



SOS larm användarguide

2024-03-20
VOF IT

Innehåll

Första gången du loggar	2
Logga in och registrera telefonnummer	3
Kom i gång	4
Uppdrag = Larm	5
Hantering av uppdrag	6
Fliken – Mer	7
Fliken – Arkiv	8
Larmcentral SOS Alarm	10
Inställningar	11
Omsorgswebben	13

Första gången du loggar

När du fått din behörighet och öppnar appen första gången behöver du acceptera villkor och sekretesspolicy



Logga in och registrera telefonnummer

När du loggar in i appen just nu syns en text:

”Inloggning misslyckades Misslyckades att ansluta till inloggningsservern”

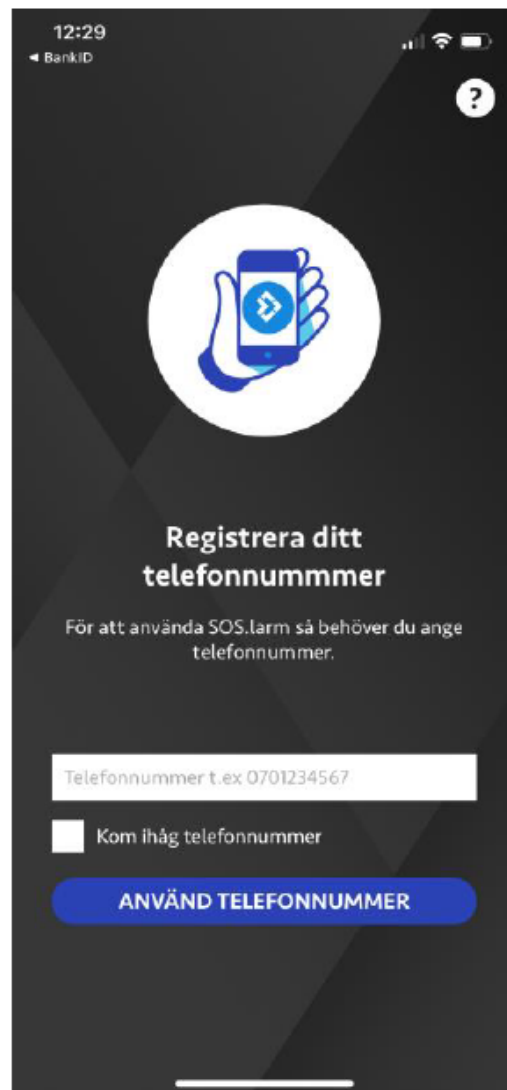
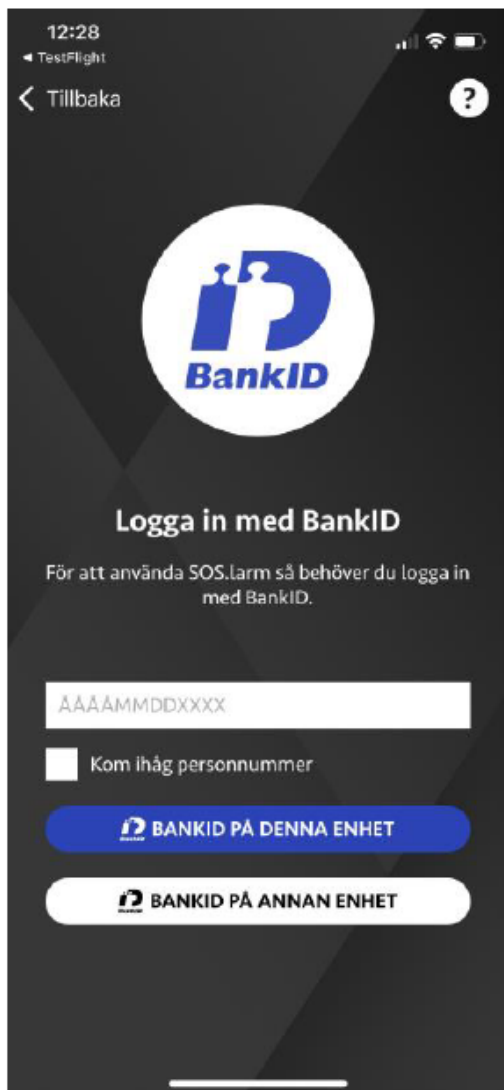
Du kan ändå logga in!

