



# **Uthyrning av fritidslokaler och idrottsanläggningar i Mölndals stad**

# Grundläggande föreskrifter vid uthyrning av lokaler på Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen hyr ut fritidslokaler, idrottsanläggningar, möteslokaler för motions- och idrottsverksamhet, kultur- och studieverksamhet, publik verksamhet och intern verksamhet för kommuner, föreningar och företag. Tanken är att använda kommunens lokaler så effektivt som möjligt och tillhandahålla lokaler med god standard.

## **Demokrati och trygghet**

Föreningar, arrangörer och andra hyresgäster som hyr lokaler skall följa och främja demokratiska grundprinciper.

Verksamhet i lokalerna får inte bryta mot lagar och föreskrifter eller uppmuntra till bruk av narkotika, alkohol och andra droger.

Verksamhet som uppmuntrar till våld, hot, diskriminering, våldsbejakande extremism, rasism eller annan brottslighet får inte förekomma i lokalerna.

Hyresgästen skall garantera och ta ansvar för att verksamheten inte medför ordningsstörning eller är en säkerhetsrisk, detta gäller oavsett om det är hyresgästen eller andras reaktion på verksamheten som är orsaken.

Kultur- och fritidsförvaltningen hyr inte ut lokaler till religiösa sammankomster (gudstjänster, bönemöten etc.) där religion utövas.

Kultur- och fritidsförvaltningen kan neka att upplåta lokaler med anledning av ovanstående.

Bedömningen görs av Kultur- och fritidsförvaltningen i samråd med Polis eller kommunens jurist.

## **Förbyggande arbete mot olyckor**

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar kontinuerligt för att undvika att olyckor och skador inträffar i stadens lokaler. För att en god säkerhet ska kunna uppnås måste alla hjälpa till. Säkerhetsarbetet är därför en angelägenhet för alla som använder stadens lokaler. I lagen till skydd för olyckor (LSO 2003:778, 2kap.1§) står: "Vid bokning och nyttjande av lokaler är hyresgästen att betrakta som nyttjanderättshavare och skall se till att gällande bestämmelser efterföljs för de medverkandes säkerhet och bär, i händelse av att man ej fullföljt dessa åtaganden, det fulla ansvaret härför."

Det innebär att hyresgästen måste följa säkerhetsbestämmelserna och veta vilken skyddsutrustning som finns i den lokal som hyrs. Hyresgästen ansvarar för att ta del av rutiner kring larm, utrymning och brandskyddsutrustning inför bokning. Nödutgångar får inte blockeras. Staden ansvarar för anvisningar, skyltning och information om säkerhet i respektive lokal.

## **Ansvar och säkerhet**

Den som avtalar om att hyra lokal skall vara myndig (över 18 år) och ansvarar för att Kultur- och fritidsförvaltningens grundläggande föreskrifter vid uthyrning av lokaler samt avdelningarnas allmänna regler vid bokning följs.

Vid sammankomsten krävs att minst en myndig ansvarig person (tex. ledare, lärare) är närvarande. Den/de ansvariga ska uppmärksamma de säkerhetsanvisningar och bestämmelser som gäller och se till att dessa efterföljs av samtliga personer i lokalen. Ansvariga personer är skyldiga att meddela Mölndals stads personal vid påkomna brister/felaktigheter som kan leda till olycka eller brand.

## **GDPR**

Mölndals stad hanterar alla personuppgifter med största noggrannhet. Uppgifter sparas endast under den tid som behövs för att kunna ge bästa möjliga service och för att fullgöra stadens åtaganden. Mer information om hur personuppgifter hanteras finns på: [www.molndal.se/personuppgifter](http://www.molndal.se/personuppgifter) under "Hantering av personuppgifter för kunder hos lokalbokningen och hyresgäster till kultur- och fritidsförvaltningen".

