



Renhållningstaxa för Mölnåls stad 2021

Antagen av Kommunfullmäktige 2020-11-18, §155

Innehållsförteckning

1. Renhållningstaxa för Mölndals stad	4
1.1 Avfallsföreskrifter i Mölndals stad	4
1.2 Återvinningskort	4
1.3 Definitioner	4
2. Allmänna bestämmelser.....	5
2.1 Avgiftsskyldighet.....	5
2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare	5
2.3 Tillämpning.....	6
3. Avgifter för hämtning av restavfall och matavfall.....	6
3.1 Avgifter för en- och tvåfamiljsfastigheter	6
3.1.1 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för en- och två familjsfastigheter	7
3.1.2 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för en- och två familjsfastigheter	7
3.1.3 Brännbart restavfall i separata kärl en- och två familjsfastigheter	8
3.1.4 Minihämtning.....	8
3.1.5 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för fritidshus.....	9
3.1.6 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för fritidshus	9
3.1.7 Brännbart avfall i separata kärl för fritidshus	10
3.2 Flerfamiljshus	10
3.2.1 Brännbart restavfall från flerfamiljshus	11
3.3 Verksamheter	12
3.3.1 Brännbart restavfall från verksamheter.....	12
3.4 Matavfall från flerfamiljshus och verksamheter	13
3.5 Särskilda bestämmelser.....	13
3.6 Felsorterat avfall	13
3.7 Tilläggsavgifter för hushållsavfall	14
3.7.1 Extra hämtning av avfallsbehållare.....	14
4. Tilläggsavgift för gångavstånd och hinder	14
4.1 Verksamheter, flerbostadshus och bostäder med gemensamma avfallsrum.	14

4.2 En- och tvåfamiljshus såsom villor, radhus, kedjehus (abonnemang för enbostadshus).....	15
4.3 Tilläggsavgift för hinder	15
5. ÅVC-kort	15
6. Allmänna bestämmelser.....	16
6.1 Index	16
6.2 Avgiftsskyldighet.....	16
6.3 Avgiftsperioder	17
6.4 Mervärdesskatt.....	17
6.5 Ändrade hämtningsförhållanden.....	17
6.6 Hämtning av grovavfall, extrahämtning och andra avvikande tjänster inom avfallshanteringen.....	18
6.7 Övriga bestämmelser	18
6.8 Beslut om avgifter.....	18
6.9 Deponi- och behandlingsavgifter vid Kikås avfallsanläggning.....	18

1. Renhållningstaxa för Mölndals stad

Renhållningstaxan beslutades av kommunfullmäktige 2020-11-18, § 155 och gäller från och med den 1 januari 2021. Taxan avser de avgifter som enligt 5 avdelningen, 27 kapitel 4-6 § Miljöbalken kan tas ut för hantering av avfall.

Kommunen är ansvarig för den hantering som innebär insamling, transport samt återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldiga att lämna hushållsavfall till Mölndals stads tekniska förvaltning enligt de bestämmelser som anges i kommunens renhållningsordning.

1.1 Avfallsföreskrifter i Mölndals stad

I kommunens gällande lokala avfallsföreskrifter finns regler som bland annat föreskrifter om hämtning, avfallsbehållares placering, dragväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande lokala avfallsföreskrifter i Mölndals stad om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande lokala avfallsföreskrifter i Mölndals stad vara uppfyllda.

1.2 Återvinningskort

För att få tillgång till kommunens återvinningscentraler, Kikås och Lindome, måste man ha ett återvinningskort. Varje hushåll med ett renhållningsabonnemang i Mölndals stad är berättigade till ett återvinningskort (ÅVC-kort) som medger ett visst antal fria besök på Kikås och Lindome återvinningscentraler. När de fria besöken är förbrukade betalar man en avgift. Kort kan beställas hos kommunen och hämtas på Kontaktcenter, i stadhuset. Kortet tillhör fastigheten och lämnas tillbaka vid flytt.

Verksamheter kan ansöka om ÅVC-kort och debiteras per besök. För kostnader se kapitel 5.

