chef

Angela Milicevic Malmer
Enhetschef

Miljönämnden

Begäran om utökad överlåtelse av tillsynsansvar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige med stöd av 1 kap. 18§ samt 2 kap. 29§ miljötillsynsförordningen (2011:13) begär utökad överlåtelse av tillsynsansvaret enligt miljöbalken från Länsstyrelsen Västra Götaland.

Den utökade överlåtelsen omfattar:

- Kikås avfallsupplag, tillståndspliktig verksamhet med beteckningen B Anläggningsnummer 1481-1114.
- Tillsyn över vattenskyddsområden som beslutats av Länsstyrelsen (Finnsjön, Sinntorp samt del av Delsjön).
- Tillsyn enligt 10 kapitlet miljöbalken, för äldre nedlagda deponier (deponier nedlagda före den 16 juli 2001) vilka med dagens regler skulle klassas som tillståndspliktig verksamhet enligt Miljöprövningsförordningen.
- Förorenade områden: 159813 ÅVC Smidesvägen Lindome, Lindome 6:32
159922 Kikåsavfallsupplag, Kikås 1:30
159816 Nonylfenolfabriken, Krokslätt 1:2
159817 Ericsson Microwave System
182777 Hexion F- och O-fabriken, Oljeslageriet 1 (trädgården 1:124)
159806 Hexion (Eastman fd SOAB)
159760 Klippan Mölnåls AB (Papyrus)

Sammanfattning

Miljönämnden har genom beslut av Länsstyrelsen Västra Götaland den 6 april 2010 övertagit tillsyn över tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter i kommunen med i beslutet angivna undantag. Den 20 december 2023 fattade Länsstyrelsen beslut om nya föreskrifter för vattenskyddsområde Rådasjön och Norra Långevattnet. I föreskrifterna är det den kommunala nämnden som ansvarar för tillståndsansökningarna medan Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för vattenskyddsområdet.

Både miljönämnden och Länsstyrelsen ser en nytta i att ansvaret samordnas. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige att begära överlåtelse av tillsynen över vattenskyddsområdet Rådasjön och Norra Långevattnet den 27 december 2023. I samband med att kommunen begärde överlåtelse av tillsynsansvaret för vattenskyddsområdet har länsstyrelsen även önskat en översyn av den redan delegerade tillsynen.



Tjänsteskrivelse

2024-05-31

Dnr

MN.MIL.2023.934

Med anledning av begäran har Länsstyrelsen Västra Götaland tillsammans med miljöenheten på bygg- och miljöförvaltningen haft samråd angående möjligheten att överlåta ytterligare tillsyn till miljönämnden.

Länsstyrelsen behöver koncentrera sina resurser där de är bäst lämpade och ser att tillsynen blir både mer effektiv och kan genomföras på ett bättre sätt hos kommunen som har en större lokal kännedom.

Områden som Länsstyrelsen ser är lämpliga att överlåta till kommunen är tillsynen över vissa miljöfarliga verksamheter (B-anläggningar). Överlåtelse av vattenskyddsområdena, vissa förorenade områden i Mölnåls där det idag finns exploateringsbehov och där förorenade objekt behöver åtgärdas samt tillsynen över äldre nedlagda deponier.

Miljönämnden anser att det finns ett värde i att ovanstående tillsyn överläts till kommunen. Både med anledning av den närhet och kommunkännedom som miljönämnden har till både verksamheter och områden. Men även för att underlätta tillsynen både i ett kommuninvånarperspektiv men även för att få en enklare och tydligare handläggning av verksamheter och områden där det idag finns flera tillsynsmyndigheter. Idag är exploateringen stor i Mölnåls och flera av ovanstående förorenade områden är idag även intressanta utifrån ett exploateringsperspektiv.

På flera av de nedlagda deponierna finns idag pågående miljöfarliga verksamheter. Dessa platser har även en tendens att få nytt avfall tillfört ovanpå vilket skapar en oreda i vem som ska genomföra tillsynen av området. Handläggningen av sådana ärenden skulle bli både mer effektiv och enklare om kommunen hade hela tillsynsansvaret. Vi skulle lättare kunna driva dessa ärenden då vi kan använda lagstiftning som idag inte kan tillämpa då Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet.

Med anledning av ovanstående ser både miljönämnden och Länsstyrelsen en fördel att komplettera kommunfullmäktiges beslut § 202 Dnr 00447/20231.1.3 om begäran om förnyad överlåtelse med en begäran om att utöka tillsynsansvaret med ovanstående objekt.

Bakgrund

Den 20 december 2023 fattade Länsstyrelsen beslut om nya föreskrifter för vattenskyddsområde Rådasjön och Norra Långevattnet. I föreskrifterna är det den kommunala nämnden som ansvarar för tillståndsansökningarna medan Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för vattenskyddsområdet.

Både miljönämnden och Länsstyrelsen såg en nytta i att ansvaret samordnas. Med anledning av detta beslutade miljönämnden att begära överlåtelse av tillsynen över vattenskyddsområdet Rådasjön och Norra Långevattnet den 24 oktober 2023.

I samband med att kommunen begärde överlåtelse av tillsynsansvaret för vattenskyddsområdet önskade länsstyrelsen även en översyn av den redan delegerade tillsynen.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 december 2023 beslut § 202 Dnr 00447/20231.1.3 om begäran om förnyad och utökad överlåtelse av miljöbalkstillsynen.

Med anledning av begäran har Länsstyrelsen Västra Götaland tillsammans med miljöenheten på bygg- och miljöförvaltningen den 25 maj 2024 haft samråd angående möjligheten att överlåta ytterligare tillsyn till miljönämnden.

Ekonomi

Miljönämnden har tagit höjd för tillsynen i behovsutredningen för 2025-2027. Vi bedömer att vi har tillräckligt med resurser för det utökade tillsynsansvaret. I sak anser vi att tillsynsansvaret inte skulle förändras väsentligt av ett nytt beslut och att vi har de resurser samt kompetens som krävs för att genomföra tillsynen.

Det kommer inte medföra några ekonomiska konsekvenser för miljönämnden då tillsynen baseras på både fasta tillsynsavgifter samt timdebitering av övrig tillsyn.

Bedömning

Miljönämnden anser att det finns ett värde i att ovanstående tillsyn överläts till kommunen. Både med anledning av den närhet och kommunkännedom som miljönämnden har till både verksamheter och områden. Men även för att underlätta tillsynen både i ett kommuninvånarperspektiv men även för att få en enklare och tydligare handläggning av verksamheter och områden där det idag finns flera tillsynsmyndigheter.

Miljönämnden bedömer att överlåtelsen kommer att ge en bättre samordning av tillsynen och har tagit höjd för en eventuellt överlåtelse i behovsutredningen för 2025-2027 och bedömer att både tillräckligt med resurser och kompetens finns för att överta ansvaret. Miljönämnden anser därmed att de resurser, den erfarenhet och den kompetens som krävs finns för att genomföra tillsyn på ett godtagbart sätt.

Beslutsunderlag

Behovsutredning 2025-2027

Expedieras till

Länsstyrelsen Västra Götaland (beslut och underlag)

Per Kaarle
Förvaltningschef

Angela Milicevic Malmer
Enhetschef



Behovsutredning för miljönämndens ansvarsområden 2025–2027

<i>Styrdokument Behovsutredning</i>	<i>Beslutat av Miljönämnden, 2024-MM-DD § XX dnr KS XX/XX</i>	
<i>Ansvarig Bygg- och miljöförvaltningen</i>	<i>Gäller för Mölnåls stad</i>	

Innehåll

1. Sammanfattning	3
1.1 SYFTE OCH BAKGRUND.....	3
1.2 RESURSBEHOV.....	3
1.3 BEHOVET JÄMFÖRT MED FÖREGÅENDE ÅRS BEHOVSUTREDNING.....	3
1.4 INLEDNING.....	4
2 Beskrivning tillsynsupdraget	5
2.1 TILLSYNSANSVARET.....	5
2.2 STYRANDE DOKUMENT.....	5
2.3 SAMVERKAN.....	7
3. Beskrivning behovsutredning.....	7
3.1 FÖRKLARING AV OLIKA BEGREPP.....	7
3.2 FÖRHÅLLET MELLAN BEHOVSUTREDNING, BUDGETARBETE OCH TILLSYNSPLAN.....	10
3.3 FINANSIERING AV TILLSYN	11
3.4 BEHOV AV KOMPETENSFÖRSÖRJNING	12
3.5 KONSEKVENSER VID RESURSBRIST	12
4. Resursbehov av övrig tid	13
5. Resursbehov av handläggningstid per verksamhetsområde.....	13
5.1 MILJÖSKYDD.....	13
5.2 FÖRORENADE OMRÅDEN.....	16
5.3 HÄLSOSKYDD	19
5.4 SMÅ AVLOPP.....	22
5.5 LIVSMEDEL	23
5.6 SKYDDADE OMRÅDEN	25
5.7 ÖVERGRIPANDE ARBETE- ADMINISTRATION OCH LEDNING.....	27
6. Resursbehov sammanställning.....	28

1. Sammanfattning

1.1 Syfte och bakgrund

Detta dokument utgör miljönämndens behovsutredning inför 2025 och tre år framåt. Behovsutredningen är en sammanställning och analys av det arbete som behöver genomföras för att nämnden ska klara sitt uppdrag enligt reglementet, bidra till måluppfyllelse av kommunfullmäktiges mål, samt för att kommunen ska kunna efterleva den lagstiftning som styr verksamheten. Den bygger på en gemensam modell för Västra Götalands län och Hallands län.

I första hand omfattar behovsutredningen myndighetsutövningen inom miljö- och hälsoskyddet och livsmedelskontrollen. Utredningen är flerårig för att kunna visa hur tillsynen behöver utvecklas för att bättre bidra till att nå miljömålen samt anpassas till förändrade förutsättningar med avseende på lagstiftning och de verksamheter som tillsynen riktar sig mot.

1.2 Resursbehov

Årets behovsutredning visar på ett totalt resursbehov för 2025 (år 1) på 26,3 årsarbetare (ÅA), se tabell 1 nedan.

Tillsynsområde	Resursbehov enligt föregående års behovsutredning	Resursbehov enligt årets behovsutredning		
	Årsarbetare år 1	Årsarbetare år 1	Årsarbetare år 2	Årsarbetare år 3
Miljöskydd	6,2	6,5	6,4	6,4
Förorenade områden	1,9	2,1	2,1	2,0
Hälsoskydd	3,2	3,5	3,6	3,5
Små avlopp	3,1	3,0	2,3	1,9
Livsmedel	2,9	2,6	2,5	2,5
Skyddade områden	0,6	0,6	0,6	0,6
Administration och ledning	6,3	8,0	7,1	6,8
Årsarbetare totalt	24,2	26,3	24,6	23,8

Tabell 1. Sammanställning av totalt resursbehov.

1.3 Behovet jämfört med föregående års behovsutredning

Det samlade behovet 2025 ligger två årsarbetskrafter över den bedömning som gjordes förra året. Förändringen beror på att förvaltningen avser att påbörja en upphandling av ett gemensamt ärendehanteringssystem samt en förändring inom ledningen i och med omorganisationen.

Förändring under kommande 3-årsperioden

Det finns ett antal nya områden som vi kan se ett ökat resursbehov för.

Flera objekt som omfattas av livsmedelslagen omfattas även av miljöbalken.