## Allmänna regler vid bokning

Bokning sker på <http://lokalbokningen.molndal.se/bokning>

Det går också bra att maila direkt till lokalbokningens e-post:

[lokalbokningen@molndal.se](mailto:lokalbokningen@molndal.se) eller tfn 031-315 10 00.

Lokaler i **Aktiviteten** bokas via e-post: [aktiviteten@molndal.se](mailto:aktiviteten@molndal.se) eller på tfn 031-315 10 00.

Hyresgäst är den förening, person eller företag som bokar lokalen. För alla bokningar skall organisationsnummer eller personnummer anges. All avbokning skall ske skriftligt via e-post.

Hyresgäster som önskar bedriva kampsporter för ungdomar skall uppvisa medlemskap i Riksidrottsförbundet (RF).

Föreningar ska vara anslutna till specialförbund, riksidrottsförbundet eller en riksorganisation som erhåller statligt stöd. Föreningarna måste även vara ansluten till Aktivitetskort på Nätet (ApN) för att erhålla ”taxeklass förening 1–3” (se hyresprislista).

Hyresgäst har inte rätt att hyra ut eller överlämna sin bokade tid till annan såvida ingen särskild överenskommelse har träffats med KFF.

Arrangemang skall bokas senast 30 dagar i förväg. Önskemål om arrangemangsbokningar med kortare framförhållning bedöms från fall till fall beroende på om lokalen hyrs av annan hyresgäst.

KFF hyr inte ut lokaler till privata fester. Barnkalas bokas endast i gymnastiksal i mån av plats. Det är inte tillåtet att servera mat och dryck inne i omklädningsrum och gymnastiksal i samband med barnkalasbokning. Enbart vätska i form av vatten är dock tillåtet. Om mat eller dryck (utöver vatten) skulle förtäras så utgår en extra städavgift på 650 kr.

Respektive förbund lägger seriematcher efter att KFF angett vilka dagar, tider och planer som står till förfogande. Vid andra önskemål får tävlingars placering bedömas individuellt. Träningsmatcher skall så långt som möjligt förläggas på egna träningstider.

Lag som spelar i seniorserie med ungdomar skall betala seniortaxa. Det är serietillhörigheten som bestämmer taxan.

Alla lokaler definitivt bokas, vi tillåter inte preliminärbokningar. Säsongsbokningar bokas fr.o.m. måndag vecka 34 t.o.m. 31 maj. Säsongsbokningar och arrangemangsbokningar har en uppsägningstid på 30 dagar. Avbokning av enstaka tillfällen har 14 dagars uppsägningstid.

Erhållen säsongsbokning har i möjligaste mån företräde nästkommande säsong, men hänsyn tas till prioriteringsordning som anges på sidan 4. KFF skickar i god tid, en förfrågan om förnyad säsongsbokning. KFF meddelar då när ansökan senast ska lämnas.

Sporthallar kan användas även till andra arrangemang än idrott t. ex mässor, kultur- och musikevent och sker företrädesvis i Aktiviteten samt Almås sporthall A. Hänsyn tas då till anläggningarnas utformning. Handbollsklister får endast användas i Aktivitetens sporthallar.

Arrangemang som kräver mindre lokalanpassningar eller om- och tillbyggnader får arrangören själva bekosta. Sådana åtgärder får endast ske efter skriftligt godkännande av KFF.

Hyrestider utanför ordinarie säsong kan bokas efter särskild överenskommelse med KFF. För isanläggningar se separat dokument på [molndal.se/akaskridskor](http://molndal.se/akaskridskor).

Lokalen skall efter användandet lämnas i samma skick som vid mottagandet. Vid arrangemang och matcher skall hyresgästen samla in och forsla bort sopor. Fel och avvikelser skall omedelbart rapporteras till vaktmästare eller KFF.

Hyresgäst är ansvarig för bokningar gjorda av deras bokningsansvarig. Önskemålet från KFF är att det endast skall finnas en bokningsansvarig per hyresgäst. Hyresgästens organisations- eller personnummer ska alltid anges vid bokning.