1.3 Definitioner

Begrepp som förekommer i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i lokala avfallsföreskrifter för Mölndals stad.

2. Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet

Avgifter i denna renhållningstaxa ska betalas till kommunen. Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavaren avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kapitel 5 § i fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Mottagande av faktura kan efter överenskommelse mellan Mölndals stad, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar faktura till kommunen. Betalas inte faktura i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om ett kärl vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller ett kärl som inte är tillgängligt för hämtning (exempelvis inte framställt) eller som av andra skäl inte kunde tömmas vid det ordinarie hämtningstillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter faktureras fyra gånger per år. Fritidsboende faktureras en gång per år. Vissa tillfälliga avgifter eller tjänster kan debiteras med ett tätare intervall.

Samtliga avgifter i denna renhållningstaxa anges exklusive lagstadgad mervärdeskatt, där annat inte anges.

2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare

Behov av ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas till tekniska förvaltningen.

Uppehåll i hämtning och användning av gemensamma avfallsbehållare regleras i Mölndals stads lokala avfallsföreskrifter.

Under förutsättning att uppehåll i hämtning enligt kommunens avfallsföreskrifter beviljas betalar fastighetsinnehavaren en grundavgift men däremot ingen hämtningsavgift. Om fastighetsinnehavaren återkommer till fastigheten utan att meddela kommunen utgår full hämtningsavgift för hela den perioden som ansökan

om uppehåll omfattas.

Varje hushåll som använder gemensamma avfallsbehållare betalar en grundavgift. Hushållen delar på hämtningsavgiften. Om gemensam avfallsbehållare nyttjas av fritidshus och en- och tvåfamiljshushåll utgår hämtningsavgift utifrån renhållningstaxa för en- och tvåfamiljshushåll.

2.3 Tillämpning

Frågor angående tillämpning och tolkning av renhållningstaxan följer tekniska nämndens delegation. För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänster som inte kan debiteras enligt kapitel 3-5 i renhållningstaxan, fastställs avgiften enligt kapitel 6. I övrigt hänvisas till kommunens renhållningsordning och till övrig avfallslagstiftning.

3. Avgifter för hämtning av restavfall och matavfall

3.1 Avgifter för en- och tvåfamiljsfastigheter

Renhållningstaxan för en- och tvåfamiljsfastigheter består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar bland annat drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

För hushåll inkluderas i grundavgiften hämtning av vitvaror; till exempel kylskåp, frysskåp, spis efter särskild beställning till tekniska förvaltningen.

Annat avfall än hushållsavfall inklusive avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i de lokala avfallsföreskrifterna i Mölndals stad kapitel 3.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 06:30 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av tekniska förvaltningen anvisad plats. Se lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad.

Fastighetsinnehavare kan efter tekniska förvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt kapitel 4, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska på hämtningsdagen vara placerat med draghandtaget utåt för bästa tillgänglighet.

3.1.1 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för en- och två familjfastigheter

Vid val av enbart kärl 1 sorterar hushållet ut brännbart restavfall, matavfall, tidningar och färgat glas samt i behållare för småbatterier och mindre ljuskällor direkt fastighetsnära. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Vid val av både kärl 1 och kärl 2 sorterar hushållet ut brännbart restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Vid behov finns möjlighet att beställa ett extra kärl för brännbart restavfall på antingen 190 eller 370 liter.

Hämtningsfrekvens 26 gånger per år och kärl.

Kärlyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1	1 114	1 401	2 515	3 144
370 L kärl 1 och 2	1 114	1 463	2 577	3 221
240 L kärl 1	1 114	1 247	2 361	2 951
240 L kärl 1 och 2	1 114	1 354	2 467	3 084
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	1 235	1 235	1 543
370 L extra kärl FNI	Ingår i FNI abonnemanget	2470	2470	3087,5

3.1.2 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för en- och två familjfastigheter

För områden enligt de lokala avfallsföreskrifterna där framkomligheten är begränsad får hushållet insamling via 2 stycken 240- eller 370-liters kärl med två fack i varje för insamling av brännbart restavfall, matavfall, papper och plast samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämtningsfrekvens 26 gånger per år och kärl.