Ett nytt tillsynsområde är kontroll av material i kontakt med livsmedel. Kontrollen kommer delvis ingå i registrerade livsmedelsverksamheters planerade tillsyn men det kommer tillkomma objekt som tillverkar, förädlar, importerar och säljer kontaktmaterial.

Från och med 2024 implementeras ny EU-lagstiftning angående take away – återanvändbara matlådor och muggar. Flera objekt kommer omfattas av både livsmedelslagen och miljöbalken. Vårt Behov inom området är i dagsläget oklart då vi inte fått någon statlig vägledning för tillsynen

Nya bestämmelser om förpackningsavfall och utsortering av bioavfall. Börjar gälla från årsskiftet 2024. Krav på utsortering och skiljande av förpackningar. Omfattar även objekt som inte har gängse miljöbalkstillsyn.

Ny nationell tillsynstrategi för åren 2026–2029 med nytt område för hur tillsynen ska bedrivas. Det kommer även eventuellt införas kompetenskriterier för miljöbalksområdet.

Länsstyrelsen har begärt samråd med miljönämnden för att diskutera lite ändringar i överlåtelsen av tillsyn när det gäller förorenade områden och vattenverksamhet. När det gäller förorenade områden så vill Länsstyrelsen bland annat överlåta tillsynen över nedlagda verksamheter som lagts ner efter 1969 och fram till det datum då de börjat överlåta tillsyn över B-verksamheter. När det gäller vattenverksamhet så vill deras Vattenavdelning aktivt arbeta för att överlåta viss tillsyn. De anser även att Kikås avfallsupplag är av den karaktär att de bedömer att även den är lämplig att överlåta till kommunen.

Årets utredning visar på ett behov av cirka 3 årsarbetare för att uppfylla tillsynsbehovet inom området små avlopp. Havs- och vattenmyndigheten har tagit fram en riskmodell där tillsynsmyndigheterna ska förbereda riskbaserad tillsyn genom komplettering och uppdatering av digitala ärendehanteringsregister. Under perioden 2024–2025 kommer en del av den behovsprioriterade tiden att läggas på arbetet med riskklassning. Året efter beräknas behovet minska med anledning av att den största delen av anläggningarna har riskklassats.

Särskilt viktiga områden inom det behovsprioriterade arbetet

Inom det behovsprioriterade arbetet bedöms följande områden särskilt viktiga att lyfta fram:

- Arbetet med förorenade områden
- Tillsyn av bygg- och entreprenadprojekt
- Tillsyn av äldre avloppsanläggningar
- Tillsyn av bioavfall, textilavfall och förpackningar
- Stadens interna arbete med åtgärder inom vattenförvaltning samt deltagande i vattenförvaltningsgruppen

1.4 Inledning

För att möjliggöra en god och korrekt myndighetsutövning har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ansvar för att se till att miljönämnden har tillräckliga resurser för att systematiskt kunna genomföra sitt uppdrag. Ett underlagsmaterial för detta är denna behovsutredning samt en separat Excel fil där alla resurser sammanställts som det bedöms finnas behov av mellan 2025–2027.

Enligt miljötillsynsförordningen ska det hos tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för tillsynsmyndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. I Mölndal är

miljönämnden tillsynsmyndighet enligt miljöbalken. Utredningen ska omfatta kommande treårsperiod och ses över vid behov, dock minst en gång per år. Det ska föras register över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Baserat på utredningen och registret ska miljönämnden inför varje verksamhetsår göra en tillsynsplan.

Enligt livsmedelsverkets föreskrift om offentlig kontroll av livsmedel ska kontrollmyndigheten årligen fastställa en plan för myndighetens livsmedelskontroll. Planen ska omfatta en period om minst tre år och omfatta samtliga områden som myndigheten ansvarar för.

För övriga delar av miljönämndens ansvarsområde saknas krav på behovsutredning och tillsynsplaner i lagstiftningen. För att ge en tydlig översikt för hela miljönämndens verksamhet finns ett behov att alla områden omfattas av behovsutredningen, även de som inte är lagstyrda.

Behovsutredningen avser 2025 till 2027. Det första året är preciserat och för de övriga anges en översiktlig bedömning av kända förändringar. För en stor del av myndighetsarbetet är det svårt att uppskatta behovet för respektive år. Många delar är händelsestyrda, såsom ansökningar, anmälningar, klagomål och remisser, där antalet inkommande ärenden kan variera från år till år. För andra delar beror behovet till stor del på ambitionsnivån och när något ska vara genomfört. Några exempel på detta är klimatarbetet och förorenade område. Det kan även tillkomma krav från andra myndigheter som inte varit kända sedan tidigare eller som påkallar skyndsam uppmärksamhet av något slag.

Behovsutredningens upplägg är att avsnitt 2 och 3 framför allt beskriver bakgrund och övergripande förutsättningar. Avsnitt 4 till 6 beskriver behovet inom olika verksamhetsområden mer i detalj. Som underlag till denna behovsutredning finns det register som ska finnas över verksamheter som behöver återkommande tillsyn samt ett beräkningsunderlag.

2 Beskrivning tillsynsuppdraget

2.1 Tillsynsansvaret

Tillsynen är en del i strävan att uppnå Sveriges nationella miljö kvalitetsmål och de folkhälsopolitiska målen. Tillsynen ska ha en tydlig koppling till de globala målen i Agenda 2030, de nationella, regionala och lokala miljömålen, den nationella strategin för miljöbalkstillsynen samt den nationella kontrollplanen (NKP) inom livsmedel.

Som tillsynsmyndighet ska miljönämnden, på eget initiativ eller efter anmälan, i nödvändig utsträckning, kontrollera att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs. På samma sätt är miljönämnden lokal kontrollmyndighet för livsmedelskontrollen enligt livsmedelslagen samt tillhörande lagstiftning. Vid brister ska miljönämnden vidta de åtgärder som behövs för att lagstiftningen ska följas.

Myndigheten ska också vara kommunens sakkunniga i miljö- och hälsoskyddsfrågor som inte rör ren myndighetsutövning exempelvis gällande bygglov samt detalj- och översiktsplaner.

2.2 Styrande dokument

Nedan är beskrivet kort om respektive område. Utgångspunkten i bedömningen av tillsynsbehovet är att uppfylla de krav och ambitionsnivåer som angetts i framför allt de styrande dokument som anges nedan.

Lagstiftning

De lagar som främst styr nämndens arbete är: Livsmedelslagen, Miljöbalken, Smittskyddslagen, Strålskyddslagen, Lagen om tobak och liknande produkter, Lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt EG-lagstiftning, förordningar och föreskrifter kopplade till lagarna.

Miljönämndens arbete måste även förhålla sig till bland annat: Kommunallagen, Förvaltningslagen, Viteslagen, Offentlighets- och sekretesslagen och Dataskyddsförordningen GDPR (The General Data Protection Regulation).

Nationella dokument och mål

Riksdagen har fastställt nationella miljö kvalitetsmål. Målen ska vara styrande och vägledande för miljöarbetet i Sverige och vara uppnådda inom en generation. De ska också vara vägledande för hur de allmänna bestämmelserna i Miljöbalken ska tolkas.

De globala målen för hållbar utveckling inom Agenda 2030 antogs 2015. Kommunen har ett viktigt uppdrag att skapa förutsättningar för att samhället blir mer hållbart enligt de globala målen och miljö kvalitetsmålen. I regeringens skrivelse om Sveriges genomförande av Agenda 2030 till riksdagen i maj 2022 konstaterades att takten måste öka om Sverige ska klara målen.

En nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken har tagits fram av ett antal statliga myndigheter och är ett gemensamt verktyg för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn. Strategin gäller för perioden 2022–2025 och enligt miljö tillsynsförordningen ska det framgå hur kommunen tar hänsyn till den. Strategin innehåller sju olika fokusområden som tillsynsmyndigheterna ska använda som vägledning i tillsynsplaneringen. Behovsutredningen visar på de fokusområden som kommunen bedömer som viktiga att arbeta med och därmed blir prioriterade under perioden, utifrån de förutsättningar som finns.

Kommunerna har genom införandet av EU:s vattendirektiv fått ett tydligare uppdrag att arbeta med vattenförvaltning och förbättra eller skydda vattenmiljön i våra sjöar, vattendrag, grundvatten och kustvatten. Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2022 – 2027 är vägledande för tillsyn samt strategiskt arbete. I tillsynen ska det bland annat säkerställas att verksamheter vidtar de skyddsåtgärder som är nödvändiga för att miljö kvalitetsnormer för vatten ska efterlevas.

För livsmedelskontrollen finns en nationell kontrollplan (NKP). NKP är gemensam för alla kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan. Den möjliggör en likvärdig kontroll, med gemensamma mål och prioriteringar i hela landet, med riktlinjer för kvalitetssäkring och utveckling. För perioden 2023–2025 finns 20 operativa mål för livsmedelskontrollen.

Regeringen har tagit fram en samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken samt spel om pengar (ANDTS) 2022–2025. Det övergripande målet är ett samhälle fritt från narkotika och dopning, minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och minskat tobaksbruk samt att minska skadeverkningarna av ett överdrivet spelande.

Regionala dokument och mål

Länsstyrelsen i Västra Götaland har tagit fram regionala miljö mål som består av två delar. Dels tidigare beslutade nationella miljö mål med preciseringar och etappmål som antagits som regionala, dels regionala tilläggs mål.

Lokala dokument och mål

Sedan 2023 utgår Mölndals stads miljömålsarbete ifrån de regionala miljömålen för Västra Götaland. För att bidra till att miljömålen nås har Mölndals stad gjort åtaganden i åtgärdsprogrammet ”Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland”. Åtaganden utgår ifrån lokala kunskaper och lägesbilder och utgör därmed en fortsättning på det lokala miljömålsarbetet

Åtaganden som framför allt berör miljönämnden är bland annat åtgärder inom utmaningen hållbar användning av vattenmiljöer och åtgärder inom utmaningen god bebyggd miljö & hållbar konsumtion.

Kommunstyrelsen har även antagit klimatlöften för staden som gäller för perioden 2024–2026. Miljönämnden omfattas av klimatlöfte nr 7 där innebörden av klimatlöftet är att kommunerna fokuserar på energi och klimat i miljötillsynen.

2.3 Samverkan

Miljösamverkan

Miljösamverkan Västra Götaland är ett samarbete mellan länsstyrelsen, de tre kommunalförbunden Skaraborg, Fyrbodalen och Boråsregionen/Sjuhärad och de kommunalförbundens kommuner samt kommunerna i Göteborgsregionen. Miljösamverkan Halland är ett samarbete mellan länets kommuner och länsstyrelsen. Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland samverkar tätt sedan 2014 som Miljösamverkan Väst. Samarbetet innefattar bland annat verksamhetsplanering, Mötesplats Goda exempel och chefsamverkan.

Miljösamverkan Väst har en gemensam vision och värdegrund, Det önskade läget, som genomsyrar allt arbete. Miljösamverkan stöttar kommunerna i arbetet som lokal myndighet. De samordnar, utvärderar och tar fram underlagsmaterial till tillsynskampanjer samt tar fram informationsmaterial och ordnar utbildningar. Kommunerna gör samordningsvinster; dels när sakområden går igenom samtidigt i länet, dels genom stöd med underlagsmaterial, planering och utvärdering. Miljökontoren eller motsvarande på länsstyrelserna deltar med kompetens till projektgrupper som arbetar fram projekten samt deltar i projektens aktiviteter så långt som möjligt.