Öppna Bank-ID – identifiera dig

Om du har en personlig telefon kan du kan välja “kom ihåg” personnummer för att slippa ange detta varje gång

Därefter registrerar du telefonnummer till den omsorgstelefon du använder

Du kan välja “kom ihåg” telefonnummer för att slippa ange detta varje gång



Kom i gång

Du kommer att få ett antal frågor om inställningar

Välj **tillåt** på alla följande frågor:

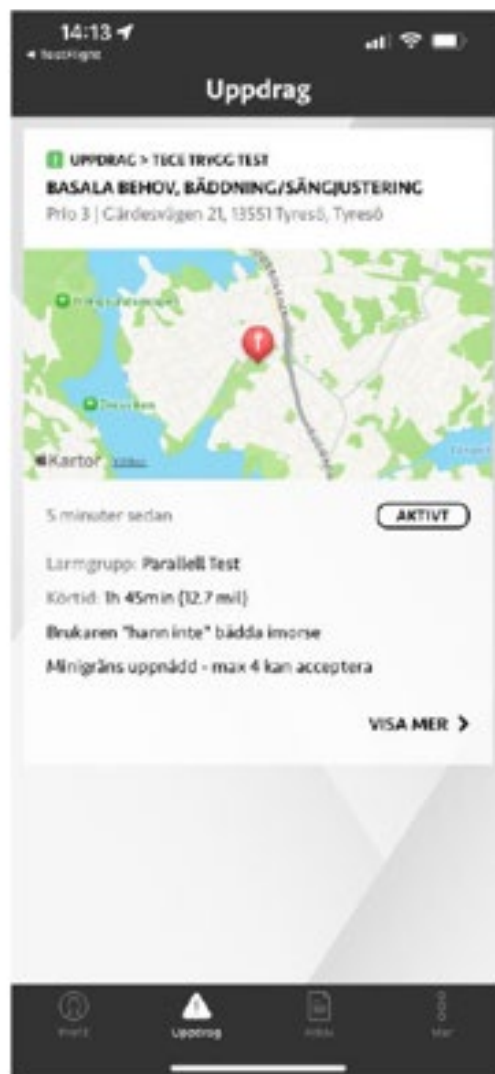
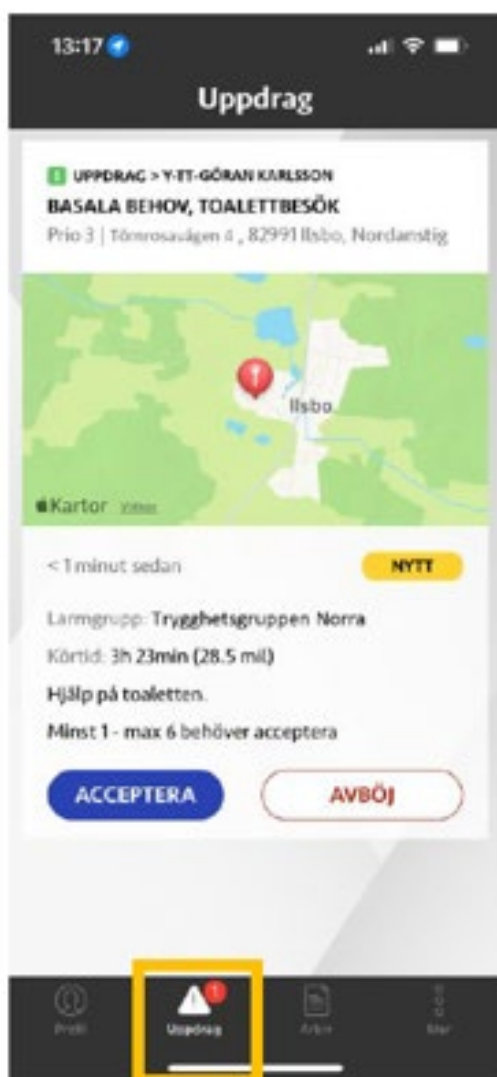
- Aktivera pushnotiser
- Extra ljudlig notis
- Viktiga varningar
- Aktivera platstjänster

- [SOS_film_komigång](#)