Kärityp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
240 L kärl 1 och 2	1 114	1 247	2 361	2 951
370 L kärl 1 och 2	1 114	1 354	2 467	3 084
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	1 235	1 235	1 543
370 L extra kärl FNI	Ingår i FNI abonnemanget	2470	2470	3087,5

3.1.3 Brännbart restavfall i separata kärl en- och två familjfastigheter

Abonnenter i villa som inte ansluter sig till det fastighetsnära insamlingssystemet med två- eller fyrfackskärl och som därmed inte väljer att sortera ut matavfall sorterar ut brännbart restavfall i ett kärl. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller. I avgiften ingår ett 190-liters kärl eller ett 370-liters kärl för brännbart restavfall.

Hämtningsfrekvens 26 gånger per år.

Kärityp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L kärl	1 141	2 429	3 543	4 429
370 L kärl	1 141	3 610	4 724	5 905

3.1.4 Minihämtning

Om fastighetsägaren får tillstånd från miljönämnden i enlighet med de lokala avfallsföreskrifterna kapitel 5 att få minihämtning, betalas en grundavgift plus hämtningsavgift.

Hämtningsfrekvens 4 gånger per år.

Tabell 3.1.4 Minihämtning				
Kärlyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L kär	1 141	246	1 360	1 700

3.1.5 Fastighetsnära insamling med fyrfackskär för fritidshus

Fritidshus betalar en grundavgift per bostad. Förutom grundavgift tillkommer hämtningsavgift för brännbart avfall respektive utsorterat matavfall utifrån valt abonnemang och behållarvolym.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka per kär. Totalt 12 gånger per kär.

Tabell 3.1.5 Fastighetsnära insamling med fyrfackskär, fritidshus				
Kärlyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kär 1	557	678	1 235	1 543
370 L kär 1 och 2	557	785	1 341	1 677
240 L kär 1	557	624	1 181	1 476
240 L kär 2	557	730	1 287	1 608
190 L extra kär till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	670	670	837

3.1.6 Fastighetsnära insamling med tvåfackskär för fritidshus

För områden enligt de lokala föreskrifterna där framkomligheten är begränsad får hushållet insamling via 2 stycken 240-liters eller 2 stycken 370-liters kär med två fack i varje för insamling av brännbart restavfall, matavfall, papper och plast samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronik avfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka per kär. Totalt 12 gånger per kär.

Tabell 3.1.6 Fastighetsnära insamling med tvåfackskär, fritidshus				
Kärlyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
240 L kär 1 och 2	557	624	1 181	1 476

370 L kärl 1 och 2	557	678	1 235	1 543
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	670	670	837

3.1.7 Brännbart avfall i separata kärl för fritidshus

Abonnenter i fritidshus som inte ansluter sig till det fastighetsnära insamlingssystemet med två- eller fyrfackskärl och som därmed inte väljer att sortera ut matavfall sorterar ut brännbart avfall i ett kärl. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller. I avgiften ingår ett 190-liters kärl eller ett 370-liters kärl för brännbart avfall.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka. Totalt 12 gånger.

Kärlyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L kärl	557	1 214	1 752	2 190
370 L kärl	557	1 804	2 342	2 928

3.2 Flerfamiljshus

Renhållningstaxan för flerfamiljshushåll består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar bland annat drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

Annat avfall än hushållsavfall inklusive avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i de lokala avfallsföreskrifterna kapitel 3.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 06:30 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av tekniska förvaltningen anvisad plats, se lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad. Fastighetsinnehavare kan efter tekniska förvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt kapitel 4, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska på hämtningsdagen vara placerat med draghandtaget utåt för bästa tillgänglighet.

3.2.1 Brännbart restavfall från flerfamiljshus

Flerfamiljshus som fastighetsnära sorterar ut matavfall, förpackningar och tidningar enligt producentansvaret har rätt till reducerad taxa enligt nedan. Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka. För kortare hämtningsintervall än en gång per vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 procent för varje tillkommande hämtning.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Mekanisk komprimering får inte förekomma i kärl.