Västra Götalands län och Hallands län samt Göteborgsregionen

Inom Göteborgsregionen sker samverkan genom olika nätverk för bland annat livsmedelsinspektörer, hälsoskyddstillsyn, dricksvattenkontroll, strandskyddshandläggare och miljöchefer. Gemensamma utbildningar och i viss mån också projekt diskuteras och genomförs. Syftet är samsyn, erfarenhetsutbyte och ökad kompetens.

3. Beskrivning behovsutredning

Detta stycke handlar om vilka resurser som finns tillgängliga i form av årsarbetare (heltid och deltid) och hur det beräknas samt övergripande förutsättningar för perioden.

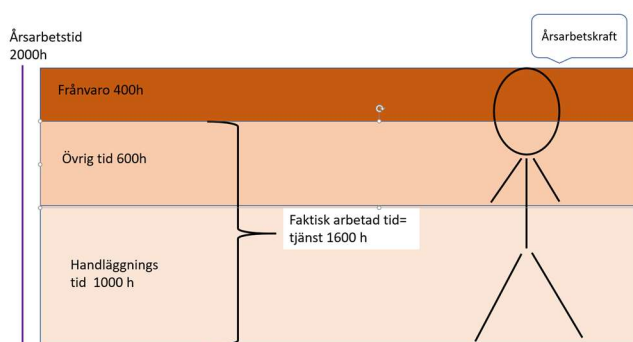
3.1 Förklaring av olika begrepp

I behovsutredning utgår beräkningarna av behovet utifrån antal timmar för olika arbetsuppgifter. Hur många årsarbetare eller tjänster det krävs för att utföra arbetsuppgifterna

beror på hur timmarna fördelas på handläggningstid respektive övrig tid samt hur många personer som arbetar deltid. Nedan förklaras de olika begreppen samt beskrivs hur omvandlingen från timmar till årsarbetare eller tjänster kan ske.

Årsarbetare

En heltidsanställd arbetar i genomsnitt 1 600 timmar per år (efter avdrag på 400 timmar för ledighet/sjukdom). Hur denna tid fördelas mellan handläggningstid (styrd, händelsestyrd och behovsprioriterad tid) eller övrig tid kan skilja mellan kommuner beroende på förutsättningar. Normalt bedöms 1 000 timmar av den faktiska arbetstiden läggas på handläggning och 600 timmar på övrigt. Se figur 1 nedan.



Figur 1. Fördelning av tid för en heltidsanställd.

Om en jämförelse ska ske av hur många årsarbetare det finns totalt på de olika kontoren görs detta utifrån antal tjänster och tjänstgöringsgrad.

Exempel: Två heltid och en halvtid ger 2,5 årsarbetare.

Om en jämförelse ska ske av hur många årsarbetare det behövs för ett specifikt område görs detta genom att den samlade tiden för området delas med handläggningstiden.

Exempel: Det beräknas att det finns ett behov av att lägga 5 000 timmar inom ett område, till exempel livsmedel. Denna tid delas med handläggningstiden för en heltid som är 1000 timmar vilket blir 5 årsarbetare. (Områdets behov i timmar / handläggningstiden för en heltidstjänst = antal årsarbetare). Det behövs alltså 5 heltidstjänster för att utföra 5 000 timmar livsmedelsverksamhet.

Deltid

Handläggningstiden för en som arbetar heltid utgör 50 procent av den anställda tiden, alltså 1000 timmar handläggningstid på 2000 timmar anställd tid. Detsamma gäller för en deltid.

Exempel: En person som arbetar 80 procent får en anställd tid motsvarande 1 600 timmar. Handläggningstiden blir 800 timmar.

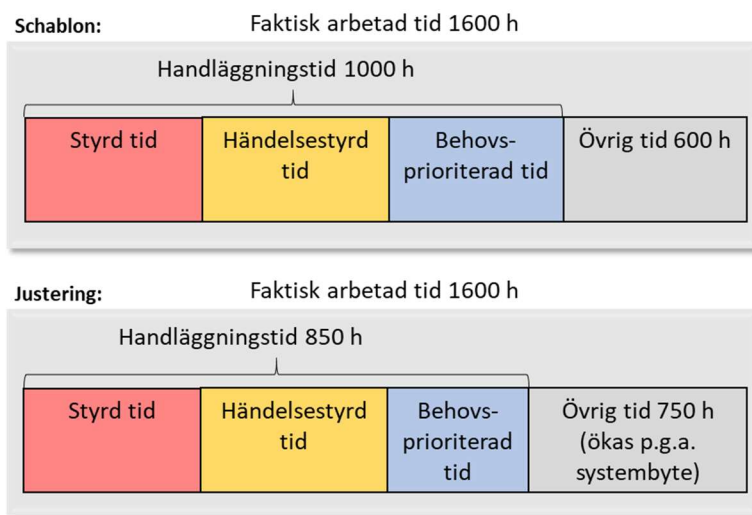
En förutsättning är att både frånvaro och övrig tid reduceras i samma storleksordning som den nedsatta tiden, i exemplet ovan alltså med 20 procent. Tiden för frånvaro minskar automatiskt vid deltid eftersom planerad arbetstid per dag eller vecka är kortare. Det finns vissa delar inom kategorin övrig tid som alla är med på oavsett arbetsgrad och andra där deltagandet kan prioriteras i olika omfattning.

Övrig tid

Inom kategorin Övrig tid hör arbetsuppgifter som inte direkt berörs av det som anses vara karakteristiskt för handläggning. De arbetsuppgifter som omfattas har dock en viktig roll för att få hela verksamheten att fungera väl. Det rör sig om bland annat utbildning, kvalitets- och utvecklingsarbete (mallar, rutiner, hemsida), verksamhetsplanering (behovsutredning och tillsynsplan), uppföljning av verksamheten, personalmöten, nätverksträffar, IT-frågor, med mera.

Generellt bedöms att 600 timmar behöver avsättas för Övrig tid på en heltidstjänst. Det kan dock under en period finnas uppgifter som måste utföras inom denna kategori som gör att den övriga tiden måste ökas. Vilket innebär att handläggningstiden per årsarbetskraft minskar och behovet av antal årsarbetskrafter ökar för att kunna utföra nämndens uppdrag.

Till exempel om vi ska utföra 3000 timmar handläggningstid men samtidigt behöver öka övriga tiden med 150 timmar per handläggare får vi ett resursbehov på 3,5 årsarbetare istället för 3. Handläggningstiden minskar per årsarbetskraft ($1000 - 150 = 850$). Antal årsarbetare ($3000 / 850 = 3,5$). Se figur 2 nedan.



Figur 2. Justering av handläggningstid i behovsutredning.

Handläggningstid

Handläggningstiden delas in i tre kategorier

- Styrd tid
- Händelsestyrd tid
- Behovsprioriterad tid

Styrd tid

Den styrda tiden består av planerad tillsyn på de verksamheter som är tillstånds- eller anmälningspliktiga och har störst behov och krav på tillsyn. Här ingår följande verksamheter:

- Tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter (A, B och Industriutsläppsverksamheter)
- Anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter (C)
- Anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter (H)
- Livsmedelsverksamheter (L)

- Verksamheter som styrs av strålskyddslagen (solarium)
- Försäljningsställen för receptfria läkemedel

Styrd tillsyn är som ett grunduppdrag från staten där kommunerna har mindre möjlighet att påverka. Det styrda behovet är gemensamt för samtliga operativa myndigheter. Här styrs tillsynen av staten i lagstiftning och tillsynsbehovet ska täckas i tillsynsplanen i form av årliga tillsynsaktiviteter. Behovet planeras med stöd av tillsynsvägledning från de centrala myndigheterna Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Socialstyrelsen, Strålskyddsmyndigheten, läkemedelsverket och Jordbruksverket. Inom livsmedelsområdet planeras behovet med stöd av vägledning från Livsmedelsverket.

Händelsestyrd tid

Tiden i denna kategori benämns som händelsestyrd eftersom det inte i förväg går att planera precis när eller i vilken omfattning behovet kommer uppstå. Händelsestyrd tid omfattar ärenden som kommer in till myndigheten som måste hanteras så som ansökningar, anmälningar, klagomål, olyckor, remisser, samråd, besvara myndigheter och media, frågor där vi ger rådgivning och stöd.

Kategorin omfattar också uppföljande handläggningstid på verksamheter utöver den planerade tillsynstiden, exempelvis anmälan om misstänkt miljöbrott, miljösanktionsavgifter, klagomål och annan uppföljande tillsyn.

Behovet uppskattas utifrån tidigare erfarenheter med hjälp av ärendehanteringssystem, samt utifrån den planerade styrda och behovsprioriterade tillsynen då dessa till viss del påverkar den händelsestyrda tillsynen.

Behovsprioriterad tid

Behovsprioriterad tid omfattar den planerade tillsynen på verksamheter som inte är anmälningspliktiga inom miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (så kallade U respektive UH verksamheter). Denna kategori kan även omfatta nationella och regionala tillsynsprojekt, avloppsinventeringar/tillsyn, strandskyddstillsyn och annan tillsyn som omfattas av lagstiftning som nämnden har tillsyn över, exempelvis animaliska biprodukter (ABP) och strålskydd.

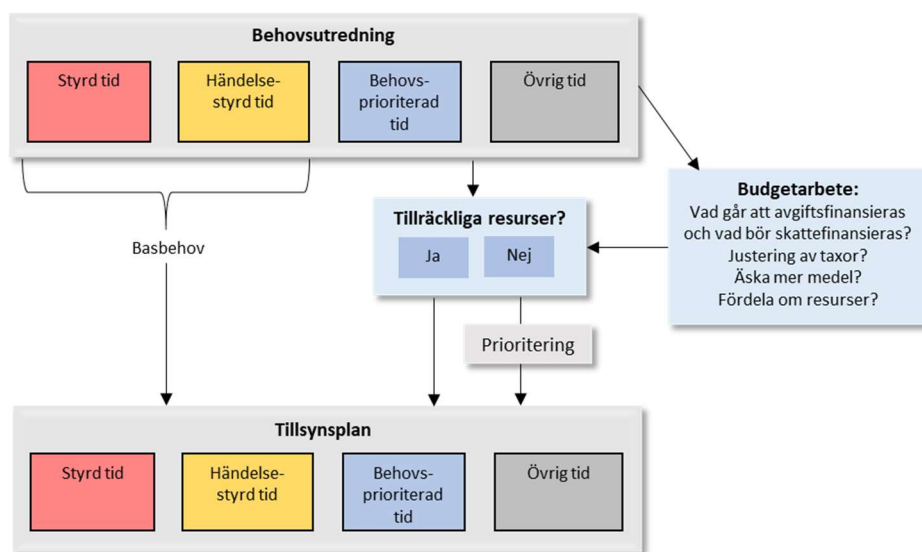
Staten anger behovet genom lagstiftning och vägledning från centrala myndigheter. Ansvarig nämnd planerar denna tillsyn utifrån lokala förutsättningar och fördelar tillsynsbehovet över tre år. Tillsynsfrekvensen för dessa verksamheter varierar och kan vara årlig (med årsavgift), återkommande, projektinriktad eller sporadisk (när behovet påkallas, till exempel tillsyn på byggarbetsplatser).

3.2 Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan

En behovsutredning tas fram som ska visa vilket behov av resurser som finns för att utföra myndighetens arbete. Behovsutredningen och olika uppföljningar av verksamheten utgör en grund för framtagande av budgeten. Av budgeten framgår vilka resurser som finns tillgängliga. Med behovsutredning och budget som grund kan en tillsynsplan tas fram.