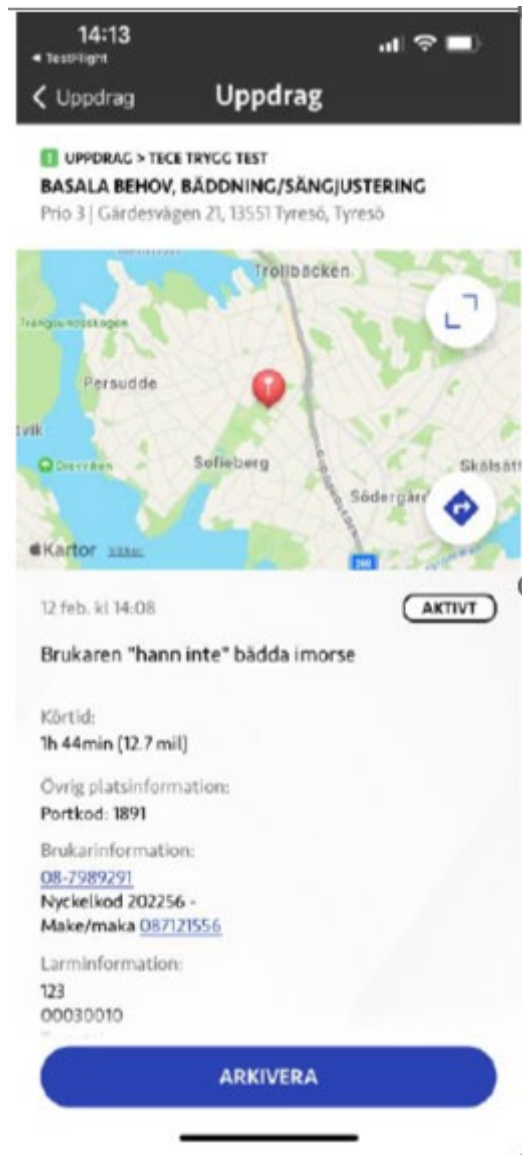
Uppdrag = Larm

- När du får ett larm hörs en ljudlig signal samt att du ser en notis på fliken **uppdrag**
- Om du ska ta larmet klickar du på **acceptera**
- Du kan nu se all information om larmet, beräknad körtid och vägbeskrivning
- Larmet ligger kvar under uppdrag tills du klickar på att arkivera uppdraget