Grundavgift per lägenhet är 451 kronor per år.

Behållartyp	Brännbart restavfall, sorterat abonnemang 1)		Brännbart restavfall	
	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år
190 L	1 584	1504	3 984	3 786
370 L	3 012	2861	6 879	6 529
660 L	4 491	4446	12 804	12 167
FNI kärl 1 och 2 fyr-fackskärl 2)	3 150			
Container 6 m ³	20 199	-----	71 831	-----
Container 8-10 m ³	30 300	-----	107 762	-----

- 1) Krav ställs på utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar samt tidningar inom producentansvaret. Matavfall utsorteras i kärl som hämtas av kommunen eller i egen varmkompost. Dimensionering av avfallsanläggning görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Ansökan om sorterat abonnemang görs till tekniska förvaltningen, återvinning och avfall. Anmälan om kompostering görs hos miljönämnden.
- 2) Abonnemang för mindre flerfamiljshus och max 2 uppsättningar av kärl. Kan fås efter beslut av tekniska förvaltningen.

3.3 Verksamheter

3.3.1 Brännbart restavfall från verksamheter

För verksamheter ingår grundavgiften i kärllavgiften. Verksamheter som fastighetsnära sorterar ut matavfall, förpackningar och tidningar enligt producentansvaret har rätt till reducerad taxa enligt nedan. Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka. För kortare hämtningsintervall än en gång i vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 procent för varje tillkommande hämtning.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Mekanisk komprimering får inte förekomma i kärll.

Behållartyp	Brännbart restavfall, sorterat abonnemang 1)		Brännbart restavfall	
	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år
190 L	2 484	2 364	4 452	4 231
370 L	4 397	4 176	7 804	7 416
660 L	7 914	7 529	14 178	13 475
FNI kärll 1 och 2 fyr- fackskärll 2)	4 535			
Container 3 m ³	26 986	-----	53 753	-----
Container 4 m ³	35 981	-----	-----	-----
Container 6 m ³	45 243	-----	90 484	-----
Container 8-10 m ³	56 641	-----	113 281	-----

- 1) Krav ställs på utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar samt tidningar inom producentansvaret. Matavfall utsorteras i kärll som hämtas av kommunen. Dimensionering av avfallsanläggning görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Ansökan om sorterat abonnemang görs till Tekniska förvaltningen, Återvinning och avfall.
- 2) Abonnemang för mindre verksamheter och max 2 uppsättningar av kärll. Kan fås efter beslut av tekniska förvaltningen.

3.4 Matavfall från flerfamiljshus och verksamheter

Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka. För kortare hämtningsintervall än 1 gång per vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 procent för varje tillkommande hämtning. I abonnemanget ingår små papperpåsar för en normal årsförbrukning. Vid nytecknande ingår 1 papperspåshållare per lägenhet. Dimensionering görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer.

Behållartyp	Hämtningsavgift för matavfall	
	1:a kärl kr/år	Övriga kärl kr/år
140 L	1 544	1 467
190 L	2 345	2 228
370 L	4 106	3 897

Normalt används 140 liters kärl. Vid specialfall och efter beslut av tekniska förvaltningen kan 190 eller 370 liters kärl tillåtas.

3.5 Särskilda bestämmelser

Varje miljöhus/avfallsutrymme ska ha ett i förväg bestämt antal avfallsbehållare med regelbunden hämtning, dimensionerade efter Avfall Sveriges mall. Antalet behållare får inte ändras oftare än en gång per år, såvida ändringen inte är föranledd av övergång till annan behållarstorlek.

Containrar ska ställas på plats som godkänns av tekniska förvaltningen för att möjliggöra tömning med kommunens renhållningsfordon.

3.6 Felsorterat avfall

I de fall avfallsbehållare innehåller felsorterat avfall har kommunen rätt att ta ut en särskild avgift för felsortering. Vid upprepade tillfällen kan abonnemang om klassificeras.