Hyresgäst som önskar hyra övrigt utrymme för till exempel förråd eller expedition (i mån av plats) kontaktar KFF.

Vid beställning av passerkort kommer en administrationsavgift på 100 kr tas ut. Vid beställning av Iloqnycklar tillkommer en kostnad på 200 kr. Ej återlämnade passerkort/taggar/iloqnycklar eller nycklar kommer att faktureras enligt följande:

Förlust av tagg/passerkort 200 kr. (Tagg = elektronisk nyckelbricka)

Förlust av nyckel eller Iloq nyckel 500 kr.

Vid enstaka bokningar till exempel barnkalas och möten ingår tagg/nyckel i bokningskostnaden. Dock ska taggar och nycklar skall återlämnas senast 7 dagar efter avslutad bokning. Ej återlämnad tagg/nyckel kommer sanktion att utgå enligt förlust av tagg/iloq nyckel.

Uppsättning av reklam måste alltid skriftligen godkännas av KFF.

Följande dagar håller huvuddelen av anläggningarna stängt: Nyårsafton, nyårsdagen, långfredagen, påskafton, påskdagen, annandag påsk, valborgsmässoafton, 1 maj, 6 juni, midsommarafton, midsommardagen, 23 december, julafton, juldagen, annandag jul.

## **Sanktioner vid misskötsel**

Hyresgäst som efter bokning inte betalar fastställd hyra, senast på den förfallodag som bestämts av KFF, avstängs från vidare bokning såvida inget annat överenskommes. KFF kan säga upp hyreskontrakt med hyresgäst som uppenbart missköter sig. Brott mot uthyrningsregler och dåligt utnyttjande av lokalerna kan leda till att hyresgäst nekas tillträde och avstängs.

KFF kan också tillämpa andra sanktioner som anges på sidan 6.

## **Prioriteringsordning för hyresgäster**

1. Föreningar i Mölndal som bedriver ungdomsverksamhet (7–20 år) och uppfyller KFF:s Bidragsregler, ApN ansluta samt tillhör ett specialförbund ges företräde liksom ungdomsverksamhet som arrangeras av KFF och allmänhetens åkning i isanläggningarna.
2. Övriga föreningar samt studieförbund och skolor med säte i Mölndal.
3. Privata kunder och föreningar med säte i annan kommun.
4. Kommersiell verksamhet.

## **Prioriterad verksamhet**

1. Föreningsarrangemang (gäller från fall till fall med hänsyn till annan verksamhet).
2. Elitverksamhet för seniorer prioriteras på Åbyvallen 1 och i Aktivitetens A-hall samt Almåshallen A.
3. Seriematcher.
4. Träningsmatcher (på egen träningstid).
5. Träningar.

Som föreningsarrangemang räknas cuper, tävlingar som bokats och godkänts av lokalbokningen. Föreningsläger/camp som riktar sig till aktiva (som inte är medlemmar i arrangerande förening) ska betala arrangemangstaxa (undantag för prova på verksamhet).

Ordinarie seriematcher och liknande räknas inte som arrangemang.

Vid arrangemang i isanläggningarna som drabbar andra föreningars tidsbokningar så är förväntningen att arrangerande förening/ar inom rimlig tid kompenserar övriga parter med ev förlorad tid, alternativt jämnar ut det vid något kommande tillfälle.

Arrangemang vid Åby arenastad erbjuds vaktmästarhjälp vid inlämning av arrangemangsblankett senast tisdag samma vecka arrangemanget äger rum. Blankett finns tillgänglig på [www.molndal.se](http://www.molndal.se). Hyresgäst som önskar tillfällig lokalanspassning i samband med arrangemang får stå för alla medföljande kostnader. Hyresgästen får också svara för alla eventuella skador på byggnaden som uppstår i samband med anpassningen.

### **Oförutsedda händelser**

Vid allvarliga störningar, som brand, ras eller strömavbrott eller andra oförutsedda händelser, kan hela anläggningen eller delar av anläggningen behöva utrymmas/stängas till dess att problemet är löst. Vid sådana driftstopp utgåringen ekonomisk kompensation för inventarier, material eller annat.