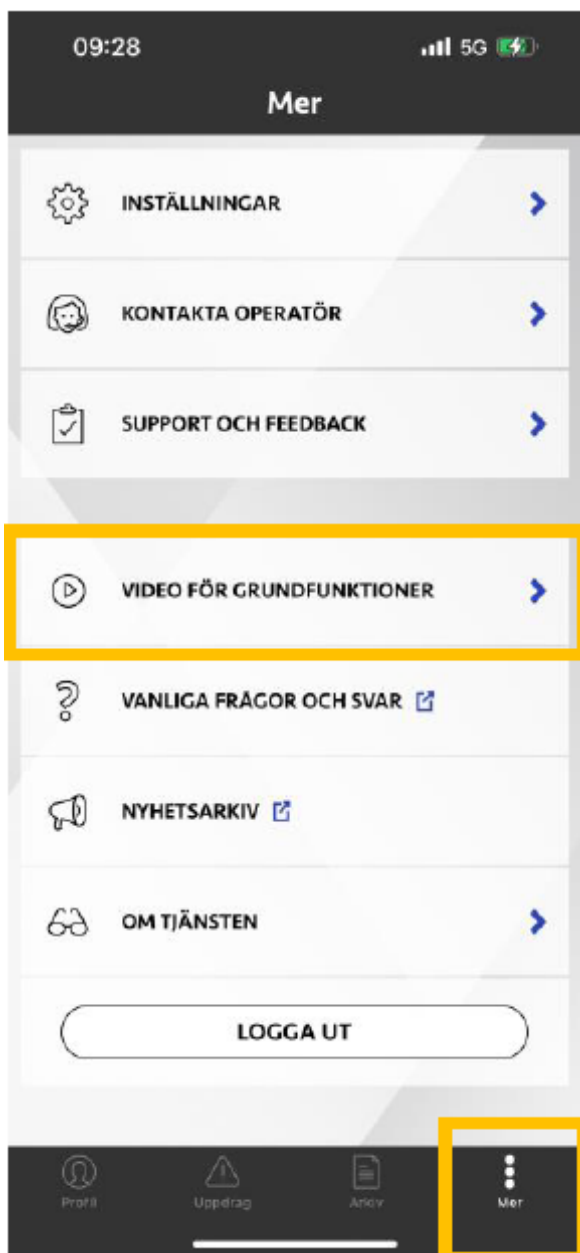
Hantering av uppdrag

- Klicka på **Arkivera** efter alla uppdrag



Fliken – Mer

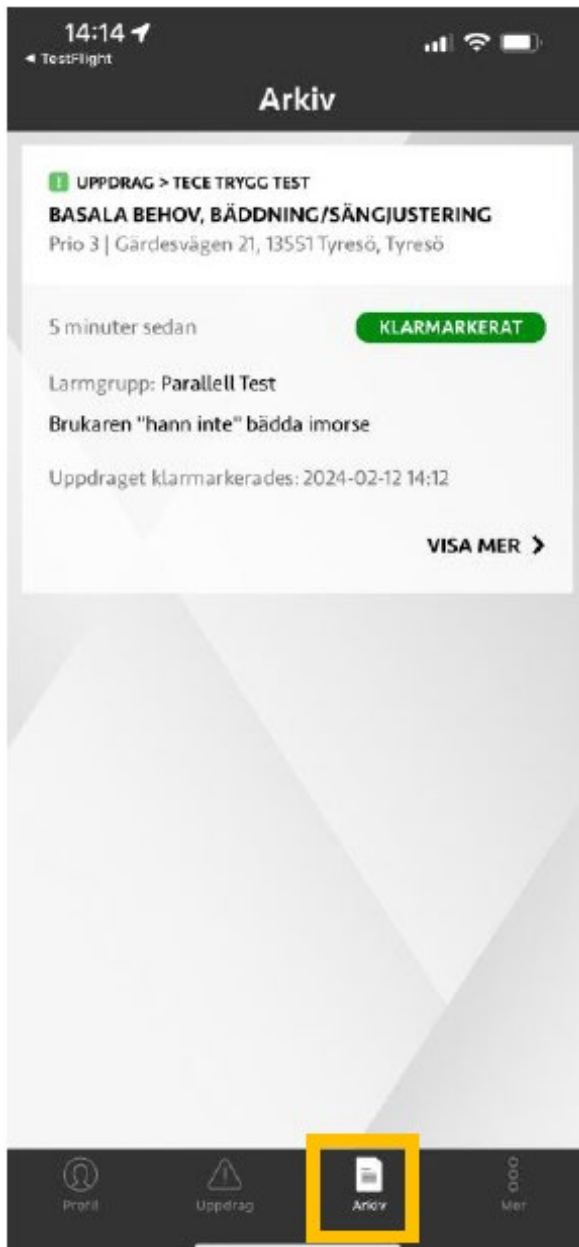
- **Logga ut**
- Om du är den sista från ditt team som loggar ut visas en varning. Säkerställ att någon annan loggar in
- Möjlighet att kontakta operatör
- Support (hanteras av VOF IT)
- Video för grundfunktioner
- Vanliga frågor och svar



Logga alltid ut ur appen när ditt arbetspass är slut!

Fliken – Arkiv

- Under fliken Arkiv finns alla accepterade och arkiverade uppdrag som inkommit de senaste 24 timmarna



Rutiner



Viktigt att ni säkerställer era rutiner kring larmhantering!



Om ingen i gruppen svarar på ett larm kommer larmcentralen att börja ringa till era utpekade telefoner



Om ingen svarar i telefon så kommer larmcentralen att ringa till Trygghetslarmet



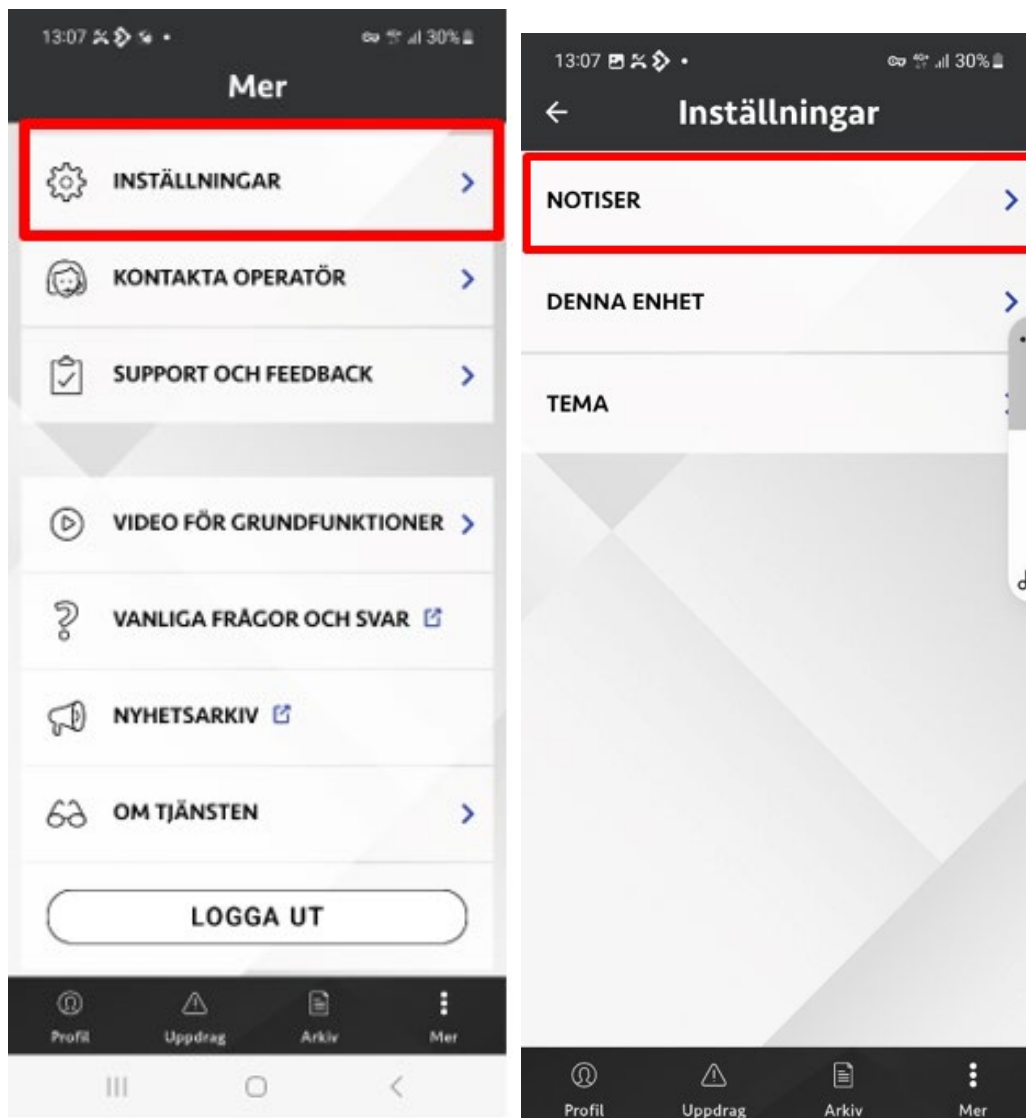
Trygghetslarmet kommer inte att åtgärda larmet. Men försöka kontakta er chef samt skriva en avvikelse på er verksamhet