De arbetsuppgifter som omfattas av kategorierna styrd tid och händelsestyrd tid utgör tillsynsmyndigheternas basbehov, till vilka myndigheten alltid måste kunna avsätta den mängd tid och resurser som behövs. Dessa delar förs över direkt från behovsutredningen till tillsynsplanen, se figur 3 nedan.

I behovsutredningen bedöms resursbehovet för behovsprioriterad tid. Om budgeten innebär att inte tillräckliga resurser finns måste prioriteringar göras eller ambitionsnivån ses över. Det är framför allt inom den behovsprioriterad tiden prioriteringar kan göras.



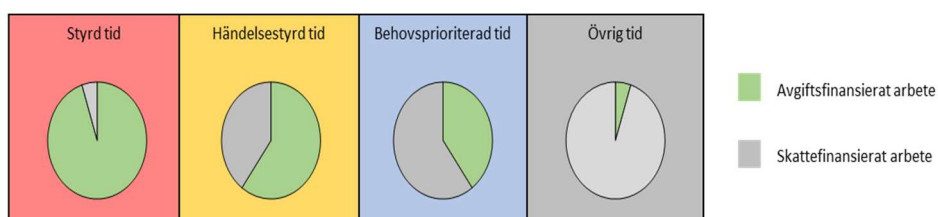
Figur 3. Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan.

3.3 Finansiering av tillsyn

Myndighetens arbete finansieras både genom avgifter och skattemedel. Efter att behoven fastställts i behovsutredningen bedöms vad som går att avgiftsfinansiera och vad som bör skattefinansieras. Målsättningen är att så mycket arbete som möjligt ska avgiftsfinansieras. För det arbete där så inte är möjligt måste det skattefinansieras.

I Sverige gäller principen att ”förorenaren betalar” och finns i en av EU:s regler, med innebörden att den som påverkar människans hälsa eller miljön ska betala myndighetens kostnader för tillsynen.

Den styrda tillsynen är i huvudsak avgiftsfinansierad medan den övriga tiden till övervägande del är skattefinansierad. Vad gäller de övriga två kategorierna kan det variera i hög grad beroende på hur behoven ser ut, se figur 4 nedan.



Figur 4. Exempel på fördelning mellan avgiftsfinansierad- och skattefinansierad tillsyn.

Det skattefinansierade arbetet kan exempelvis omfatta information och rådgivning till allmänhet och verksamhetsutövare, hantering av olyckor, remisser, planarbete, arbete med enkäter och rapportering till centrala/regionala myndigheter. En del skattefinansierad verksamhet kan finansieras via annan lagstiftning, till exempel vid deltagande i planarbetet, så att kostnader läggs på den sökande via plan- och bygglagstiftningen.

En risk som uppstår när resurserna understiger behoven i för stor utsträckning är att myndigheten vid sin prioritering av den behovsprioriterade tillsynen kan tvingas lägga större fokus på den avgiftsfinansierade tillsynen för att klara en budget i balans trots att det inte alltid är där störst nytta för miljö och hälsa uppnås.

3.4 Behov av kompetensförsörjning

Nämndens ansvar att bedriva tillsyn och prövning inom verksamhetsområdena är komplext och omfattande. Det ställs därför stora krav på tillsynsmyndigheten att upprätthålla tillräcklig kompetens för att utföra myndighetsuppdraget effektivt och rättssäkert med hög kvalitet.

Arbetet som miljö- och hälsoskydds- eller livsmedelsinspektör kräver universitet- eller högskoleutbildning inom miljö- och hälsoskydd eller annan relevant utbildning och erfarenhet som arbetsgivaren bedömer likvärdig för de uppgifter som ska utföras. Kunskap om miljölagstiftning och förvaltningsrätt är nödvändig.

Det är viktigt att den som arbetar som inspektör har förståelse för myndighetsrollen, kan vara tydlig och ha ett gott bemötande, har god förmåga att kommunicera i tal och skrift samt har en god samarbetsförmåga.

I grunden krävs att kunna jobba som generalist i tillsynsuppdraget och hantera många olika ämnesområden, men det finns möjlighet och behov av att fördjupa sig och bygga upp expertkunskap inom ett speciellt ämnesområde, till exempel förorenade områden eller kemikalietillsyn. Behov och möjligheter till fördjupning skiljer sig här mellan små och stora kommuner och kan variera över tid.

Att upprätthålla och utveckla kompetensen hos personalen är i grunden ett löpande arbete. En orsak till förändrat kompetensbehov kan vara förändringar i lagstiftning, vilket medför riktade insatser inom kompetensutveckling.

Beskrivning av specifikt kompetensbehov inom nämndens område. Detta kan också beskrivas närmare i tillsynsplanen.

3.5 Konsekvenser vid resursbrist

Konsekvenserna av att inte ha tillräckliga resurser för nämndens ansvarsområden kan innebära att:

- utsläppen till mark, vatten och luft inte begränsas i tillräcklig omfattning.
- mer tid behöver läggas på händelsestyrda uppgifter, såsom klagomål, i stället för förebyggande arbete.
- mer tid behöver läggas i ett senare skede för att klara målsättningar.
- kontakt med verksamhetsutövare som har mindre kunskap om miljöbalkens regler uteblir.
- det blir minskad likabehandling av dem vi är till för.
- trovärdigheten för oss som myndighet minskar.

4. Resursbehov av övrig tid

Beskrivning av området

Övrig tid, är sådan tid som inte är direkt handläggningstid men som behövs för att verksamheten ska fungera. Det beskrivs närmare i avsnitt 3.1

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Förvaltningen arbetar med att utveckla digitala arbetssätt och metoder utifrån principen digitalt först, för att öka transparens, tillgänglighet och effektivitet. Vi ska använda digitaliseringens möjligheter för att kunna erbjuda bästa möjliga service till våra invånare och näringsliv. Genom att ta fram e-tjänster och utveckla informationen på hemsidan.

Sammanställning av resursbehov – Övrig tid

Under perioden kommer behovet inom kategorin Övrig tid att hålla sig inom schablonen på 600 timmar per heltid och år.

5. Resursbehov av handläggningstid per verksamhetsområde

I detta avsnitt redovisas resursbedömningen per verksamhetsområde. Redovisningen är indelad i följande övergripande verksamhetsområden: miljöskydd, förorenade områden, hälsoskydd, små avlopp, livsmedel, skyddade områden samt administration. För varje område redovisas en beskrivning av verksamhetsområdet, en analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden, samt en sammanställning av resursbehovet.

Bedömningen av behovet görs utifrån de specifika förutsättningarna i kommunen för respektive verksamhetsområde, där följande faktorer tas hänsyn till:

- Antal tillsynsobjekt i kommunen.
- Status på mark, luft och vatten i kommunen i förhållande till uppsatta mål och åtgärdsprogram inom området.
- Uppföljning av utfört arbete (Det kan t.ex. vara något som låg med i förra årets planering som inte kunde utföras av någon anledning. Då ökar det på behovet för kommande period.).
- Mängd inkomna ärenden.
- Förändrade/nya lagar, förordningar, reglementen eller riktlinjer.
- Annan förändring i omvärlden, till exempel pandemi.

En årsarbetskraft motsvarar normalt 1000 timmar handläggningstid och 600 timmar övrig tid. Som underlag till uppgifterna om antal objekt och timmar i behovsutredningen, finns ett beräkningsunderlag i form av en Excel fil. I beräkningsunderlaget finns mer detaljerad information om antal timmar per område.

5.1 Miljöskydd

Beskrivning av området

Miljöskydd omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 9, exklusive hälsoskydd, samt kapitel 14 och 15 i miljöbalken.

Miljöskyddstillsynen syftar till att förbättra och trygga en god miljö utomhus och till att förhindra och förebygga utsläpp till mark, luft och vatten.

Miljöskyddsområdet är brett och inbegriper bland annat följande delområden: miljöfarliga verksamheter, avfall, hantering av massor samt kemiska produkter.

Inom området ingår tillsyn av B- och C-verksamheter såväl som U-verksamheter. Arbetet bedrivs främst genom planerad tillsyn, handläggning av prövningsärenden, remissyttranden i tillståndsärenden samt inspektioner i samband med klagomål eller tillbud. I den planerade tillsynen ingår normalt att kontrollera villkor och andra beslut, egenkontroll, kemikaliehantering, avfallshantering, samt utsläpp till vatten, luft och mark.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Giftfri miljö, Begränsad klimatpåverkan, Frisk luft, Skyddande ozonskikt, Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, God bebyggd miljö, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

I kommunen finns 67 verksamheter i vårt ärendehanteringssystem (8 B-verksamheter och 59 C-verksamheter, 2024-03-14) som miljönämnden har tillsynsansvaret för. Dessa har högsta prioritet och de flesta får tillsyn årligen. Under 2024 kommer vi genomföra ett samråd med länsstyrelsen för att eventuellt överlåta Kikås avfallsupplag (B-anläggning) till miljönämnden. Överlåtelsen beräknas i sådant fall ske under 2025 senast 2026.

Under perioden kommer fokus ligga på tillsynsaktiviteter kopplade till den nationella tillsynstrategin för miljöbalkstillsynen. Ytterligare ett prioriterat område är energitillsyn hos våra verksamheter detta för att bidra till att uppfylla det nationella miljömålet om begränsad miljöpåverkan.

Under 2022–2023 har vattenförvaltningsgruppen tagit fram en åtgärdsplan för Mölndals stads interna arbete med åtgärder inom vattenförvaltning för åren 2023–2027. Vi behöver därför lägga ett extra fokus på de aktiviteter som miljönämnden har i uppdrag att genomföra för att uppnå en god status i våra vattendrag. Några andra viktiga tillsynsområden är kemikalie- och avfallshantering hos våra verksamheter.

Den styrda tillsynen inbegriper även granskning av inkommande rapporter gällande köldmedia samt den statligt styrda miljöövervakningen.

Händelsestyrda tid

I den händelsestyrda tiden inom miljöskyddsområdet ingår bland annat handläggning av anmälningsärenden, ansökningar om dispenser och tillstånd. Denna tid omfattar även handläggning av klagomålsärenden, miljöolyckor samt uppföljande tillsyn.

Behovsprioriterad tid

I kommunen finns två U-verksamheter som får tillsyn varje år. Dessa är det statliga respektive kommunala vägnätet. Under perioden uppskattas den årliga tillsynen på dessa U-verksamheterna totalt uppgå till cirka 120 timmar per år.

Miljönämnden har ansvar för tillsyn vid bygg- och entreprenadarbeten. Tillsynsansvaret gäller de miljö- och hälsorisker som uppstår i dessa projekt. Det är till exempel markföreningar,

utsläpp till mark, vatten och luft, buller, damning och vibrationer. Under flera år har byggnationer i Mölndal intensivt pågått och de kommande åren kommer det utökas och intensifieras ytterligare med bland annat Forsåker och järnvägsprojekt (uppställningsspår och depå i Sandbäck, järnväg Göteborg-Borås, stationsbygge med mera). Nämnden ser därmed att det planeras fler och större infrastrukturprojekt med risk för påverkan på miljön och människors hälsa under genomförandet. Nämndens ambition är att i ett tidigare skede arbeta förebyggande med information och dialog med de aktörer som är inblandade i projekten. Dessutom kommer det behövas insatser i form av att genomföra tillsyn under genomförandet för att minska risken för människors hälsa och miljö.