Om någon anläggning skulle behöva stängas oavsett anledning så debiteras ingen hyra för den stängda perioden. I möjligaste mån och där så bedöms lämpligt så strävar lokalbokningen efter att kunna erbjuda ersättningstillfällen till ordinarie taxa. Någon annan ersättning medges inte i de fall som anläggningar behöver stängas.

### **Övriga prioriteringar**

- Inomhusidrott prioriteras före utomhusidrott i idrottshallar och gymnastiksalor.  
Fotbollsverksamhet ges företräde på fotbollsplaner.
- Attraktiva tider bör i första hand prioriteras för ungdomsverksamhet 7–20 år.  
Attraktiva tider som lokalbokningen och föreningservice bedömer det är i första hand:  
Vardagar kl. 17.00 – 20.00  
Lördagar kl. 09.00 – 18.00  
Söndagar kl. 09.00 – 18.00
- Idrotter, som inte kräver sporthall med fullmått (40x20m), kan vi boka in i mindre sporthallar/gymnastiksalor. Stora grupper får om så behövs delas upp i mindre grupper.
- Nya hyresgäster ska i möjligaste mån beredas plats.

### **Ordinarie säsonger och öppettider**

**Isanläggningar:** Åby ishall, Källered ishall (säsong: v.34-v.14) och Åby isstadion (säsong: ca. v.35-v.14).

**Öppettider:**

Åby ishall: Mån-Fre 06.30-23.00, Lör 08.00-22.00, Sön 08.00-23.00

Källered ishall: Mån-Fre 15.00-23.00, Lör 08.00-21.00, Sön 08.00-22.00

Åby isstadion: Mån-Fre 09.00-22.00, Lör 08.00-21.00, Sön 08.00-22.00

**Inomhusanläggningar** (sporthallar, gymnastiksalor, matsalar och övriga salar)

Veckorna 34 – skolavslutning (skolverksamhet på vardagar kl 8-16 under terminerna)

Vardagar kl 17.00-22.00

Lördag kl 08.00-20.00

Söndag kl 08.00-21.00

**Aktiviteten** (A-hall och B-hall)

Veckorna 32 - midsommar

Måndagar-torsdagar kl 16.30-22.45

Fredagar 16.30-22.00

Lördag kl 08.00-19.00

Söndag kl 08.00-20.00

**Fotbollsanläggningar** (konstgräs, naturgräs)

Veckorna 2 - 50

Vardagar kl 17.00-22.00 (Obs! Frejaplan undantagen, se Mölndals stads hemsida)

Lördag kl 09.00-19.00 (Obs! Frejaplan undantagen, se Mölndals stads hemsida)

Söndag kl 08.00-21.00 (Obs! Frejaplan undantagen, se Mölndals stads hemsida)

## **Riktlinjer för fördelning av tider**

### **Isanläggningar**

#### Tid till allmänheten per vecka på kvällar och helger (utöver dagtid)

Tider för allmänhetens åkning är fördelade mellan Åby isstadion 13 timmar och Kållereds Ishall 2 timmar.

#### Tid till föreningar per vecka på kvällar och helger

Istiderna fördelas 75 % av tillgänglig tid i ishallarna i lika stora andelar till de aktuella klubbarna med ungdomsverksamhet. 25 % av tillgänglig tid fördelas sedan i proportion till antalet aktiva medlemmar i åldrarna 7–20 år som respektive förening har haft det senaste verksamhetsåret. KFF hämtar medlemsstatistiken i stadens bidragssystem ApN.

### **Inomhusanläggningar**

#### Tid till föreningar på kvällar och helger

Tillgänglig tid fördelas i huvudsak i proportion till antalet aktiva medlemmar, baserat på åldrarna 7-20 år, som respektive förening har haft det senaste verksamhetsåret. KFF hämtar statistiken i stadens bidragssystem ApN.