Larmcentral SOS Alarm

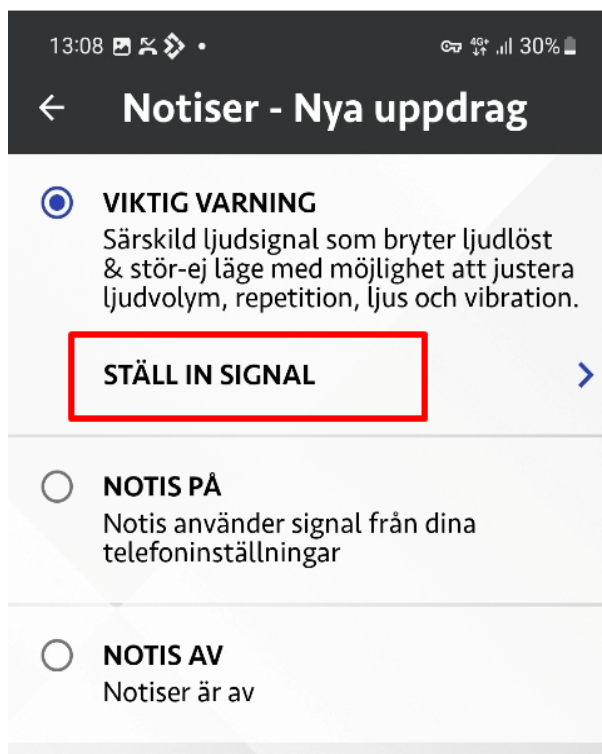
- Larmcentralen ringer brukaren på telefon om information saknas
- Upprepade larm från brukare av samma orsak skickas ej på nytt inom 30 minuter
- Efter att du markerat ett larm som klart så kommer operatör att skicka larm från brukaren på nytt
- Ny orsak till larm skickas alltid ut
- Om du behöver kontakt med operatör på larmcentralen är detta möjligt under fliken **mer**

Inställningar

- Om du vill ändra inställningar för notiser, ex sänka ljudnivån
- Mer – inställningar
- Notiser



- Ställ in signal
- Du kan välja att klicka ur hög volym om signalen är för hög
- Du kan klicka ur repetera om du endast önskar en signal utan upprepning



Omsorgswebben

- Här hittar du manualen för att komma igång med SOS app



Manualer

Guider och instruktioner för bland annat Treserva, TES, MCSS, Kvalitetsledningssystem och andra verksamhetsspecifika system.

- Du kan även skapa ett ärende till VOF IT om du behöver support



It-support

Information om vart du ska vända dig när du behöver hjälp med verksamhetsspecifika system eller omsorgstelefoner.

<https://www.molndal.se/omsorgswebben.html>