När nämnden kan vara med i ett tidigare skede och bidra med kompetens och utveckling bidrar detta till samhällsekonomiska vinster och bättre förutsättningar att minska påverkan på människors hälsa och miljö. I praktiken innebär det att åtgärder i syfte att minimera miljö- och hälsorisker kan planeras in och genomföras tidigare i projekten. Risken minskar också att miljönämnden behöver förelägga om åtgärder eller stoppa byggen när projekten är i gång. Sådana förelägganden eller stopp kan innebära stora kostnader för verksamhetsutövarna. Från de senaste åren finns det exempel på när detta har skett. Mängden klagomål från boende och allmänhet kommer att minska vilket innebär minskade administrativa kostnader både för nämnden och för staden som helhet. Behovet för bygg- och entreprenadtillsyn beräknas till 400 timmar per år.

För övrig u-tillsyn så som, golfbanor, lantbruk, tandläkare, bilverkstäder, vattenverk, dagvatten, kommunala spillvattennätet och deltagande i de nationella tillsynsprojekten beräknas det årliga tillsynsbehovet uppgå till 1200 timmar.

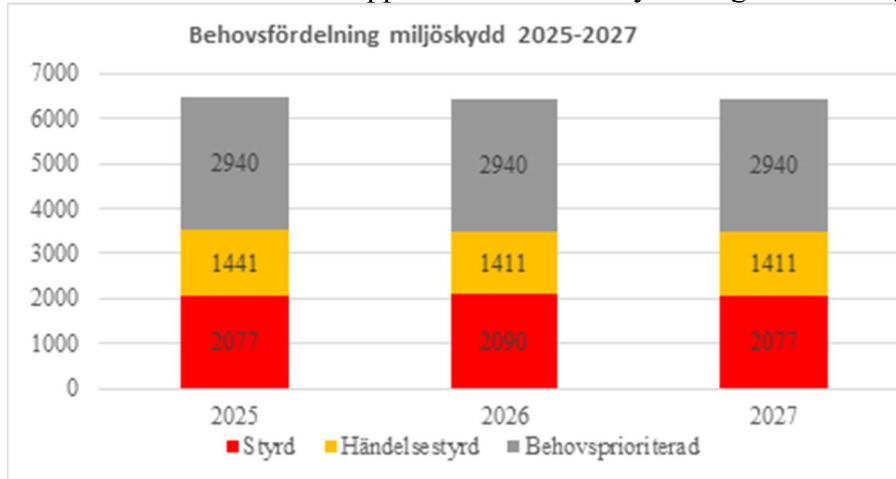
Under 2024 har nya krav i avfallsförordningen trätt i kraft. Det ställer krav på utsortering och separat insamling av bioavfall. Bioavfall är ett mer omfattande begrepp än matavfall och inkluderar både livsmedels- eller köksavfall (som tidigare kallades matavfall) och trädgårds- eller parkavfall. Alla som har bioavfall som ska sorteras ut enligt avfallsförordningen omfattas av kraven, det gäller såväl privatpersoner som verksamheter. Det innebär ett utökat tillsynsområde där vi behöver ha tillsyn över verksamheter som tidigare inte haft gängse miljöbalkstillsyn som exempelvis restauranger, caféer och grossister. Från 1 januari 2025 gäller även krav på utsortering och separat insamling av textilavfall från hushåll och verksamheter. Det årliga tillsynsbehovet beräknas till 100 timmar men behovet av tillsynen är svårbedömt då området är nytt och därför har tiden varit svår att uppskatta.

Ansvar för miljöövervakning finns beskrivet i miljönämndens reglemente. Det finns idag inga medel (personella eller ekonomiska) tilldelade för miljöövervakning. Ett mål med kommunal miljöövervakningen (vatten, luft, buller, naturvärden, arter med mera) är att öka kunskapen och tillgängligheten av data, vilket både är en fråga om finansiering och om organisation. Till exempel kan det vara att digitalisera underlag och visualisera resultat i kartportalen, både för tjänstepersoner inom kommunen men kanske även för kommuninvånarna. Det kan även vara fråga om kontinuerliga mätningar eller inventeringar. Ett program för miljöövervakning kräver långsiktig finansiering och samarbete över förvaltningsgränserna. Det ger underlag och stödjer analyser inom samhällsplanering samt åtgärdsarbete för att nå uppsatta miljömål och miljö kvalitetsnormer. Miljöövervakning kan därför med fördel lyftas till en mer strategisk nivå.

U-verksamheter med utsläpp till luft och vatten prioriteras särskilt högt för att vi ska kunna uppnå miljömålen; Giftfri miljö, frisk luft, grundvatten av god kvalitet.

Sammanställning av resursbehov – miljöskydd

Årets utredning visar på ett behov av 6458 timmar det vill säga 6,5 årsarbetare (ÅA) för att uppfylla tillsynsbehovet inom miljöskydd 2025. Åren efter beräknas behovet ligga på ungefär samma nivå. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 5 nedan.



Figur 5. Figuren visar på resursbehovet för miljöskydd 2025–2027.

5.2 Förorenade områden

Beskrivning av området

Detta avsnitt omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 10 i miljöbalken. Tillsynen omfattar potentiella och konstaterade föroreningssskador i mark, grundvatten, ytvatten, sediment och byggnader. Att identifiera, undersöka och åtgärda områden som förorenats av befintliga eller tidigare verksamheter är ett viktigt led i arbetet att minska riskerna för att människor och miljö utsätts för farliga ämnen.

I den nationella strategin för miljöbalkstillsynen är förorenade områden ett fokusområde. Förenklat kan resursbehovet för tillsyn av förorenade områden delas in i egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden, tillsyn av objekt som ännu inte inventerats samt händelsestyd tillsyn. Därutöver tillkommer resursbehov för viss administration samt eventuella tillsynsprojekt.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Giftfri miljö, Grundvatten av god kvalitet, God bebyggd miljö, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom förorenade områden. Tillsynsbehovet är främst behovsprioriterat och händelsestyrt.

Händelsestyrd tid

I området ingår handläggning av anmälan enligt Miljöbalken när föroreningar påträffas vid exempelvis grävarbeten och byggnationer samt vid klagomål eller tillbud. Vid klagomål och tillbud bedrivs även tillsyn och uppföljning av efterbehandlingsåtgärder/ sanering/ avhjälpandeåtgärder.

På grund av den lågkonjunktur som Sverige befinner sig i ser vi en minskning i den exploatering som tidigare varit hög. Det i sin tur har lett till ett lägre antal inkommande saneringsanmälningar. Bedömningen är att antalet inkommande ärenden fortsatt kommer ligga på en längre nivå även under 2025 för att därefter återgå till en högre nivå i samband med att byggbranschen återhämtar sig.

Behovsprioriterad tid

Den huvudsakliga tillsynstiden hamnar under behovsorienterad tid. Tillsynstakten styrs av det nationella miljö kvalitetsmålet för förorenade områden och mer preciserade regionala delmål.

Det nationella målet är att alla förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön 2050. Det vill säga de mest prioriterade områdena behöver åtgärdas.

Tillsyn av objekt som ännu identifierats (branschklassats - BKL)

För att kunna göra denna prioritering behöver både nedlagda och pågående verksamheter identifieras och inventeras. Identifieringen görs genom branschklassning (BKL) där man utgår från de risker branschen generellt kan medföra. Resultatet blir en branschklassning där BKL1 = mycket stor risk, BKL2 = stor risk, BKL3 = måttlig risk och BKL4 = liten risk. Branschklassningen är en gruppriskklassning som baseras på generella bedömningar utifrån vilken verksamheten/ bransch som funnits på platsen.

Ett identifierat potentiellt förorenat område, behöver inte vara förorenat i praktiken eller komma att kräva efterbehandlingsåtgärder.

Tillsyn av objekt som ännu inte inventerats

Därefter inträder inventeringsfasen. Inventeringen börjar med områdena i de högsta branschklasserna (BKL 1 eller 2), det vill säga i en prioriteringsordning utifrån branschklassningen. Inventeringen görs enligt en metodik (MIFO, Metodik för Inventering av Förorenade Områden). Fas 1 omfattar en orienterande studie och resulterar i en riskklassning. Fas 2 omfattar en översiktlig undersökning och en ny riskklassning.

Riskklassningen är ett första steg för att avgöra vilka områden man bör gå vidare med. Många områden kan avskrivas i ett senare utredningsskede. Det är därför viktigt att bedöma resursbehovet även för genomförande av denna inventering. Motsvarande insatser kan bli aktuella även för ej identifierade objekt som aktualiseras exempelvis efter tips från allmänheten eller annan tillkommande information, som exempelvis ny information om föroreningar eller föroreningskällor.

Ett regionalt miljömål har varit att alla potentiella förorenade områden skulle ha varit riskklassade enligt MIFO (Metodik för Inventering av förorenade områden) fas 1 senast 2020. För vår kommun innebär det ett ökat behov kommande treårsperiod eftersom detta mål ännu inte är uppfyllt. Behovet har beräknats utifrån antalet ännu ej inventerade kommunala tillsynsobjekt relaterat till kommunens målsättning om slutförande av inventeringen. Vi har vid bedömning av behovet använt oss av en schablontid på 8 timmar per objekt.

Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden

De mest prioriterade objekten det vill säga de områden som har riskklass 1 (mycket stor) eller riskklass 2 (stor risk) för påverkan på människors hälsa eller miljö ska åtgärdas. Även förorenade områden med lägre riskklass eller som enbart är branschklassade men som ändå bedöms som prioriterade räknas hit.

Behovet har beräknats till 550 timmar under åren 2025–2026 för att 2027 landa på 550 h. Det är en grov uppskattning och i verkligheten kan tidsåtgången variera kraftigt mellan olika objekt.

I behovet ingår hela hanteringen av objektet, det vill säga all tillsynstid som krävs från initiering tills dess att objektet kan anses vara slutligt åtgärdat. Tillsynen delas in i tre faser: utredning, åtgärd och uppföljning.

Det beräknade resursbehovet relateras sedan till en tidsatt målsättning om att ha hanterat de prioriterade förorenade områdena till ett visst årtal. På så sätt erhålls ett årligt behov.

Följande regionala tilläggs mål finns inom förorenade områden och dessa har använts för att beräkna tillsynsbehovet.

År 2025 är minst 25 procent av områdena med mycket stor risk för människors hälsa eller miljön är åtgärdade.

År 2025 är minst 15 procent av områdena med stor risk för människors hälsa eller miljön är åtgärdade.

År 2050 har alla områden med mycket stor risk eller stor risk för människors hälsa eller miljön blivit åtgärdade.

För att få en tydligare bild över vilken möjlighet tillsynsmyndigheten har att via tillsyn driva arbetet för att åtgärda prioriterade objekt har objekten delats upp på egeninitierade respektive bidragsfinansierade objekt. Kommunen har för närvarande 29 prioriterade förorenade områden (riskklass 1 eller 2).

Av dessa saknar 8 områden någon som är ansvarig för det förorenade området. I dessa fall är det fortsatta arbetet beroende på om det beviljas statliga medel för fortsatt arbete.

I Mölndal har vi 29 prioriterade objekt fördelade på 10 som ska initieras eller sökas bidrag för, 12 i utredningsfas, 5 i åtgärdsfas och 3 i uppföljningsfas.