KFF tar även hänsyn till föregående bokningshistorik, verksamhet och geografisk tillhörighet. Etablerade föreningar får då i möjligaste mån tider med hänsyn till föregående år.

Justeringar sker på våren inför kommande säsong.

### **Aktiviteten**

#### Tid till föreningar på kvällar och helger i A-hallen

I Aktivitetens A-hall fördelas (prioriteras) tider till föreningar som har tävlingsverksamhet för seniorer. KFF tar även hänsyn till föregående bokningshistorik och verksamhet där idrotter som har krav på fullplansmått prioriteras. Handbollskluster är tillåtet.

Etablerade föreningar får i möjligaste mån tider med hänsyn till föregående år.

Justeringar sker på våren inför kommande säsong.

#### Tid till föreningar på kvällar och helger i övriga lokaler

Se punkten 8 på sidan 5 gällande ”Inomhusanläggningar”.

### **Fotbollsanläggningar**

#### Tid till föreningar på kvällar och helger

Tillgänglig tid fördelas vid behov i proportion till antalet aktiva medlemmar, baserat på åldrarna 7-20 år, som respektive förening har haft det senaste verksamhetsåret. KFF hämtar i det läget aktuell medlemsstatistik i stadens bidragssystem ApN. KFF tar även hänsyn till föregående bokningshistorik, verksamhet och geografisk tillhörighet. Etablerade föreningar får då i möjligaste mån tider med hänsyn till föregående år.

KFF inventerar tillgången på planer i början av hösten. I oktober kan fotbollsklubbar lämna önskemål och förslag på tider. KFF sammanställer därefter förslag på fördelning av tider. Utgångspunkten är, att flera lag tränar samtidigt på fotbollsplanerna för effektivt nyttjande. KFF tar även hänsyn till respektive förenings upptagningsområde. KFF bjuder in föreningarna till samrådsträffar om tidsfördelning.

Fördelningen fastställs i november för kommande år.

KFF träffar fotbollsförbundet i december för att fastställa arrangemangsdagar, matcher och cuper m.m.

## Fakturering

All verksamhet faktureras enligt hyresprislistan sidan 7. Vilken taxa som tillämpas anges nedan.

### Föreningstaxa

Taxa 1 Verksamhet enligt KFF:s bidragsbestämmelser för ungdomar 7-20 år.

Taxa 2 Bidragsberättigade föreningar, studieförbund övriga åldrar samt GR-U träning.

Taxa3 Match senior, match GR-U samt GR-S träning  
(GR-U= Göteborgsregionen ungdomsföreningen  
GR-S= Göteborgsregionen seniorförening)

### Arrangemangstaxa

Taxa 1 Ungdom i bidragsberättigade föreningar i staden.

Taxa 2 Seniorer i bidragsberättigade föreningar i staden.

### Privattaxa

Taxa 1 Träning (GR S matchtaxa)

Taxa 2 Arrangemang

I arrangemangshyran ingår upplåsning och viss vaktmästarhjälp max 4 timmar för ett heldagsarrangemang och max 2 timmar för ett halvdagsarrangemang. Övrig vaktmästarhjälp som krävs för arrangemangets genomförande debiteras arrangören. Vaktmästarkostnad debiteras alltid för tider utanför anläggningens öppettider. Extra vaktmästartillsyn kan beordras av KFF.

## Sanktioner

- Ej återlämnad/förlorad passerkort/tagg ..... 200 kr
- Ej återlämnad/förlorad nyckel/iloq nyckel ..... 500 kr
- Otillåten nyttjande av fotbollsplan/inomhushall (t.ex. stängd eller ej bokad) .... 1 000 kr
- Ej nedmonterad och bortplockad innebandysarg ..... 650 kr
- Uppställd ytter- eller utrymningsdörr (dörr som ställts upp med något föremål) .. 650 kr
- Utryckning av vaktmästare /vaktbolag (avser t.ex. handhavandefel) ..... 671 kr
- Ej upphissade basketkorgar .....300 kr
- Utebliven grovstädning/misskötsel/avsiktlig nedskräpning i lokal. 500 kr
- Vandalisering, sabotage eller annan åverkan reparationskostnad
- Löpande städkostnad per påbörjad timma 500 kr
- Vid föreningskonkurs, avstängs all seniorverksamhet i 2 år även om föreningen nystartas/ombildas i samma anda.