Tabell 3.6 Felsorterat avfall, kr	
Abonnent som ej har godkänd sortering efter första påpekandet, avgift per felsorterat kärl och hämtningstillfälle	495

3.7 Tilläggsavgifter för hushållsavfall

Abonnenter kan beställa extra tjänster och extra service som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. För extra tjänster och extra service utgår separata avgifter.

3.7.1 Extra hämtning av avfallsbehållare

I de fall abonnenter har behov av extra hämtning av brännbart restavfall och utsorterat matavfall kan detta beställas mot särskild avgift. Hämtning utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

4. Tilläggsavgift för gångavstånd och hinder

I grundavgiften ingår kostnad för gångavstånd med upp till 5 meter för kärl, inklusive att kärlet ställs tillbaka på samma plats. Därutöver debiteras tilläggsavgift för gångavstånd och hinder (hinder kan även vara hämtning i garage eller behov av hämtning vid speciell tid). Med gångavstånd menas, och med hinder avses försvårad hämtning, på sträckan mellan behållarplats och fastighetsgräns eller tänkt fastighetsgräns, det vill säga angöringsplats för hämtningsfordon. För övrigt vad som gäller för gångavstånd se de lokala avfallsföreskrifterna kapitel 3.

4.1 Verksamheter, flerbostadshus och bostäder med gemensamma avfallsrum

Abonnemangstyp	Tilläggsavgift, kr/år
	Per påbörjat 5 m-intervall
Helår, 7- dagarshämtning	508
Helår, 14- dagarshämtning	254
Sommar, 7- dagarshämtning	217
Sommar, 14- dagarshämtning	109

4.2 En- och tvåfamiljshus såsom villor, radhus, kedjehus (abonnemang för enbostadshus)

Abonnemangstyp	Tilläggsavgift, kr/år Exkl. moms		Tilläggsavgift, kr/år Inkl. moms	
	>5 – 10 m	Från >10 m och uppåt per påbörjat 5 m- intervall	>5 – 10 m	Från >10 m och uppåt per påbörjat 5 m- intervall
Helår, 7-dagarshämtning och FNI 2 kärl	269	344	336	430
Helår, 14-dagarshämtning och FNI 1 kärl	135	172	169	215
Sommar, 7-dagarshämtning och FNI 2 kärl	167	185	208	191
Sommar, 14-dagarshämtning och FNI 1 kärl	83	93	104	117
Extra kärl, hämtas var 14:e dag, helår	135	172	169	215
Extra kärl, hämtas var 14:e dag, sommar	83	93	104	117

1) Max dragavstånd är 30 m. Vid längre dragavstånd ska detta godkännas av tekniska förvaltningen.

4.3 Tilläggsavgift för hinder

Tilläggsavgift för låst dörr, lucka, grind eller bom är 486 kronor per år. Med låst dörr avses dörr som öppnas med nyckel/tagg/kod.

5. ÅVC-kort

Varje hushåll med ett renhållningsabonnemang i Mölndals stad är berättigad till ett återvinningskort (ÅVC-kort) som medger ett visst antal fria besök på Kikås respektive Lindome återvinningscentraler. När de fria besöken är förbrukade betalas avgift för varje nytt besök. Verksamheter kan också ansöka om ÅVC-kort och debiteras 300 kronor per besök. Avgiften för ett nytt kort (som ersätter ett förlorat) är 125 kronor.

Abonnemangstyp	Antal fria besök per kort	Avgift per extra besök
En- och tvåfamiljshus (villor, radhus, etc.) och allmännyttiga ideella föreningar ¹⁾ med eget abonnemang	12	100
En- och tvåfamiljshus (villor, radhus, etc.) med delat kärl för restavfall eller gemensamt miljöhus/avfallsrum	12	100
Flerbostadshus (boende i lägenhet) med tillgång till miljöhus/avfallsrum	12 ²⁾	100
En- och tvåfamiljshus (villor, radhus, etc.) och allmännyttiga ideella föreningar ¹⁾ med eget sommar abonnemang	6	100

- 1) Allmännyttiga ideella föreningar enligt Skatteverkets definition. Exempel är föreningar för idrott och friluftsliv, scoutverksamhet, föreningar för ungdomsverksamhet och nykterhetsföreningar.
- 2) Antalet utdelade kort är baserat på abonnemangens storlek, vilket i regel innebär 12 fria besök per kort och ett kort per två lägenheter, alternativt ett kort med 6 fria besök per lägenhet. Möjlighet finns för fastighetsägare/bostadsrättsföreningar etcetera att spärra kort efter att de fria besöken har förbrukats.