För 2025 är behovet 550 timmar för att kunna bedriva tillsyn av egeninitierade prioriterade objekt.

Tillsyn av bidragsfinansierade objekt

Tillsyn av objekt där ansvarig saknas hanteras i huvudsak som Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden fram till dess att det står klart att ansvar saknas.

Därefter kommer objektet inte längre att kunna drivas framåt via tillsyn utan det krävs att kommunen söker statliga bidrag för dessa områden. Fördelningen av statliga bidrag beror på exempelvis nationella prioriteringar och tillgång till bidragsmedel. Om kommunen beviljas statliga bidrag för genomförande av eventuella bidragsfinansierade utredningar och åtgärder kan tillsynen fortsätta för dessa områden på samma sätt som för den egeninitierade tillsynen.

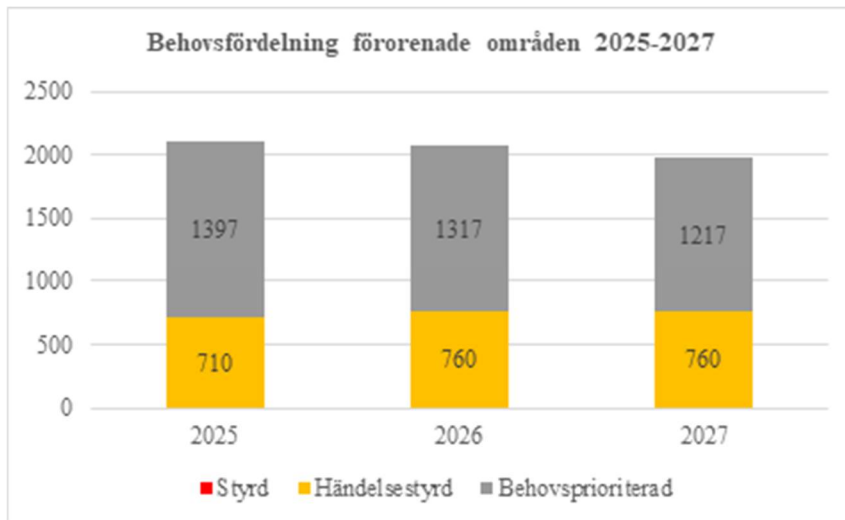
Tillsynen delas in i tre faser: utredning, åtgärd och uppföljning.

För de förorenade områden som drivs med bidragsmedel är behovet av tillsyn fördelat på den tid som regleras i beslutet om statliga bidrag.

För 2025 är behovet 350 timmar för att kunna bedriva tillsyn av bidragsfinansierade objekt.

Sammanställning av resursbehov - förorenade områden

Den uppskattade tiden för handläggning inom förorenade områden ligger på cirka 2107 timmar 2025. Vilket motsvarar ett behov av 2,1 årsarbetare (ÅA) för att uppfylla tillsynsbehovet inom området. Åren efter beräknas behovet minska något med anledning av att vi kommer kunna avsluta en del pågående bidragsärenden. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 6 nedan.



Figur 6. En figur som visar på resursbehov för förorenade områden 2025–2027.

5.3 Hälsoskydd

Beskrivning av området

Detta avsnitt omfattar den hälsoskyddstillsyn som utgår från kapitel 9 i miljöbalken samt andra lagar såsom Smittskyddslagen, Strålskyddslagen och Tobakslagen.

Hälsoskyddstillsynen syftar till att skydda människors hälsa i bostäder, offentliga eller allmänna lokaler och lokaler där människor får vård eller behandling, samt smittskydd. Nämndens ansvar är att undanröja och förebygga olägenheter.

Tillsynsobjekten delas in i anmälningspliktiga (H) och icke anmälningspliktiga (UH) verksamheter.

- Anmälningspliktiga verksamheter (H) är:
- Skärande och stickande hygieniska behandlingar
- Bassängbad som är tillgängliga för allmänheten och för större sällskap
- Förskolor, skolor, fritidshem och gymnasier
- Kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten
- Enligt 45 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska kommunen ägna särskild uppmärksamhet åt:

- Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen
- Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande
- Samlingslokaler där många människor brukar samlas
- Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad
- Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor
- Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling
- Lokaler för förvaring av djur

Andra verksamheter som omfattas av hälsoskyddstillsynen är:

- Evenemang med höga ljudnivåer; t.ex. konserter, festivaler, föreställningar
- Strandbad
- Verksamheter som inte är anmälningspliktiga omfattas av behovsprioriterad tillsyn och händelsestyrd tillsyn.

Smittskydd

Smittskyddsarbetet ska förhindra spridning av främst samhällsfarliga sjukdomar och regleras i Smittskyddslagen. Miljöförvaltningen arbetar för att förhindra objektburen smitta i sitt tillsynsarbete. Objektburen smitta är alla sjukdomar som kan spridas mellan objekt och människa. Alla typer av objekt och djur ingår i begreppet, till exempel ventilationsanläggningar, vattenanläggningar utomhus eller inne i fastigheter och andra vatteninstallationer, vilda djur, skadedjur och sällskapsdjur.

Arbetet med smittskydd innebär också mycket annat inom flera av kommunens tillsynsområden enligt miljöbalken. Några exempel är att vid handläggning av enskilda avlopp ställs krav för att minska risk för läckage av smittämnen till grundvatten och brunnar, och vid planerad tillsyn på förskolor ställs krav på rutiner för hygien. Vid en pandemi kan tillfälliga regler införas för att till exempel minska trängsel eller på olika sätt minska smittspridningen. Tillsyn över dessa tillfälliga regler kan vara miljönämndens ansvar.

Rökfria miljöer

För att skydda människor för passiv rökning finns det miljöer där det enligt tobakslagen är förbjudet att röka. Syftet med lagen är också att hindra eller fördröja att barn och ungdomar börjar röka. Tobakslagen förbjuder rökning i vissa offentliga miljöer och lokaler dit allmänheten har tillträde. Det gäller till exempel lokaler för skol- och barnomsorg, hälso- och sjukvård, hotell, allmänna färdmedel och restauranger och caféer. Privatbostäder omfattas inte av rökförbudet. Rökförbudet omfattar även vissa allmänna platser utomhus: bland annat uteserveringar, entréer till rökfria lokaler, kollektivtrafikens områden utomhus, inhägnade platser för idrott och lek. Rökförbudet omfattar även elektroniska cigaretter, örtprodukter för rökning med mera.

Lag om tillsyn av vissa receptfria läkemedel

Läkemedel är särskilda varor som kan vara skadliga för människor och miljön om de hanteras eller används fel. Det är därför det finns lagar och regler för hur företagare ska hantera och sälja läkemedel. Riskerna för kunden minskar genom att personalen utbildas och har tillgång till skriftliga rutiner för hantering av läkemedel. Miljönämnden utför kontrollerna medan Läkemedelsverket håller ett aktuellt register för alla anmälda försäljningsställen, följer upp de brister som kommunen har rapporterat som inte har åtgärdats av näringsidkaren samt ger rådgivning till försäljningsställen.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Giftfri miljö, Frisk luft, God bebyggd miljö, Säker strålmiljö.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

I den styrda tillsynen inom hälsoskydd ingår anmälningsskyldiga verksamheter (H-verksamheter) såsom skolor, förskolor, bassängbad, solarium och de som innebär risk för spridning risk av sjukdom genom blodsmitta eller risk för annan smitta. I kommunen finns i nuläget cirka 137 H-verksamheter som miljönämnden har tillsynsansvaret för. Dessa har högsta prioritet och får tillsyn regelbundet varje år.

Kommunens folkmängd växer och med det behovet av offentlig och privat service. Ökad tillsyn förväntas för bostäder, skolor, förskolor, äldreomsorgslokaler samt olika former av service knutna till den växande folkmängden.

Tillsyn med fokus på det nationella miljömålet Giftfri miljö har lett till ett ökat behov av uppföljningar när det gäller förskolor och skolor.

I den styrda tillsynen ingår även kontroll av butiker som säljer receptfria läkemedel. Allvarliga brister rapporteras till Läkemedelsverket som har det övergripande tillsynsansvaret och kan vidta åtgärder i form av föreläggande och förbud förenade med vite.

Under 2024 kom nya anmälningsskyldiga verksamheter i form av kyltorn. Det är en särskild lagstiftning där miljönämnden har tillsynsansvar. För hälsoskyddsområdet handlar det bland annat om att få kännedom om de kyltorn som finns och minimera riskerna med spridning av legionella. Det finns i dagsläget ingen vägledning inom området så vi vet inte hur vårt uppdrag kommer att se ut i sin helhet och kan därför inte göra en bedömning kring omfattning av uppdraget. Vi ser i och med detta ett behov av inventering för att få ett bättre underlag till vilket behov som finns.

Händelsestyrd tid

Händelsestyrd tid omfattar bland annat hantering av ansökningar, anmälningar, klagomål, remisser, samt rådgivning och stöd. Även tid för överklagningsärenden, miljöstraffavgifter och anmälan om brott enligt miljöbalken ingår i den händelsestyrda tillsynen.

Specifikt inom hälsoskyddsområdet ingår bland annat handläggning av anmälan om nya lokaler och verksamheter, anmälan/klagomål om olägenhet för människors hälsa, anmälan eller ansökan utifrån lokala föreskrifter m.m. Här ingår även extra tillsyn som går utöver den normala planerade tillsynen och som har sin orsak i bristande efterlevnad av lagstiftningen.

Behovsprioriterad tid

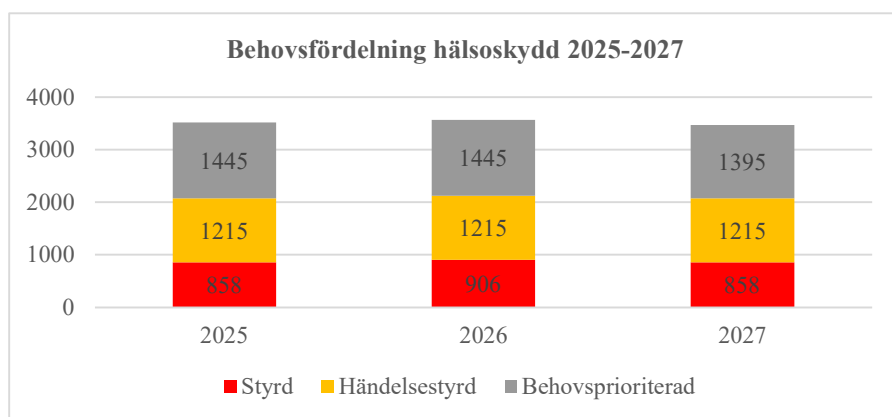
Den behovsprioriterade tiden omfattar den planerade tillsynen på de ej anmälningsskyldiga verksamheterna såsom flerbostadshus, tillfälliga boenden, vårdlokaler, gruppboenden, idrottslokaler, frisörer, fotvård, strandbad, samlingslokaler m.m. Dessa objekt kallas UH-objekt. Den kan även omfatta nationella och länsvisa tillsynsprojekt, inventeringar med mera.

Tillsynen på UH verksamheter har varit eftersatt inom några verksamheter under flera år och det saknas därför aktuella uppgifter över hur många verksamheter som finns. Vi ser därför ett behov av inventering för att få ett bättre underlag till vilket tillsynsbehov som finns.