## KFFs taxor för kultur och idrottslokaler (Obs! Alla priser i kr/tim om inget annat anges)

	Förening i Mölndal			Arrangemang		Privat	
	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 1	Taxa 2
Se lediga tider: <a href="http://lokalbokningen.molndal.se/bokning">http://lokalbokningen.molndal.se/bokning</a>	Ungdomar ( 7-20år)	Övriga åldrar *GR U	Match Senior *GR S träning *GR U match	Ungdomarr. av bidragsberättigad förening i staden	Vuxenarr förening i staden	Träning/ motion *GR S match	Privata arr.
<b>AKTIVITETEN</b>							
A-hall sporthall 48x22 + läktare	88	266	409	306	459	579	Enl. ök
B-hall sporthall 38x20	83	246	408	306	434	416	"
Spegelhall (dans/gymn)	47	201				263	
Danslokalen (dans/gymn)	37	195				222	
Styrketräning, grupp	62	169				uthyres ej	
Konferensrum (stora)	52	88				195	
Konferensrum (lilla)	36	57				136	
Bastu, hel termin		515					
<b>Bordtennishall</b>	59	192	293			345	Enl. ök
<b>ISHALLAR + ISTADION</b>							
Åby ishall	185	471	639	375	Enl. ök.	980	Enl. ök
Åby konferensen	52	88			"	195	"
Åby studion	47	195				263	
Kållereds ishall	185	471	639	375		980	
Åby isstadion							
Hel bana	235	581	694	388	775	1 326	
En tredjedel	100	250				565	
<b>FOTBOLL ÅBY 1</b>							
11-manna konstgräs + läktare	113	327	561	306	Enl. ök.	1836	Enl. ök
Elitmatch (Damallsv/Superettan)			1020				
<b>FOTBOLL</b> (övriga planer)							
11-manna gräs/konstgräs	93	291	420	306	459	1 275	1 913
9-manna konstgräs	78	231	286	200	306	638	1 020
7-manna gräs/konstgräs	62	164	290	152	306	449	1 020
5-manna gräs/konstgräs	50						
<b>SPORTHALL (stor)</b>							
Skånhälla, Almås, Katrineberg, Eken	83	246	408	306	434	416	510
Stretered, Sörgården, Pedagogen	73	215	358	306	408	314	510
<b>SPORTHALL (liten)</b>							
Lackarebäck, Sinntorp, Kvarnby, Glasberget							
<b>GYMNASTIKSAL</b>							
Balltorp, Brattås, Eklanda, Rävekärr, Pedagogen, Bosgården, Sinntorp,	52	134		153	250	238	341
<b>ÖVRIGA LOKALER</b>							
Lorry		250				500	
Bordtennishallen Almås	59	192				345	
Skolans Matsalar		215				291	
Klassrum		83					
Hemkunska		192				314	
Uppehållsrum, Foajé, Elevcafé		180					
Syslöjdssal		192					
Träslöjdssal		209					
Vaktmästare (bl.a öppning/låsning matsal samt extra utryckning) Lörd- sönd.		671				671	
Administrering av elektronisk nyckelbricka (Tagg)	100	100				100	
Iloqnycklar	200	200				200	
Barnkalas						265	

- GR U = Förening från annan GR-kommun och dess 7-20-årsverksamhet (gäller ej arrangemang)
  - GR S = förening från annan GR-kommun och dess verksamhet 21 år och uppåt (gäller ej arrangemang)
  - GR = Göteborgsregionen
- Taxorna kommer att uppräknas årligen med 2 procent.