6. Allmänna bestämmelser

6.1 Index

Taxans avgifter är indexreglerade. Index är baserat på indextal för hantering av hushållsavfall och latrin enligt indextalet av SCB på uppdrag av Avfall Sverige Avfallsindex A12:1MD med juni 2020 som basår.

Indexförändringarna bestäms en gång per år och grundas på index för juni månad. Har detta index ändrats med minst 2 enheter äger tekniska nämnden rätt att reglera avgifterna högst upp till aktuell indexnivå. Avgiftsreglering sker per den 1 januari året efter senaste juniavläsning.

Reglering av avgifter utanför index kan ske om särskilda omständigheter föranleder det.

6.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren, eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen ska anses som ägare, ska betala angivna avgifter. Tekniska förvaltningen kan efter

skriftlig ansökan medge att avgiftsskyldigheten överförs på nyttjanderättshavare. Ansökan till tekniska förvaltningen ska vara undertecknad av både fastighetsägaren och nyttjanderättshavare.

Det ankommer på fastighetsinnehavare eller avgiftsansvarig nyttjanderättshavare att underrätta tekniska förvaltningen vid förändringar, till exempel ägarbyte, som medför att annan blir avgiftsansvarig.

Vid överlåtelse av fastighet betalar köparen avgift för tiden efter tillträdesdagen.

Avgiften betalas till Mölndals stads tekniska förvaltning vid den tidpunkt som angivits på faktura.

Om behållare vid ordinarie hämtningstillfälle är tom och hämtning därför inte kunnat ske, räknas det taxemässigt att hämtningsskyldigheten fullgjorts.

Detsamma gäller om behållare eller anläggning inte är tillgänglig för hämtning eller tömning vid ordinarie hämtningstillfälle eller vid tillfälle som överenskommit.

6.3 Avgiftsperioder

Avgifter för regelbunden hämtning betalas fyra gånger per år med förfalldag i slutet på debiteringsperioden. Avgifter i övrigt debiteras fortlöpande.

6.4 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt (för närvarande 25 %) tillkommer på samtliga avgifter i taxan.

6.5 Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsansvarig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till tekniska förvaltningen. Ökning eller minskning av renhållningsavgifterna som orsakas av ändrade förhållanden regleras vid påföljande debiteringstillfälle.

Uppehåll i hämtning, förlängt hämtningsintervall och undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall kan medges av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifterna kapitel 5.

6.6 Hämtning av grovavfall, extrahämtning och andra avvikande tjänster inom avfallshanteringen

Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger tekniska nämnden, eller i den mån tekniska nämnden uppdrar åt tekniska förvaltningen, att fastställa

- avgifter för grovavfallshämtning efter särskild beställning, extrahämtningar, containerhyror samt hyror för behållare som inte förekommer i taxan.
- avgifter i fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på.
- avgifter för hämtning av återvinningsmaterial.
- tillämpningsbestämmelser.
- avgifter för mottagning vid återvinningscentral och Kikås avfallsanläggning från verksamheter och hushåll som medgetts undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall.

Avgifterna enligt denna rubrik ska beräknas enligt de grunder som anges i 27 kapitel 5 § i miljöbalken.

6.7 Övriga bestämmelser

Utöver vad som angivits ovan gäller föreskrifter och anvisningar i kommunens renhållningsordning.

6.8 Beslut om avgifter

Avgifterna i taxan gäller från och med 2021-01-01.

6.9 Deponi- och behandlingsavgifter vid Kikås avfallsanläggning

Beslut om behandlingsavgifter för verksamheter vid Kikås avfallsanläggning delegeras till teknisk chef och anges därför inte i denna taxa.