När det gäller förekomsten av radon i flerbostadshus så har aktiv tillsyn bedrivits under ett antal år för att uppnå stadens tidigare miljömål. Det finns fortfarande ett 40-tal fastighetsägare till flerbostadshus i kommunen som genomför radonsänkande åtgärder och mätningar för att nå referensnivån. För att få en regelbundenhet i tillsynen så behöver en plan för det långsiktiga arbetet tas fram.

Sammanställning av resursbehov – hälsoskydd

Årets utredning visar på ett behov av 3518 timmar det vill säga 3,5 årsarbetare (ÅA) för att uppfylla tillsynsbehovet inom hälsoskydd 2025. Åren efter beräknas behovet ligga på ungefär samma nivå. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 7 nedan.



Figur 7. Figuren visar resursbehovet för hälsoskydd 2025–2027.

5.4 Små avlopp

Beskrivning av området

Små avlopp är avloppsanläggningar som är dimensionerade för mindre än 26 personekvivalenter. Inrättandet av små avloppsanläggningar kräver tillstånd enligt miljöbalken. Tillsynen omfattar alla små avlopp som finns i kommunen och den syftar bland annat till att minimera närsaltläckage, läckage av syreförbrukande ämnen och smittspridning.

Ett av fokusområdena i den nationella strategin för miljöbalkstillsyn är små avlopp. Med många små avloppsanläggningar som har olika tekniska förutsättningar och där risken för påverkan varierar, samtidigt som tillsynsresurserna är begränsade, är det viktigt att tillsynen kan riktas dit där mest hälso- och miljönytta kan uppnås genom åtgärder.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom området för små avlopp. Tillsynsbehovet är framför allt behovsprioriterat.

Händelsestyrd tid

Specifikt inom området för små avlopp ingår bland annat handläggning av avloppsansökningar, slamtömningsdispenser, förbud, förhandsbesked med mera. Här ingår även rådgivning vid fastighetsförsäljning och nyanläggning av avlopp.

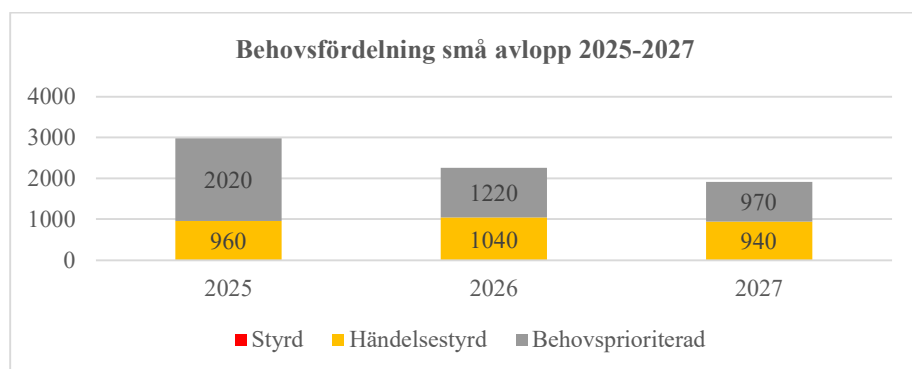
Behovsprioriterad tid

Den behovsprioriterade tillsynen för små avlopp inbegriper inventering och tillsyn av enskilda avlopp och minireningsverk, samt tillsynsprojekt. I kommunen finns idag cirka 1075 hushåll med små avlopp.

Under perioden 2024–2025 kommer en del av den behovsprioriterade tiden att läggas på arbetet med riskklassning. Havs- och vattenmyndigheten har tagit fram en riskmodell. Enligt riskmodellen ska tillsynsmyndigheterna förbereda riskbaserad tillsyn genom komplettering och uppdatering av digitala ärendehanteringsregister. Målet är som minst att alla små avloppsanläggningar registreras och koordinatsätts, även om det saknas specifika uppgifter i övrigt om anläggningen. Miljönämnden kommer att utgå från Havs- och vattenmyndighetens riskmodell i vårt arbete med riskklassning. Riskmodellen möjliggör att återkommande planerad tillsyn av små avloppsanläggningar utförs baserat på riskklassning där de avloppsanläggningar som har störst negativ påverkan på människors hälsa och miljön prioriteras.

Sammanställning av resursbehov – små avlopp

Årets utredning visar på ett behov av 2980 timmar det vill säga 3 årsarbetare (ÅA) för att uppfylla tillsynsbehovet inom små avlopp 2025. Följande år beräknas behovet minska till 2260 timmar på grund av att arbetet med riskklassningen av samtliga anläggningarna har slutförts. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 8 nedan.



Figur 8. Figuren visar resursbehovet för små avlopp 2025–2026.

5.5 Livsmedel

Beskrivning av området

Syftet med livsmedelslagstiftningen och livsmedelskontrollen är att alla konsumenter får säkra livsmedel som är producerade och hanterade i enighet med lagstiftningen. Det innebär att de ska hanteras på ett hygieniskt sätt så att konsumenten inte blir sjuk och vara rätt märkta så att konsumenten inte blir lurad.

Livsmedelsföretag och livsmedel kontrolleras regelbundet. Kontrollen ska vara riskbaserad, ändamålsenlig och likvärdig för alla verksamheter.

Verksamheterna delas upp efter olika typer av livsmedel; dricksvatten, livsmedelstillverkning, livsmedelhantering samt tillverkning, förädling och distribution av kontaktmaterial. Denna uppdelning bygger på de krav som finns på årlig rapportering till livsmedelsverket.

Livsmedelsverket har tagit fram en riskklassningsmodell som används från och med 2024. Syftet är att livsmedelskontrollerna ska utföras i de led i livsmedelskedjan där den är mest effektiv. Reglerna ska ta hänsyn till kända risker kopplade till varor och verksamheter samt ska ge tydligare information och undvika att vilseleda konsumenter. En konsekvens av den riskklassningsmodellen är att färre planerade kontroller ska utföras på en del verksamheter. I samband med detta kommer kontrolltiden att debiteras i efterhand.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Begränsad klimatpåverkan, Giffri miljö, Grundvatten av god kvalitet.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Den huvudsakliga kontrolltiden inom området livsmedel utgörs av styrd tid dvs planerad kontroll på registrerade verksamheter. Inom en femårsperiod ska alla verksamheter och alla relevanta lagstiftningsområden kontrolleras. Vid varje kontrolltillfälle görs en baskontroll, vilket innebär att man tittar på allmän hygien, säker hantering, temperaturkontroll, allergihantering. Denna kontroll utgör majoriteten av kontrollerna.

Övriga lagstiftningsområden så som till exempel märkning, näringsvärden, provtagning, import, material i kontakt med livsmedel blir fördjupade kontroller som kan fördelas fritt över femårsperioden.

Viktiga nationella mål så kallade operativa mål för livsmedelskontrollen hittar man även i den nationella planen för kontrollen i livsmedelskedjan (NKP). Detta kan göra att behovet att kan variera från år till år.

I kommunen finns i nuläget cirka 431 livsmedelsverksamheter (9 stycken dricksvatten, 2 stycken kontaktmaterialverksamheter, 11 stycken livsmedelstillverkning, 409 stycken livsmedelshantering) som miljönämnden har kontrollansvaret för.

Kontrollområdet kontaktmaterial är nytt vet vi inte i dagsläget hur många anläggningar det finns som tillverkar, förädlar, importerar och säljer kontaktmaterial. Vi ser därför ett behov av inventering för att få ett bättre underlag till vilket kontrollbehov som finns.

Händelsestyrd tid

Händelsestyrd tid omfattar bland annat hantering av anmälningar, klagomål, livsmedelsburna utbrott, remisser, samt rådgivning och stöd. Specifikt inom området för livsmedelskontrollen ingår bland annat handläggning av anmälan om registrering, RASFF, misstänkt matförgiftning, sanktionsbeslut, kontroll av ny registrerade verksamheter mm. Här ingår även uppföljande tillsyn som går utöver den normala planerade tillsynen och som har sin orsak i bristande efterlevnad av lagstiftningen.

I den händelsestyrda livsmedelskontrollen ingår bevakning av det EU-gemensamma systemet för kommunikation av RASFF meddelanden (Rapid Alert System for Food and Feed). Systemet är webbaserat och används för att snabbt få bort livsmedel från marknaden som på olika sätt kan vara skadliga för människors hälsa. Livsmedelsverkets krav är att kommunerna ska bevaka

systemet varje vardag. När en varning kommer ska kommunen skyndsamt informera berört livsmedelsföretag och se till att företaget följer livsmedelslagen, stoppar livsmedlet och informerar konsumenter och berörda företag.

Behovsprioriterad tid

Animaliska biprodukter (ABP) omfattas av en särskild lagstiftning från EU där miljönämnden har tillsynsansvar. På livsmedelsanläggningar handlar det om att avfall med animaliskt ursprung hanteras och transporteras bort på rätt sätt.

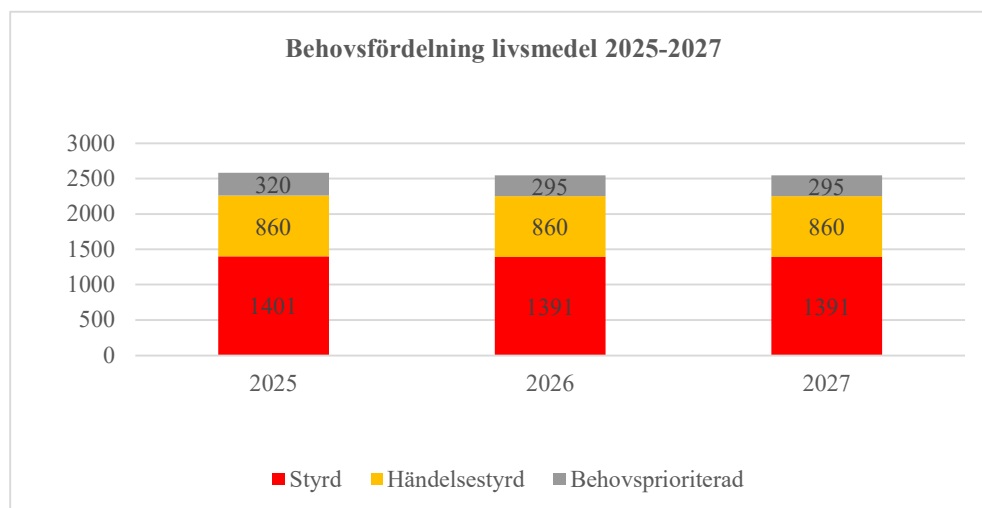
Denna kontroll bedöms ha lågt kontrollbehov och görs lämpligen i projektform. Vi vet i dagsläget inte hur många ABP-objekt det finns Vi ser därför ett behov av inventering för att få ett bättre underlag till vilket kontrollbehov som finns.

Take-away förpackningar omfattas av en särskild EU lagstiftning där miljönämnden har tillsynsansvar. För livsmedelskontrollen handlar det bland annat om hur man bedömer de förpackningar som återanvänds.

Det finns i dagsläget ingen vägledning inom området så vi vet inte hur vårt uppdrag kommer att se ut i sin helhet och kan därför inte göra en bedömning kring omfattning av uppdraget Vi ser därför ett behov av inventering för att få ett bättre underlag till vilket kontrollbehov som finns.

Sammanställning av resursbehov – livsmedel

Årets utredning visar på ett behov av 2581 timmar det vill säga 2,5 årsarbetare (ÅA) för att uppfylla tillsynsbehovet inom livsmedelskontrollen 2025. Åren efter beräknas behovet ligga på ungefär samma nivå. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 9 nedan.



Figur 9. Figuren visar resursbehovet för livsmedel 2025–2027.

5.6 Skyddade områden

Beskrivning av området

Detta avsnitt omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 7 i miljöbalken.

- Naturreservat (som har beslutats av kommunen)
- Vattenskyddsområde (som har beslutats av kommunen)

- Strandskyddsområde (utom den tillsyn som omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 7 §)

Nämndens ansvar inbegriper tillsyn över kommunens skyddade områden, tillsyn av strandskyddet och besvara remisser för byggnadsnämndens handläggning av strandskyddsdispenser.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Ett rikt växt- och djurliv, Levande sjöar och vattendrag, Bara naturlig försurning, Hav i balans samt levande kust och skärgård, Myllrande våtmark, Levande skogar, Ett rikt odlingslandskap, Grundvatten av god kvalitet.
Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom området för skyddade områden.

Händelsestyrd tid

Specifikt inom området ingår bland annat att yttra sig över strandskyddsdispenser, hantera tillståndsansökningar enligt vattenskyddsföreskrifterna för Rådasjön och Norra Långevattnet, klagomål och informationsinsatser.

Behovsprioriterad tid

Den behovsprioriterade tiden inom området inbegriper tillsynen över kommunens skyddade områden samt tillsyn av strandskyddet.

Strandskydd

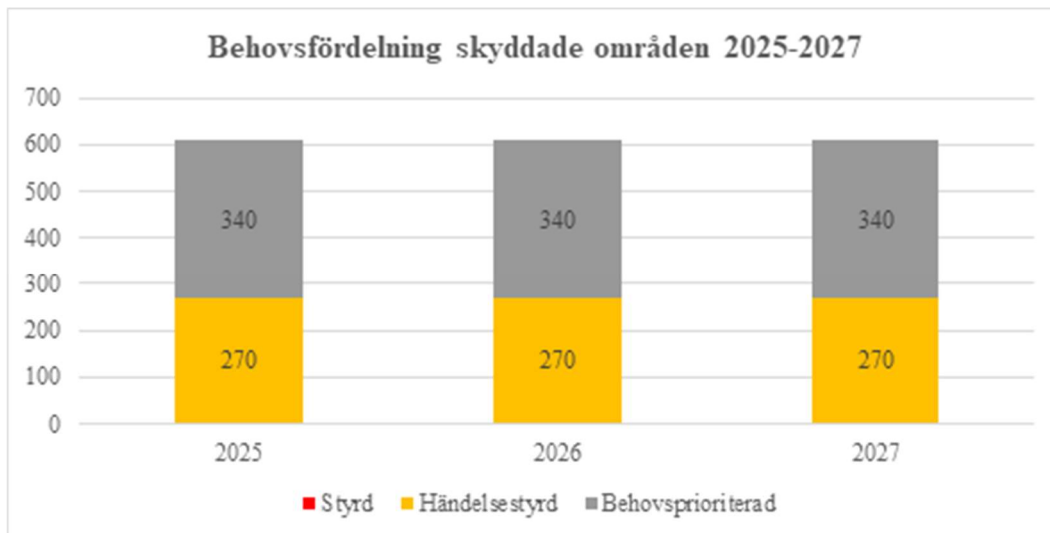
I Mölndal finns det ett behov att bedriva regelbunden tillsyn i områden kring våra sjöar och vattendrag. Totalt bedöms behovet vara 400 timmar per år. Tiden inkluderar 300 timmar tillsyn och 100 timmar för uppföljning av avvikelser.

Vattenskyddsområde för Rådasjön och Norra Långevattnet

I åtgärdsprogrammet från vattenmyndigheterna (åtgärd 3) står att kommunerna ska genomföra regelbunden tillsyn av vattenskyddsområden samt säkerställa ett långsiktigt skydd för nuvarande och framtida dricksvattenförsörjning. Beslut om nytt vattenskyddsområde för Rådasjön och Norra Långevattnet togs av länsstyrelsen under 2022. Under 2023 har en begäran om övertagande av tillsynen enligt de nya vattenskydds-föreskrifterna skickats in till Länsstyrelsen. Behovet av tillsyn av vattenskyddsområdet är svårbedömt då området är nytt och därför har tiden varit svår att uppskatta.

Sammanställning av resursbehov – skyddade områden

Årets utredning visar på ett behov av cirka 0,6 årsarbetare för att uppfylla behovet inom skyddade områden för 2025. Den uppskattade tiden för handläggning inom området ligger på 610 timmar. Timmarna är uppdelade mellan kategorierna enligt figur 10.



Figur 10. Figuren visar resursbehovet för skyddade områden 2025–2029.

5.7 Övergripande arbete- administration och ledning

Beskrivning av området

För att nämndens arbete ska fungera ändamålsenligt och effektivt krävs ett löpande övergripande arbete i form av administration och ledning. Det är skattefinansierad tid, som inte är tillsynsrelaterad. Det innebär arbetsuppgifter som bland annat registrering, fakturering, nämndrelaterat arbete, arkivrelaterade uppgifter samt diverse administration (beställning av kontorsmaterial med mera). Här ligger även all tid som chefer/ledning behöver lägga för att fullgöra sitt verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Timmarna för administration till exempel registrering, expediering, ekonomiarbete, ärendehanteringssystem, nämndadministration och GDPR är baserade på uppskattningar. För miljönämnden sker digital lagring av handlingar i ärenden som startats från och med den 1 januari 2015 i ärendehanteringssystemet. För ärenden som startats innan den 1 januari 2015 pågår en utredning tillsammans med stadsarkivet för att få pappershandlingarna digitaliserade till e-arkivet

Den 1 maj 2023 genomfördes en omorganisation då miljöförvaltningen och delar av stadsbyggnadsförvaltningen bildade en ny förvaltning med en samlad administrativ enhet under en enhetschef. Det har hittills medfört att det är möjligt att mer flexibelt fördela administrativt stöd mellan byggnadsnämnden och miljönämnden samt viss effektivisering då dubbelarbete har minskats.

Under 2024 påbörjas upphandling av nytt ärendehanteringssystem, något som kommer att fortsätta under 2025 med målet att det nya systemet ska införas i januari 2026. Det betyder att det behövs tid för administrativt stöd från administrativ personal och från handläggare under 2025 och 2026. Vid upphandlingen av Castor användes enligt tidsredovisningen 340 timmar för inspektörer och 819 timmar för administrativ personal.

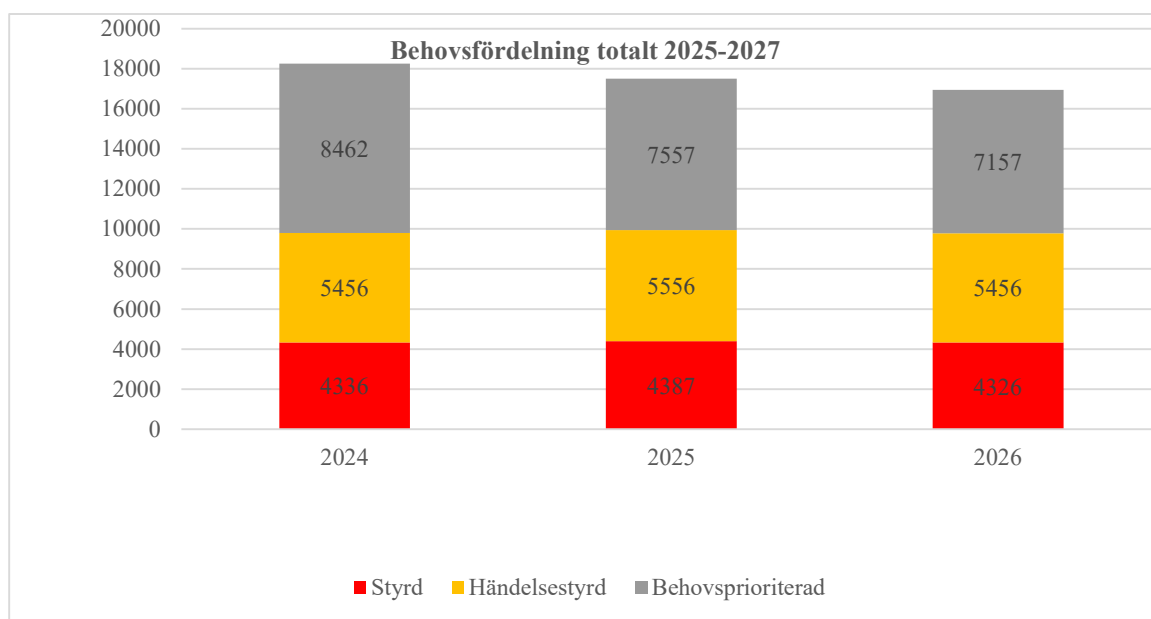
Sammanställning av resursbehov - administration

Årets utredning visar på ett behov av cirka 5 årsarbetare för att uppfylla behovet inom administration 2025, behovet minskar sedan till 4 årsarbetare under 2026 och 2027. 2025 års högre behov beror på den planerade upphandlingen av nytt ärendesystem. Ledningsarbete - strategiskt och operativt chefsarbete uppgår till 3 tjänster.

6. Resursbehov sammanställning

Behovsutredningen omfattar en period på tre år. För att få en någorlunda jämn resursfördelning mellan åren och därmed lättare kunna planera eventuell tillsättning, har en noggrann avvägning gjorts av vilka uppgifter som bör ingår respektive år.

Behovsutredningen visar på ett samlat behov av 18 254 timmar för 2025, exklusive administration och ledning, vilket motsvarar 18,3 årsarbetskrafter enligt figur 11.



Figur 11. Figuren visar på totalt behovsfördelning för 2025–2027

Behovet för administration och ledning bedöms ligga på 8040 timmar respektive 8 årsarbetskrafter vilket ger ett totalt behov på 26 årsarbetskrafter 2025.



Miljönämnden

§

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Miljönämnden godkänner redovisningen

Ärendet

Miljönämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, ledamot eller anställd enligt miljönämndens antagna delegeringsordning den 12 december 2023, § 119. Dessa beslut ska redovisas till miljönämnden. Redovisningen innebär inte att miljönämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan miljönämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistan och delegeringsbesluten finns tillgänglig i de förtroendevaldas läsplattor.

Delegeringsbeslut fattade med stöd av delegeringsordningen under perioden 2024-05-13 -- 2024-06-09:

- Delegeringsbeslut: §D-24-325 -- §D-24-392
- Sanktionsbeslut om erinran Dnr Kungsbacka MH-2024-847
- Återkallelse av serveringstillstånd Dnr Kungsbacka MH-2024-1458
- Yttrande – bygglov: Dnr. MN.ALL.2024.1089, MN.ALL.2024.1046, MN.ALL.2024.1151, MN.ALL.2024.1120
- Yttrande – alkoholservering: Dnr. MN.HÄL.2024.1095, MN.HÄL.2024.1126, MN.HÄL.2024.1113, MN.HÄL.2024.1067, MN.HÄL.2024.1093, MN.HÄL.2024.1181, MN.HÄL.2024.1182
- Yttrande – offentlig tillställning: Dnr. MN.HÄL.2024.1099, MN.HÄL.2024.1068, MN.HÄL.2024.1189, MN.HÄL.2024.1199
- Beslut på faktura 2024-04-16 -- 2024-05-15
- Arbetsutskottets protokoll 2024-06-11